

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18. 01. 2013

№ 2

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 25.06.2012 № 36

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 25.06.2012 № 36 «О реализации Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ» следующие изменения:

1.1. В Порядке разработки плана работы министерства социального развития и труда Астраханской области, утвержденном постановлением:

1.1.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.1.2. Абзац второй пункта 4 признать утратившим силу.

1.1.3. В пункте 5 слова «департаментом развития информационных технологий и аналитической работы» заменить словами «отделом общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития».

1.1.4. В пункте 6 слова «департамент развития информационных технологий и аналитической работы» заменить словами «отдел общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития».

1.1.5. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Проекты планов структурных подразделений министерства предварительно направляются на согласование в соответствии с распределением обязанностей – первому заместителю министра, заместителям министра.

Срок согласования проектов планов структурных подразделений у первого заместителя министра, заместителей министра не должен превышать

*

ИР- 000661

двух рабочих дней.».

1.1.6. В пункте 8 слова «департаментом развития информационных технологий и аналитической работы» заменить словами «министерства отдел общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития».

1.1.7. Пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. В целях создания единой системы правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности министерства, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов министерства, координации деятельности структурных подразделений министерства, а также во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений осуществляется планирование нормотворческой деятельности министерства.».

1.1.8. В пункте 12 слова «Департамент правовой и кадровой политики» заменить словами «Нормативно-правовое управление», слово «работы» исключить.

1.1.9. В пункте 13 слова «подведомственными организациями» заменить словами «государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными министерству».

1.1.10. Пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Ежеквартально руководители структурных подразделений министерства представляют в отдел общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства отчет о работе за прошедший квартал не позднее 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предварительно согласовав его в соответствии с распределением обязанностей – с первым заместителем министра, заместителями министра. Сводный отчет представляется отделом общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства на утверждение министру не позднее 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.».

1.1.11. В пункте 16:

- в абзаце первом слова «бюджетно-финансовым департаментом» заменить словами «управлением бюджетно-финансовой политики»;

- в абзаце третьем слова «, а также учреждений, находящихся в ведении министерства» заменить словами «министерства, а также государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству».

1.1.12. В пункте 17 слова «первые заместители министра, заместители министра» заменить словами «в соответствии с распределением обязанностей – первый заместитель министра, заместители министра».

1.1.13. Пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. Министерство в рамках своей компетенции:

- рассматривает материалы, подготовленные государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными министерству;

- разрабатывает и направляет в министерство финансов Астраханской области материалы по вопросам формирования бюджета Астраханской области;

- рассматривает и направляет в министерство финансов Астраханской

области подготавливаемые предложения к законопроектам и иные необходимые документы, подлежащие внесению в Думу Астраханской области одновременно с проектом закона о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год.».

1.1.14. В пункте 19 после слов «структурных подразделений» дополнить словом «министерства».

1.2. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений и правовых актов ненормативного характера министерства социального развития и труда Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Нормативно-правовому управлению министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

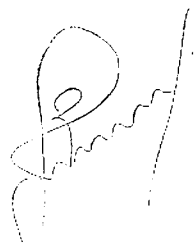
2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



Д.М. Заплавнов

Приложение
к постановлению
министерства социального
развития и труда
Астраханской области
от 18.01.2023 № 2

Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений и правовых актов ненормативного характера министерства социального развития и труда Астраханской области

1. Министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в соответствии с Уставом Астраханской области, Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» и Положением о министерстве социального развития и труда Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П, издает нормативные правовые акты – постановления и правовые акты ненормативного характера – распоряжения, министр социального развития и труда Астраханской области (далее – министр) издает правовые акты ненормативного характера – приказы.

2. Проекты постановлений, распоряжений министерства и приказов министра (далее – правовые акты) разрабатываются структурными подразделениями министерства на основании плана нормотворческой деятельности министерства (для постановлений министерства), поручений и указаний министра, первого заместителя министра, заместителей министра (в соответствии с распределением обязанностей) и по собственной инициативе.

3. Проекты правовых актов (далее – проекты) оформляются в соответствии с юридико-техническими требованиями, установленными инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151.

4. В процессе работы над проектом должностным лицом структурного подразделения министерства – разработчика проекта, подготавливающим проект (далее – исполнитель), должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и законодательство Астраханской области, практика применения соответствующих правовых актов, научная литература по рассматриваемому вопросу, а также данные социологических и иных исследований, если таковые проводились, а также определены:

- цель издания правового акта и сфера его действия;
- возможные последствия издания правового акта;

- достаточность для правового регулирования правоотношений, устанавливаемых им;
- механизм реализации его положений;
- необходимость и достаточность средств бюджета Астраханской области для реализации его положений;
- правовые акты, подлежащие изменению или признанию утратившими силу, необходимость разработки новых правовых актов, в том числе подготовки соответствующего проекта.

При подготовке проекта о внесении изменения в правовой акт исполнитель осуществляет анализ основного правового акта на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Астраханской области.

5. Подготовленный проект подлежит обязательному согласованию:

- со структурными подразделениями министерства в соответствии с их компетенцией;
- с первым заместителем министра, заместителями министра в соответствии с распределением обязанностей;
- с заинтересованными исполнительными органами Астраханской области;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в установленных законодательством случаях.

6. Проведение согласования проекта обеспечивает исполнитель.

К подготовленному проекту прикладываются карточка согласования проекта с указанием наименования проекта, структурного подразделения министерства – разработчика проекта, исполнителя и согласующих лиц, а также документы (заключения, информация, протоколы, решения, письма и иные материалы), в соответствии с которыми или во исполнение которых подготовлен проект, в том числе правовые акты Российской Федерации, Астраханской области, не включенные в справочные правовые системы.

Перед направлением проекта на согласование карточка согласования проекта и проект визируются руководителем структурного подразделения министерства – разработчика проекта и исполнителем в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Согласование проекта осуществляется путем его визирования должностными лицами в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Визы проставляются на оборотной стороне последнего листа проекта, приложения к нему и на карточке согласования проекта.

Виза включает в себя собственноручную подпись визирующего, расшифровку подписи (инициалы и фамилия) и дату согласования.

8. Срок рассмотрения проекта, поступившего на согласование, не должен превышать 3 рабочих дней. В случае, когда необходимо проведение дополнительного анализа текста проекта, срок может быть продлен до 5 рабочих дней.

9. В случае наличия значительных по объему замечаний согласование оформляется в виде отдельного письма, о чем также делается отметка на карте согласования проекта.

10. Полученные при согласовании проекта замечания и предложения учитываются структурным подразделением министерства – разработчиком проекта.

В случае согласия с представленными замечаниями структурное подразделение министерства – разработчик проекта, обеспечивает внесение в него соответствующих изменений. В этом случае текст проекта подлежит повторному согласованию (за исключением случаев внесения изменений технического характера).

11. При наличии замечаний по проекту структурное подразделение министерства – разработчик проекта должно обеспечить обсуждение проекта с заинтересованными структурными подразделениями министерства и в соответствии с распределением обязанностей – с первым заместителем министра, заместителями министра, а также органами, указанными в абзацах четвертом, пятом пункта 5 настоящего Порядка, в целях выработки взаимоприемлемого решения.

Если структурное подразделение министерства – разработчик проекта несогласно с представленными замечаниями и предложениями, оно готовит мотивированное заключение, согласовывает его в соответствии с распределением обязанностей – с первым заместителем министра, заместителями министра, и прилагает указанное заключение к проекту, который направляется для разрешения разногласий министру.

12. До подписания правового акта министром его проект подлежит правовой экспертизе в нормативно-правовом управлении министерства.

Проекты постановлений министерства также подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства социального развития и труда Астраханской области и их проектов, утвержденным постановлением министерства от 11.06.2019 № 37.

Проект представляется на правовую экспертизу в нормативно-правовое управление министерства вместе с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, и при наличии согласований заинтересованных структурных подразделений министерства, первого заместителя министра, заместителей министра (в соответствии с распределением обязанностей) и органов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 5 настоящего Порядка.

Проект, разработанный или согласованный с нарушениями настоящего Порядка, не подлежит правовой экспертизе и возвращается исполнителю для устранения нарушений.

13. Правовая экспертиза проекта осуществляется на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области, а также требованиям юридической техники. Срок проведения правовой экспертизы проекта не должен превышать 10 ра-

бочих дней со дня его поступления в нормативно-правовое управление для проведения правовой экспертизы.

14. Результатом проведения правовой экспертизы при отсутствии к проекту замечаний о его несоответствии требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области, требованиям юридической техники является его согласование в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, начальником структурного подразделения нормативно-правового управления министерства, в которое соответствующий проект поступил для проведения правовой экспертизы согласно визе начальника нормативно-правового управления министерства, а в случае его отсутствия либо проведения правовой экспертизы непосредственно начальником нормативно-правового управления министерства или заместителями начальника нормативно-правового управления министерства, соответственно начальником нормативно-правового управления министерства, заместителем начальника нормативно-правового управления министерства.

При наличии к проекту замечаний о несоответствии его требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Астраханской области, и (или) требованиям юридической техники проект возвращается исполнителю на доработку под подпись.

15. В целях устранения замечаний по результатам проведения правовой экспертизы структурное подразделение министерства – разработчик проекта в срок не более 5 рабочих дней со дня возвращения проекта с правовой экспертизы обеспечивает внесение в него изменений и предоставляет доработанный проект на повторное рассмотрение в нормативно-правовое управление министерства.

16. Проведение повторной и последующих правовых экспертиз после внесения изменений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней.

17. В случае несогласия структурного подразделения министерства – разработчика проекта с замечаниями по результатам проведения правовой экспертизы, выявленные несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Астраханской области, и (или) требованиям юридической техники отражаются в заключении по результатам правовой экспертизы, подписываемым начальником нормативно-правового управления министерства. Заключение по результатам правовой экспертизы направляется в структурное подразделение министерства – разработчику проекта под подпись.

Исполнитель обеспечивает обсуждение проекта с нормативно-правовым управлением в целях выработки взаимоприемлемого решения.

18. После проведения правовой экспертизы и согласования проекта должностным лицом нормативно-правового управления не допускается его изменение. В случае необходимости внесения таких изменений, проект подлежит повторному рассмотрению с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 5 – 17 настоящего Порядка.

19. Проекты подписываются министром или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

20. В день подписания постановления министерства передаются для государственной регистрации в нормативно-правовое управление министерства. При регистрации постановление министерства датируется днем его подписания и ему присваивается порядковый номер по единой нумерации в пределах календарного года. Государственная регистрация постановления министерства осуществляется в день его подписания.

В день подписания распоряжения министерства передаются для регистрации в отдел служебной корреспонденции и обращений граждан министерства. При регистрации распоряжение министерства датируется днем его подписания и ему присваивается порядковый номер по единой нумерации в пределах календарного года. Регистрация распоряжения министерства осуществляется в день его подписания.

Подлинники постановлений и распоряжений министерства хранятся в отделе служебной корреспонденции и обращений граждан министерства.

В день подписания приказы министра передаются для регистрации в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства. При регистрации приказ министра датируется днем его подписания и ему присваивается порядковый номер по единой нумерации в пределах календарного года. Регистрация приказа министра осуществляется в день его подписания.

Подлинники приказов министра хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров министерства.

21. Тиражирование, прошивка, действия по организации рассылки (в том числе для опубликования в случаях, установленных законодательством Астраханской области) соответствующим организациям и лицам, указанным в правовом акте, производится структурным подразделением министерства – разработчиком проекта.

22. Постановления министерства вступают в силу со дня их официального опубликования, если самими постановлениями министерства не предусмотрен иной порядок их вступления в силу. Распоряжения министерства и приказы министра вступают в силу со дня их издания, если самими распоряжениями министерства, приказами министра не предусмотрен иной порядок их вступления в силу.