



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022

№ 32

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.05.2017 № 24 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

- постановление министерства образования и науки Астраханской области от 12.03.2018 № 12 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.05.2017 № 24»;

008702 *

- постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.03.2020 № 10 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.05.2017 № 24».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня его подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня его подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня его подписания поставщикам справочно-правовых ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Руководителю государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее Постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minobr.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Министр

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official seal. The seal contains the text 'МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ' and 'ОТДЕЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СООТНОШЕНИЙ И ПУБЛИЦИСТИКИ'.

Е.А. Угаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от 27.12.2022 № 32

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении министерства
образования и науки Астраханской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки составления отчета о результатах деятельности государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Порядок, Отчет, учреждение, министерство), а также порядок и сроки рассмотрения Отчета министерством.

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет составляется учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа.

II. Требования к Отчету

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- раздел 3 «Эффективность деятельности» <2>.

<2> Раздел формируется учреждениями, которые наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности министерства.

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) <3>;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

<3> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением министерства сформировано государственное задание, по форме согласно приложению № 4 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П.

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

8. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

9. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

10. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

11. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

12. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных министерством, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

13. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

14. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства <4>, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности по следующим группам (категориям) персонала:

<4> Статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

- руководителя учреждения;
- заместителей руководителя учреждения,
- руководителей структурных подразделений;
- работников, осуществляющих правовое обеспечение деятельности учреждения;
- работников, осуществляющих кадровое обеспечение деятельности учреждения;
- работников, осуществляющих ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб;
- работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;
- работников, осуществляющих ведение делопроизводства деятельности учреждения.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности по следующим группам (категориям) персонала:

- заместители начальников отделов;
- заведующие сектором;
- главные специалисты;
- ведущие специалисты;
- педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;
- педагогические работники общеобразовательных учреждений, из них учителя;
- педагогические работники учреждений дополнительного образования детей;
- педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального образования, из них преподаватели, мастера производственного обучения,
- педагогические работники образовательных учреждений среднего профессионального образования, из них преподаватели, мастера производственного обучения;
- педагогические работники учреждений дополнительного профессионального образования, осуществляющие подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющие среднее профессиональное образование, из них преподаватели, мастера производственного обучения;
- профессорско-преподавательский состав учреждения высшего профессионального образования;
- профессорско-преподавательский состав учреждения дополнительного профессионального образования, осуществляющий подготовку (повышение

квалификации) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- научные работники учреждения высшего профессионального образования, из них научные сотрудники;

- научные работники учреждения дополнительного профессионального образования, из них научные сотрудники.

Информация о численности вспомогательного персонала формируется с указанием численности по следующим группам (категориям) персонала:

- врачи;

- средний медицинский персонал;

- младший медицинский персонал;

- работники культуры;

- социальные работники;

- водители;

- прочий персонал, из них учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства <4>, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

15. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для

<4> Статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра государственного имущества Астраханской области <5>.

17. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади

земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра государственного имущества Астраханской области <6>.

<5> Ведение реестра государственного имущества Астраханской области осуществляется в соответствии с Положением об учете государственного имущества Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 29.04.2014 № 156-П.

<6> Ведение реестра государственного имущества Астраханской области осуществляется в соответствии с Положением об учете государственного имущества Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 29.04.2014 № 156-П.

18. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

19. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

20. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) государственных учреждений формируются на основании данных реестра государственного имущества Астраханской области <7>.

<7> Ведение реестра государственного имущества Астраханской области осуществляется в соответствии с Положением об учете государственного имущества Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 29.04.2014 № 156-П.

21. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением с детализацией по видам транспортных средств, указанной в сведениях, в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

22. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, отражается информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее – правовой акт).

23. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

24. Форма Отчета и сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к настоящим Правилам. При отсутствии у учреждения объектов или показателей, сведения по данным строкам не формируются и подлежат исключению.

25. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в министерство.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» <8> и представляется в министерство.

<8> Пункт 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

26. Отчеты учреждений утверждаются и представляются в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

27. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления требования, дорабатывает отчет и повторно направляет его на рассмотрение в министерство.

28. Согласованный министерством отчет учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bus.gov.ru (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

Отчеты учреждений могут быть дополнительно размещены в сети Интернет на официальном сайте министерства (www.minobr.astrob1.ru), на официальном сайте учреждения (при наличии).

29. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных Министерством и доступных для потребителей услуг автономного учреждения, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

30. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

31. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
Отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, находящихся
в ведении министерства образования
и науки Астраханской области,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества,
утвержденным постановлением
министерства образования
и науки Астраханской области
от 27.12. 2022 № 32

СОГЛАСОВАНО

(руководитель органа исполнительной власти,
осуществляющего полномочия учредителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН

(руководитель учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. " ____ " ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

(полное наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

за ____ Год

Раздел 1 «Результаты деятельности»

1.1. Отчет о выполнении государственного задания №
на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование государственного учреждения Астраханской области	Форма по ОКУД	Коды
Виды деятельности государственного учреждения Астраханской области	Дата	0506501
	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

(указываются виды деятельности государственного учреждения Астраханской области из общероссийского перечня (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийский базовый перечень) или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					причина отклонения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>	размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	единица измерения	значение		допустимое (возможное) отклонение <4>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>					
						утверждено в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату							
													наименование показателя <3>	код по ОКЕИ <3>
наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 ____ г.

<1> - указывается дата, на которую составляется отчет;

<2> - формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела;

<3> - формируется в соответствии с государственным заданием;

<4> - рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целях единства. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 12 и 13 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета о выполнении государственного задания не рассчитываются.

<5> - рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 минус значение графы 12.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
		1000													
		2000													
	Итого	9000	x	x				x	x	x					

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВ'Д	Код строки	Объем произведенной продукции		Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена (тариф)	
			единица измерения	количество			кем издан (исполнительный орган, учреждение)	дата
			наименование	код по ОКВ'Д				ном
1	2	3	4	5	6	7	8	11
		1000						
		2000						
	Итого	9000	x	x				x

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

«__» _____ 20__ г.

1.3. Сведения

о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая _____

наименование		Организация (предприятие)			Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
		ИНН	код по ОКФС	дата создания						основной вид деятельности	начислено, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
				Итого	9000		x	x				

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<2> Указывается вид вложений «1» - денежные средства, «2» - имущество, «3» - право пользования нематериальными активами.

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности			Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода					Изменение кредиторской задолженности	Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности		
		всего	из нее по исполнительным листам	значение в абсолютных величинах	срок, дней	в том числе по срокам				сумма, руб	в процентах					
						в процентах	от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400															
из них: в связи с невыполнением государственного задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них: по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x				x									

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные министерством.

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены министерством, в абсолютных значениях (рублях).

<5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены министерством, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба				Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным м. листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов			
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200															
в том числе: в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210															
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211															
в связи с нарушением правил хранения	0220															
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230															
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300															
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310															
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320															
Итого	9000															

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20 г.

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <17>											
		в том числе:											
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения					по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения						
за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств от приносящей доход деятельности и	ОМС	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	
		из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					
I	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
из них: <13>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <13>	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: <13>	3001												
Итого	9000												

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (должность)
 _____ (фамилия, инициалы) _____ (фамилия, инициалы)
 _____ (номер телефона) _____ (номер телефона)

Исполнитель

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Детализация показателей по группе (категории) персонала, установленных в пункте 14 настоящего Порядка.

<14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.7. Сведения
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <23>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <24>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <24>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<23> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<24> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Наименование объекта	Код строки	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год)													
		Не используется					ИЗ НИХ:								
		всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:			
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	требуется ремонт		в связи с аварийным состоянием	ожидаст списания		коммунальные услуги	услуги по содержанию имущества		налог на имущество	возмещается пользователями имущества	возмещается пользователям имущества	возмещается пользователям имущества
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКПО	Классификационный номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением			Справочно: используется по соглашениям об оказании услуг	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)					
				наименование	код по ОКН			в том числе:				всего	в том числе:			всего	в том числе:				
								для осуществления основной деятельности	для иных целей	за плату сверх государственного задания			передано во временное пользование сторонним организациям	по иным причинам	эксплуатационные расходы		налог на землю				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого																					

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб/мес)	за объект (руб/год)		для осуществления иной деятельности <28>	для осуществления основной деятельности <27>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Линейные объекты <26>	x	x	x	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты.	x	x	x	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты.	x	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные. всего	x	x	x	5000												
в том числе:				5001												
Итого													9000			

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды	
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	за единицу меры (руб/час)	за объект (руб/час)	всего за год (руб)		для осуществления основной деятельности <27>	для осуществления иной деятельности <28>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Иные объекты, включая точечные, всего	X	X	X	5000												
в том числе:				5001												
			Итого	9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

« » 20__ г.

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <27>	для осуществления иной деятельности <28>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
иные аналогичные объекты, всего														
в том числе:				3001										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
				Всего:	9000									

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

«__» _____ 20__ г.

Расходы на содержание особо ценного движимого имущества										
в том числе:										
Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	на текущее обслуживание				капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<29> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств										Уплата транспортного налога	
		всего за отчетный период	в том числе:										
			на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей			заработная плата обслуживающего персонала
		расходы на горюче-смазочные материалы	расходы на приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретенные запасные части	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
парусно-моторные суда	3700												
другие водные транспортные средства самоходные	3800												
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900												
Итого	9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<30> Показатели формируются в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

<31> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<32> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Раздел 3 «Эффективность деятельности»

3.1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности

Перечень видов деятельности	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности учреждения в отношении реализуемого вида деятельности		
	Наименование и реквизиты правового акта	Название	Принявший орган
1	2	3	4

3.2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя эффективности			
		План, установленный правовом актом	Факт	Отклонение (гр.4-гр.3)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6