



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » февраля 2023 г.

г. Астрахань

№ 2-ПС

О внесении изменений в Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы государственного технического надзора Астраханской области, утверждённый постановлением службы государственного технического надзора Астраханской области от 18.01.2023 № 1-ПС «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ»

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))», служба государственного технического надзора Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы государственного технического надзора Астраханской области, утверждённый постановлением службы государственного технического надзора Астраханской области от 18.01.2023 № 1-ПС «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения службы государственного технического надзора Астраханской области (Хребтов И.В.):

2.1. В трехдневный срок после дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

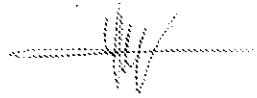
2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

2.4. Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы



А.И. Нестеренко

Приложение  
к постановлению  
службы государственного  
технического надзора  
Астраханской области  
от 08.02.2023 № 2-ПС

Изменения,

вносимые в Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы государственного технического надзора Астраханской области, утверждённый постановлением службы государственного технического надзора Астраханской области от 18.01.2023 № 1-ПС «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ»

Внести в Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера службы государственного технического надзора Астраханской области, утверждённый постановлением службы государственного технического надзора Астраханской области от 18.01.2023 № 1-ПС, следующие изменения:

пункт 5. изложить в новой редакции:

«5. Проекты нормативных правовых актов разрабатываются структурными подразделениями службы на основании и во исполнение федерального законодательства, Устава Астраханской области, законов Астраханской области, постановлений Губернатора Астраханской области, постановлений Правительства Астраханской области.

Проекты правовых актов ненормативного характера разрабатываются структурными подразделениями службы во исполнение нормативных правовых актов и в точном соответствии с ними.»;

пункт 6. изложить в новой редакции:

«6. Проекты нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера (далее - правовые акты) разрабатываются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной Постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151.»;

пункт 20. изложить в новой редакции:

«20. После подписания руководителем службы проекта правового акта он передается для государственной регистрации должностному лицу службы, ответственному за правовое обеспечение деятельности службы. При государственной регистрации правовой акт датируется днем подписания, каждому правовому акту службы присваивается номер. Государственная регистрация правовых актов осуществляется в день подписания соответствующего правового акта в Журнале регистрации.

При государственной регистрации нормативного правового акта указы-

вается дата его регистрации, присваивается буквенно - цифровой регистрационный номер документа в соответствии с порядком очередности в журнале, который является порядковым номером в пределах одного календарного года. Дата регистрации указывается в формате день, месяц, год (дд.мм.гггг), номер – в формате «№-ПС», где «№» - порядковый номер постановления, состоящий из цифр в порядке очередности регистрации, а «ПС» - буквенный идентификатор, определяющий вид нормативного правового акта службы. Постановлению службы присваивается литер «ПС», распоряжению службы присваивается литер «РС». Регистрация правовых актов осуществляется раздельно по видам и включает присвоение правовому акту порядкового номера по единой нумерации в пределах календарного года.»;

пункт 21. изложить в новой редакции:

«21. Должностным лицом службы после присвоения номера государственной регистрации правовому акту, в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта, проставляется регистрационный номер (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.гггг), представляющий собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 - цифровой индекс службы - 303;

позиция 2 - последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт службы;

позиция 3 - порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта службы, соответствующий цифровой (буквенно-цифровой) части номера принятого нормативного правового акта.»;

абзац второй пункта 22. изложить в новой редакции:

«- обеспечить направление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области заверенных копий правовых актов службы на бумажном носителе и электронных образцов контрольных экземпляров правовых актов службы, подлежащих опубликованию, в срок не позднее трёх календарных дней со дня их государственной регистрации (подписания);»;

пункт 23. изложить в новой редакции:

«23. Подлинники правовых актов службы после их принятия, государственной регистрации и рассылки хранятся в отделе финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения службы в течение десяти календарных лет, а затем передаются в государственное казённое учреждение Астраханской области «Государственный архив Астраханской области».».