



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021

№ 11-11

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», министерство физической культуры и спорта Астраханской области Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу постановления министерства спорта и туризма Астраханской области:

от 23.12.2010 № 12/П «Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству спорта и туризма Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

от 11.07.2011 № 8-п «О внесении изменений в постановления министерства спорта и туризма Астраханской области от 23.12.2010 № 12/П, от 04.03.2011 № 3-п».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант», ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023, и применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2022 год.

Министр



Н.В. Ивашкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
физической культуры и спорта
Астраханской области
от 21.12.2022 № 11-17

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных
учреждений Астраханской области, подведомственных министерству
физической культуры и спорта Астраханской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными министерству физической культуры и спорта Астраханской области (далее - учреждения), отчетов о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

4.1. Сведения о выполнении государственного задания должны включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) представляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг, об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания и о доходах в виде прибыли должны содержать информацию о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не

относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг, об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания и о доходах в виде прибыли представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности должны содержать информацию об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных министерством физической культуры и спорта Астраханской области (далее – министерство), а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности представляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражают информацию об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей представляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда должны отражать информацию о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей директора учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с

указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда представляются по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должны отражать информацию о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, представляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

5.1. В сведениях о недвижимом имуществе, земельных участках закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, информации об имуществе, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании).

Сведения о недвижимом имуществе, земельных участках закрепленном на праве оперативного управления, представляются по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.3 В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, договору безвозмездного пользования должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы в год,

площадь объекта недвижимости, используемое по договору безвозмездного пользования.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, договору безвозмездного пользования представляются по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Сведения об особо ценном движимом имуществе представляются по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.5. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

Сведения о транспортных средствах представляются по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

6. Аналитическая информация по фактическим расходам учреждения должна отражать информацию, которая содержит данные о движении денежных средств на счетах учреждений в рублях и иностранной валюте, открытых в подразделениях Банка России, в кредитных организациях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, а также в кассе учреждения, в том числе средств во временном распоряжении с указанием соответствующих кодов раздела, подраздела расходов бюджета, исходя из осуществляемых учреждениями функций (услуг).

Аналитическая информация по фактическим расходам учреждения представляется по форме согласно приложению № 11.

7. Отчет утверждается директором учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, предоставляются на согласование в министерство.

Отчет автономного учреждения утверждается с соблюдением требований статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Министерство рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме министерство направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Отчет согласовывается министром физической культуры и спорта Астраханской области.

9. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

10. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, размещается на сайте министерства и учреждения, а также в течение 5 рабочих дней со дня его согласования министерством направляется на официальный сайт для представления сведений о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчеты автономного учреждения подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, также в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации (для автономных учреждений), в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1
к Порядку

Сведения
о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг,
выполнение работ
на _____ 20__ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

Наименование услуги (работы)	Единица измерения	По плану		Фактически		Не исполнено	Причина неисполнения
		Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

Приложение № 2
к Порядку

Сведения о доходах,
полученных от оказания платных услуг, об оказываемых услугах,
выполняемых работах сверх установленного государственного задания
и о доходах в виде прибыли
на _____ 20__ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

Виды услуг (выполнение работ) государственного учреждения	По плану, руб.	Фактически, руб.
1	2	3
Доходы от собственности		
Доходы от оказания платных услуг		
Безвозмездные денежные поступления		
Другие виды		
ИТОГО		
Налог на прибыль, НДС, УСН		
Чистое поступление доходов		

Прейскурант на оказание платных услуг

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя,
отчество)

_____ (телефон)

Приложение № 3
к Порядку

Сведения о просроченной кредиторской задолженности
на _____ 20__ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

Наименован ие показателя по виду расхода	Единица измерения	Остаток на начало года (руб.)	Предельно допустимо е значение	Остаток на конец года (руб.)	Причина образования	Меры, принимаем ые к погашению просроченн ой кредиторск ой задолженно сти
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя,
отчество)

_____ (телефон)

Приложение № 4
к Порядку

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей
на _____ 20__ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

Наименование показателя	Единица измерения	Остаток на начало года (руб.)	Выявлено (руб.)	Возмещено (руб.)	Списано (руб.)	Остаток на конец года (руб.)
Недостача, хищение денежных средств, всего						
<i>в том числе за счет виновных лиц</i>						
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)						
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)						
ИТОГО						

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

Приложение № 5
к Порядку

Сведения о численности сотрудников и оплате труда
на _____ 20__ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

Штатная численность сотрудников на начало года, всего человек -

Штатная численность сотрудников на конец года, всего человек -

средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	107												
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	108												
прочий персонал в том числе:	109												
ИТОГО													

Руководитель Учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

Приложение № 6
к Порядку

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
на _____ 20__ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Остаток на начало года (руб.)	Остаток на конец года (руб.)
1	2	3	4
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х
Итого			
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	х	х	х
Итого			
ВСЕГО			

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя,
отчество)

_____ (телефон)

Приложение № 7
к Порядку

Сведениях о недвижимом имуществе, земельном участке, закрепленном на праве
оперативного управления
на _____ 20__ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

№ п/п	Наименование показателя	Адрес	Кадастровый номер	Общая площадь (кв. м)	Не используется учреждением			Общая балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость
					Площадь имущества, переданного в аренду (кв. м)	Площадь имущества, переданного в безвозмездную аренду (кв.м.)	Иные причины (проведение капитального ремонта, реконструкции и пр.)		
1.	Земельный участок в том числе:								
1.1.									
1.2.									
2.	Объект недвижимого имущества, находящийся у государственного учреждения на праве оперативного управления в том числе:								
2.1.									
2.2.									

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

Приложение № 9
к Порядку

Сведения об
особо ценном движимом имуществе
(за исключением транспортных средств)
на _____ 20__ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строк и	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода							
		всего	в том числе:						
			использует ся учреждени ем	передано в пользование		не используется			
				всего	в том числе:		требует ремонта	физически и морально изношено, ожидает согласования, списания	
в аренду	безвозмездно	всего	из них требует замены						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя,
отчество)

_____ (телефон)

Приложение № 10
к Порядку

Сведения о транспортных средствах
на _____ 20__ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

в рублях

№ п /п	Марка автомобиля	год выпуска	Право пользования (оперативное управление, аренда, лизинг и пр.)	Балансовая стоимость автотранспорта	Остаточная стоимость автотранспорта на 01.01.20__	Плановые показатели на 01.01.20__			Фактические показатели на 01.01.20__			Расходы на содержание автотранспорта	в том числе						
						количество водителей	количество автотран- порта	норма пробега	количество водителей	количество автотранспо- рта	Пробег		ГСМ	Запчасти	ОСАГО	Зарботная плата с начислениями.	ТО, ГР	транспортн ый налог	Прочие (расшифро- вать)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Легковой автотранспорт																			
Грузовой автотранспорт																			
Специальный автотранспорт																			
Прочее																			
ВСЕГО																			

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя,
отчество)

_____ (телефон)

Приложение № 11
к Порядку

Аналитическая информация по фактическим расходам учреждения
на _____ 20 ____ г.

			Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
Учреждение		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность:	годовая		

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код вида расходов	Код аналитики	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя,
отчество)

_____ (телефон)