



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

№ *74*

О внесении изменений в
постановления министер-
ства социального развития
и труда Астраханской обла-
сти

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 29.06.2011 № 224-П «О Порядке предоставления инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», от 10.04.2013 № 92-П «О ежегодных денежных компенсациях расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов», от 28.12.2016 № 475-П «О порядке и условиях предоставления ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», от 28.12.2016 № 476-П «О Порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан», от 29.05.2018 № 199-П «О Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области», от 28.12.2019 № 568-П «О ежемесячном пособии на проезд в расположенную на территории Астраханской области медицинскую организацию для получения в рамках первичной медико-санитарной помощи медицинской помощи методом

*

ИР- 000570

заместительной почечной терапии и обратно»
 министерство социального развития и труда Астраханской области
 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 29.01.2018 № 7 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 7):

1.1.1. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2:

- абзац второй изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

- абзац семнадцатый признать утратившим силу.

1.1.2. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 слова «случая, предусмотренного абзацем двадцатым» заменить словами «случаев, предусмотренных абзацами двадцатым – двадцать третьим».

1.1.3. В подразделе 2.5:

- в абзаце тринадцатом пункта 2.5.3 слова «единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» заменить словами «ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности»;

- в пункте 2.5.5:

в абзаце втором слово «форме);» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – шестой признать утратившими силу;

в абзаце четырнадцатом слова «пяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

1.1.4. Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

1.2. В разделе 3 административного регламента № 7:

1.2.1. В подразделе 3.2:

- в абзаце третьем слова «или работник МФЦ» исключить;
- дополнить абзацами восьмым – четырнадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сверяет копии документов, указанных в абзацах третьем – пятом, восьмом – двадцать третьем подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем, четвертом, седьмом – двадцать втором подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении);
- сканирует заявление и документы;
- формирует электронное дело;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.»

1.2.2. В подразделе 3.3:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

- в абзацах восьмом, девятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления и документов формирует»;

- в абзаце двенадцатом после слов «путем направления» дополнить словами «в день получения и регистрации заявления и документов»;

- в абзаце девятнадцатом слова «9 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцатым настоящего подраздела» заменить словами «10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных абзацами двадцатым – двадцать третьим настоящего подраздела»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявителем по собственной инициативе доку-

ментов, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, государственная услуга предоставляется:

- не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение заявления и документов, указанных в подпунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 пункта 2.5.1, пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, за исключением случая, указанного в абзаце двадцать третьем настоящего подраздела;

- не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в МФЦ заявления и документов, указанных в подпунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 пункта 2.5.1, пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, – в случае представления заявления и документов через МФЦ.».

1.2.3. В подразделе 3.4:

- в абзаце пятом:

слова «Пенсионный фонд Российской Федерации – о» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица,»;

дополнить словами «, о размере пособия по беременности и родам, о размере ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1.5 лет»;

- абзац двадцать четвертый признать утратившим силу.

1.2.4. В подразделе 3.5:

- в пункте 3.5.1:

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или в МФЦ заявление, указанное в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ.»;

в абзаце четвертом слова «или работник МФЦ» исключить;

дополнить абзацами восьмым – тринадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление, указанное в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сканирует заявление;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления, ставит подпись,

дату приема заявления.»;

- в пункте 3.5.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем

регистрации МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронный образ заявления в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце четырнадцатом слова «2 рабочих дня» заменить словами «3 рабочих дня со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента».

1.3. В разделе 5 административного регламента № 7:

- в абзаце седьмом пункта 5.5.3 подраздела 5.5 слова «с 08.00 до 17.00» заменить словами «с 08.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего административного регламента» исключить.

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № 7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 01.03.2018 № 19 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» следующие изменения:

2.1. В преамбуле постановления слова «услуг» министерство» заменить словами «услуг», от 29.06.2011 № 224-П «О Порядке предоставления инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» министерство».

2.2. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подве-

домственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденным постановлением (далее – административный регламент № 19):

2.2.1. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 после слова «взаимодействия»)» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного абзацем девятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента».

2.2.2. В подразделе 2.5:

- пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- в пункте 2.5.6:

в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – пятый признать утратившими силу;

в абзаце двенадцатом слова «пяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней».

2.2.3. Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

2.3. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента № 19:

- в абзаце шестом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления и документов формирует»;

- в абзаце семнадцатом слова «9 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем восемнадцатым настоящего подраздела» заменить словами «10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных абзацами восемнадцатым, девятнадцатым настоящего подраздела»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, государственная услуга предоставляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.».

2.4. В разделе 5 административного регламента № 19:

- пункт 5.5.3 подраздела 5.5 дополнить абзацами седьмым – девятым следующего содержания:

«График работы министерства:
понеделник – пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье.»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «настоящего раздела административного регламента в отношении» заменить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в отношении».

2.5. Приложение № 1 к административному регламенту № 19 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.05.2018 № 41 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан» следующие изменения:

3.1. В преамбуле постановления слова «услуг» министерство» заменить словами «услуг», от 28.12.2016 № 476-П «О Порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан» министерство».

3.2. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 41):

3.1.1. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2:

- абзац второй изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

- абзац девятнадцатый признать утратившим силу.

3.1.2. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4:

- в абзаце первом после слова «услуги» дополнить словами «в части результатов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента,», слова «случая, предусмотренного абзацем двадцать четвертым» заменить словами «случаев, предусмотренных абзацами двадцать четвертым – двадцать седьмым»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок предоставления государственной услуги в части результатов, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день».

3.1.3. В подразделе 2.5:

- в абзаце восьмом подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1 слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;

- в абзаце десятом пункта 2.5.5 слова «единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» заменить словами «ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности»;

- в пункте 2.5.7:

в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – шестой признать утратившими силу;

в абзаце тринадцатом слова «пяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней».

3.1.4. Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

3.2. В разделе 3 административного регламента № 41:

3.2.1. В подразделе 3.2:

- в пункте 3.2.1:

в абзаце четвертом слова «или работник МФЦ» исключить;

дополнить абзацами девятым – пятнадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет копии документов, указанных в абзацах третьем – пятом, двадцать втором подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятом подпункта 2.5.1.2, абзацах третьем – пятом подпункта 2.5.1.3, абзацах третьем – пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.1.4, абзацах третьем – пятом подпункта 2.5.1.5, абзацах третьем – пятом подпункта 2.5.1.6, абзацах третьем – пятом подпункта 2.5.1.7 пункта 2.5.1, абзацах третьем – шестом, десятом пункта 2.5.2, абзацах третьем – пятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении);

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.».

- в пункте 3.2.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3,

2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзацах девятом, десятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления и документов формирует»;

в абзаце одиннадцатом после слов «Российской Федерации» дополнить словами «путем направления в день получения и регистрации заявления и документов в Единую государственную информационную систему социального обеспечения соответствующих запросов»;

в абзаце двадцать третьем слова «11 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцать четвертым настоящего пункта» заменить словами «12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных абзацами двадцать четвертым – двадцать седьмым настоящего пункта»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявителем по собственной инициативе документов, указанные в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, государственная услуга предоставляется:

- не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, за исключением случая, указанного в абзаце двадцать седьмом настоящего пункта;

- не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, – в случае представления заявления и документов через МФЦ.»;

- в пункте 3.2.3:

в абзаце шестом:

слова «Пенсионный фонд Российской Федерации – о предоставлении» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица.»;

дополнить словами «, о размере пособия по беременности и родам, о размере ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1.5 лет»;

абзац сороковой признать утратившим силу.

3.2.2. В подразделе 3.3:

- в пункте 3.3.1:

в абзаце четвертом слова «или работник МФЦ» исключить;

дополнить абзацами восьмым – тринадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление, указанное в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сканирует заявление;
- формирует электронное дело;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления, ставит подпись,

дату приема заявления.»;

- в пункте 3.3.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронный образ заявления в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце четырнадцатом слова «11 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента».

3.3. В разделе 5 административного регламента № 41:

- в абзаце пятом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 08.00 до 17.00» заменить словами «с 08.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего административного регламента» исключить.

3.4. Приложение № 1 к административному регламенту № 41 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 04.06.2018 № 45 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов» следующие изменения:

4.1. В преамбуле постановления слова «услуг» министерство» заменить

словами «услуг», от 10.04.2013 № 92-П «О ежегодных денежных компенсациях расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов» министерство».

4.2. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 45):

4.2.1. Абзац третий пункта 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

4.2.2. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 слова «случая, предусмотренного абзацем двадцатым» заменить словами «случаев, предусмотренных абзацами двадцатым, двадцать первым».

4.2.3. В подразделе 2.5:

- пункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – пятый признать утратившими силу.

4.2.4. Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

4.3. В разделе 3 административного регламента № 45:

4.3.1. В подразделе 3.3:

- в абзацах девятом, десятом слово «формирует» заменить словами «в день поступления заявления и документов формирует»;

- в абзаце девятнадцатом слова «9 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцатым» заменить словами «10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных абзацами двадцатым, двадцать первым»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявителем по собственной инициативе

документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, государственная услуга предоставляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»

4.3.2. В абзаце шестом подраздела 3.4 слова «Пенсионный фонд» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования».

4.4. В разделе 5 административного регламента № 45:

- в абзаце четвертом пункта 5.5.3 подраздела 5.5 слова «с 08.00 до 17.00» заменить словами «с 08.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего административного регламента» исключить.

4.5. Приложение № 1 к административному регламенту № 45 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 21.08.2019 № 50 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области» следующие изменения:

5.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 50):

5.1.1. Абзац пятый пункта 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

5.1.2. В абзаце первом пункта 2.4.1 подраздела 2.4 после слов «рабочих дней» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцать четвертым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента».

5.1.3. В подразделе 2.5:

- пункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации,

электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слово «форме» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – пятый признать утратившими силу;

в абзаце двенадцатом слова «пяти дней» заменить словами «трех рабочих дней».

5.1.4. Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

5.2. В разделе 3 административного регламента № 50:

5.2.1. В подразделе 3.3:

- в абзаце шестом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления и документов формирует»;

- в абзаце девятнадцатом слова «11 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцать четвертым настоящего подраздела, со дня окончания срока.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- для обращения за получением пособия, установленного в абзаце шестом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – в случае первичного обращения за получением пособия;

- для повторного обращения за получением пособия, установленного абзацем седьмым пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – в случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- для обращения за получением пособия по инвалидности, установленного в абзаце седьмом пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – в случае первичного обращения за получением пособия по инвалидности;

- для повторного обращения за получением пособия по инвалидности, установленного абзацем восьмым пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – в случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае представления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, государственная услуга предоставляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока:

- для обращения за получением пособия, установленного в абзаце шестом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – в случае первичного обращения за получением пособия;

- для повторного обращения за получением пособия, установленного абзацем седьмым пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – в случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- для обращения за получением пособия по инвалидности, установленного в абзаце седьмом пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – в случае первичного обращения за получением пособия по инвалидности;

- для повторного обращения за получением пособия по инвалидности, установленного абзацем восьмым пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – в случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.»

5.2.2. В абзаце семнадцатом подраздела 3.4 слова «в ПФР» заменить словами «в Фонд пенсионного и социального страхования».

5.3. В разделе 5 административного регламента № 50:

- в абзаце седьмом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 08.00 до 17.00» заменить словами «с 08.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего раздела административного регламента» исключить.

6. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 27.04.2020 № 27 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на проезд в расположенную на территории Астраханской области медицинскую организацию для получения в рамках первичной медико-санитарной помощи медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно» следующие изменения:

6.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на проезд в расположенную на территории Астраханской области медицинскую организацию для получения в рамках первичной медико-санитарной помощи медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 27):

6.1.1. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 после слов «рабочих дней» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных абзацами двадцать первым – двадцать третьим пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента».

6.1.2. В пункте 2.5.5 подраздела 2.5:

- в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;
- абзацы третий – шестой признать утратившими силу;
- в абзаце четырнадцатом слова «пяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней».

6.1.3. Абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

6.2. В разделе 3 административного регламента № 27:

6.2.1. В подразделе 3.2:

- в пункте 3.2.1:

в абзаце четвертом слова «или работник МФЦ» исключить;

дополнить абзацами девятым – пятнадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сверяет копии документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении);
- сканирует заявление и документы;
- формирует электронное дело;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.»;

- в пункте 3.2.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце девятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления и документов формирует»;

в абзаце двадцатом слова «14 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и документов» заменить словами «15 рабочих дней со

дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных абзацами двадцать первым – двадцать третьим настоящего пункта»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявителем по собственной инициативе документов, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, государственная услуга предоставляется:

- не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, за исключением случая, указанного в абзаце двадцать третьем настоящего пункта;

- не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, – в случае представления заявления и документов через МФЦ.»

6.2.2. В подразделе 3.3:

- в пункте 3.3.1:

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или в МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ.»;

в абзаце четвертом слова «или работник МФЦ» исключить;

дополнить абзацами восьмым – тринадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление, указанное в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сканирует заявление;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления, ставит подпись,

дату приема заявления.»;

- в пункте 3.3.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронный образ заявления в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ

принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце двенадцатом слова «4 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента».

6.3. В разделе 5 административного регламента № 27:

- в абзаце шестом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 08.00 до 17.00» заменить словами «с 08.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего раздела административного регламента» исключить.

6.4. Приложение № 1 к административному регламенту № 27 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

7.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

7.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

7.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

7.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

7.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

8. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsocstrud.astrob1.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

9. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения, содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области», о государственных услугах:

- «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия

членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- «Назначение инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- «Предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан»;

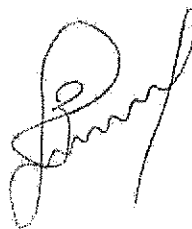
- «Назначение ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов»;

- «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области»;

- «Назначение ежемесячного пособия на проезд в расположенную на территории Астраханской области медицинскую организацию для получения в рамках первичной медико-санитарной помощи медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно».

10. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



Д.М. Заплавнов

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 28.12.2022 № 44
Приложение № 1
к административному регламенту

В _____
от _____
(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)
документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
(кем и когда выдан)
Гражданство _____
СНИЛС _____
Дата и место рождения: _____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания (фактического проживания): _____
телефон (адрес электронной почты) _____
действующий в интересах _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)
документ, подтверждающий полномочия законного
представителя _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

| № п/п | Код услуги | Вид государственной услуги (услуг) |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | | <p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p>*а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) _____</p> |

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

| № п/п | Код услуги | Вид государственной услуги (услуг) |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>** б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>** в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>*** г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____ (наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)</p> <p>**** д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))</p> <p>**** е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____</p> <p>**** ж) Сведения о медицинских организациях _____ (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)</p> <p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p>* а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги: _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</p> <p>** б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>** в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>*** г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____ (наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)</p> <p>**** д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))</p> <p>**** е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____</p> <p>**** ж) Сведения о медицинских организациях _____ (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)</p> |
| 2. | | |

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Наименование государственной услуги (услуг): _____ |
| | Льготная категория _____ |
| | Дополнительная информация (основание предоставления): _____ |
| | *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги: _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, даты их выдачи) |
| | ** б) Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____ |
| | ** в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____ |
| | *** г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____ (наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность) |
| ****д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным)) | |
| ****е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____ | |
| ****ж) Сведения о медицинских организациях _____ (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь) | |

<*> Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Закону Астраханской области от 18.12.2008 № 79/2008-ОЗ «О порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», статьям 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

<*> Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

<***> Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2¹ статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

<****> Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 8, 11, 14, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 29, 22, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37, 38, 39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

<*****> Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:*

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | Место рождения | Гражданство | Сведения о доходах члена семьи |
|-------|--------|---------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:*

| № п/п | Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра | № лицевого счета |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | |

* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

На получение органом (учреждением) в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения и (или) сведений из них из уполномоченных органов государственной власти и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация, _____*

(согласен/не согласен – нужное указать, подпись заявителя, фамилия и инициалы заявителя)

* Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

почтовое отделение _____
(номер почтового отделения)

кредитную организацию _____
(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки направить по почте направить по электронной почте адрес эл. почты: _____

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Для назначения государственной услуги (услуг) представляю следующие документы:

| № п/п | Код | Наименование документов | Количество документов | Количество листов |
|-------|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

_____ Ф.И.О. заявителя полностью
 подпись заявителя

Заявление и документы принял _____ (дата принятия документов)
 (должность, Ф.И.О. специалиста)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

| № п/п | Код | Наименование документов | Количество документов | Количество листов |
|-------|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| ... | | | | |

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

_____ (Ф.И.О. специалиста полностью)
 (подпись специалиста)