


**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2022

№ 29

Об административном регламенте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлениями Правительства Астраханской области от 04.07.2022 № 302-П « О министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области государственной услуги «Об административном регламенте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.12.2016 № 36 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставление государственной услуги «Предоставление в аренду или собственность земельных участков, находящихся в государственной

ИМ 00038*

собственности Астраханской области, без проведения торгов»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 06.09.2017 № 17 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставление государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 25.12.2017 № 30 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 30.05.2018 № 10 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.12.2016 № 36»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 15.06.2018 № 12 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 25.12.2017 № 30»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 19.06.2018 № 14 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 06.09.2017 № 17»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 26.12.2018 № 38 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 25.12.2017 № 30»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 26.12.2018 № 39 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 06.09.2017 № 17»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 29.01.2019 № 1 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.12.2016 № 36»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 05.03.2020 № 6 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 06.09.2017 № 17»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 06.04.2020 № 13 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом от Астраханской области»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 29.10.2020 № 39 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.12.2016 № 36»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 28.10.2021 № 54 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 28.10.2021 № 56 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.12.2016 № 36»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 18.11.2021 № 60 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 06.09.2017 № 17».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего Постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в 3-дневный срок со дня принятия:

- направить настоящее постановление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем 000 «Астрахань-Гарант-Сервис» и 000 «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://augi.astrbl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализировать сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных
и градостроительных отношений
Астраханской области



А.Е. Полу́да

Утвержден
Постановлением министерства
имущественных и градостроительных
отношений Астраханской области
от 19.11.2022 г. № 29

Административный регламент
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области предоставления государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

Цели обращения за предоставлением государственной услуги:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в безвозмездное пользование.

Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в

пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Описание Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее - заявители) физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее — представители заявителя).

1.2.2. Категория заявителей, которые обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность за плату:

- члены садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;
- собственники зданий, сооружений в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;
- юридические лица, у которых земельные участки, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;
- крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации, в случаях установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- граждане или юридические лица, которым земельные участки переданы в аренду для ведения сельскохозяйственного производства.

1.2.3. Категория заявителей, которые обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду:

- юридические лица, испрашивающие земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- юридические лица, испрашивающие земельный участок в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации,
- юридические лица, испрашивающие земельный участок в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области;
- юридические лица, принявшие на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами;
- застройщики, признанные в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, испрашивающие земельный участок для обеспечения исполнения обязательств

застройщика перед гражданами;

- застройщики, признанные в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, испрашивающие земельный участок для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;

- юридические лица, испрашивающие земельный участок для выполнения международных обязательств, для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов регионального значения;

- лица, с которыми был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

- участники долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- собственники зданий, сооружений либо помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

- собственники объектов незавершенного строительства для завершения их строительства;

- юридические лица, у которых земельные участки, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

- крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации, в случаях установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, созданные Российской Федерацией или Астраханской областью и обеспечивающие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

- граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области;

- граждане или юридические лица, имеющие земельные участки на праве аренды, изымаемые для государственных нужд Астраханской области;

- религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- лица, имеющие право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных нужд Астраханской области либо

ограничен в обороте;

- граждане, испрашивающие земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданине, испрашивающие земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства;

- недропользователи, испрашивающие земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недрами;

- резиденты особой экономической зоны или управляющая компания в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств бюджета Астраханской области объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

- лица, с которыми уполномоченным Министерством экономического развития Российской Федерации заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

- лица, с которыми заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно – частном партнерстве, соглашение о муниципально – частном партнерстве;

- лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

- лица, с которыми заключен специальный инвестиционный контракт;

- лица, с которыми заключено охотхозяйственное соглашение;

- лица, испрашивающие земельный участок для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов регионального значения;

- резиденты зоны территориального развития, включенные в реестр резидентов зоны территориального развития;

- лица, обладающие правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами;

- лица, осуществляющие товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной собственности Астраханской области;

- арендаторы земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

- арендаторы земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- лица, испрашивающие земельный участок в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- лица, испрашивающие земельный участок для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- публично-правовая компания «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.2.4. Категория лиц, которые обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

- государственные и муниципальные учреждения Астраханской области (бюджетные, казенные, автономные);

- казенные предприятия Астраханской области;

- центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.2.5. Категория лиц, которые обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- государственные и муниципальные учреждения Астраханской области (бюджетные, казенные, автономные);

- казенные предприятия Астраханской области;

- центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

- работники организации, которым земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- религиозные организации, испрашивающие земельный участок для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения;

- религиозные организации, которым предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения;

- лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета Астраханской области;

- некоммерческие организации, испрашиваемые земельный участок для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального

строительства за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета;

- граждане, испрашивающие земельный участок в муниципальных образованиях, определенных законом Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области»;

- граждане, которые работают по основному месту работы по специальностям и в муниципальных образованиях, определенных законом Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», установленным законом субъекта Российской Федерации ;

- граждане, испрашивающие земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этим гражданам;

- граждане, испрашивающие земельный участок для собственных нужд на лесных участках;

- граждане и юридические лица, испрашивающие земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений;

 - садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

 - некоммерческие организации, созданные гражданами;

 - некоммерческие организации, созданные Астраханской областью;

- лица, право безвозмездного пользования которых на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Астраханской области;

- лица, испрашивающие земельный участок в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

 - акционерное общество «Почта России»;

- публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства»;

 - публично-правовая компания «Фонд развития территорий»;

 - публично-правовой компании «Роскадастр».

1.2.6. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

В предоставлении государственной услуги принимает участие автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- Федеральная налоговая служба, в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН);

- Администрация Президента Российской Федерации, в части получения Указа или распоряжения Президента Российской Федерации;

- Правительство Российской Федерации, в части получения распоряжения Правительства Российской Федерации;

- администрации муниципальных образований Астраханской области, в части получения выписки из документа территориального планирования, выписки из документации по планировке территории, утвержденного проекта планировки, утвержденного проекта межевания территории, документа о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Волго-Каспийское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству, в части получения документов (сведений), подтверждающих заключение договора пользования рыбноводным участком;

- министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, в части получения документов (сведений) о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договора о предоставлении рыболовного участка, договора пользования водными биологическими ресурсами в пределах компетенции министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <http://augi.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrbl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

- проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов;
- проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, без проведения торгов;
- проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- решения в форме распоряжения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- решения в форме распоряжения об отказе в предоставлении услуги.

2.3.2. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего подраздела, могут быть получены посредством единого портала в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее УКЭП) министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов

— не позднее следующего рабочего дня с момента поступления.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов и получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в министерство:

- заявление о предоставлении государственной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством единого портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

- документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в министерство либо МФЦ).

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае обращения иностранного юридического лица;

- документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, за предоставлением в аренду;

- документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату, в аренду;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставления земельного участка такому товариществу;

- решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении садового и огородного земельного участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

- решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в

праве общей долевой собственности, в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН, в случае, если заявитель обращается за предоставлением земельного участка в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением земельного участка в аренду;

- договор, соглашение или иной документ предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается юридическое лицо за предоставлением земельного участка, предназначенного для выполнения

международных обязательств;

- договор о развитии застроенной территории, в случае, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением земельного участка в аренду;

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка за предоставлением земельного участка в аренду;

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если заявитель обращается за предоставлением земельного участка в собственность за плату, в аренду;

- соглашение об изъятии земельного участка, у которого изъят земельный участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят земельный участок, предоставленный в аренду, за предоставлением земельного участка в аренду;

- решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят земельный участок, предоставленный в аренду, за предоставлением земельного участка в аренду;

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением земельного участка в аренду;

- проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, если обращается недропользователь за предоставлением земельного участка в аренду;

- государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, если обращается недропользователь за предоставлением земельного участка в аренду;

- государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр, если обращается недропользователь за предоставлением земельного участка в аренду;

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением земельного участка в аренду;

- соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением земельного участка в аренду;

- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны,

за предоставлением земельного участка в аренду;

- концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду;

- специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду;

- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением земельного участка в аренду;

- определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями, если обращается Фонд развития территорий за предоставлением земельного участка в аренду, в безвозмездное пользование;

- трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета Астраханской области, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности за предоставлением в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование;

- договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома;

- решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

- решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная Астраханской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

- договор аренды исходного земельного участка, если право на исходный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, в случае, если обращается арендатор земельного участка за предоставлением земельного участка в собственность за плату, в аренду;

- договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы (информацию):

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

- Указа или распоряжения Президента Российской Федерации;

- распоряжения Правительства Российской Федерации;

- выписки из документа территориального планирования, выписки из документации по планировке территории, утвержденного проекта планировки, утвержденного проекта межевания территории, документа о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договора в предоставлении рыбопромыслового участка, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыбноводным участком.

В случае если заявитель не представил указанные в настоящем пункте документы (сведения), должностное лицо министерства, ответственное за

предоставление государственной услуги, запрашивает данные сведения в уполномоченных государственных органах и иных организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.4. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления в министерство по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме) посредством единого портала, путем заполнения формы запроса через личный кабинет.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее — УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее — ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

- организацией, удостоверяется УКЭП правочного должностного лица организации;
- физическим лицом,- УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в форме sig;

Заявление, которое подается через МФЦ, подписывается заявителем в присутствии работника МФЦ.

При подаче заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется формат-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявительных документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела. При отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе единого портала заявителю представляется информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом, ответственным за работу с Заявителями, статус заявления в личном кабинете Заявителя на Портале обновляется до статуса «Принято».

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml— для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- zip, rar — для сжатых документов в один файл;

- sig — для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не пускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12. 2012 г № 1376.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- не представлено либо представлено неполное комплект документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- несоблюдение установленных статьей 11 федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленные Административным регламентом);
- обращение подано в иной уполномоченный орган;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, не имеется.

2.7.2 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания,

сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении

аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и министерством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.05.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием из реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, региональном и едином порталах в сети «Интернет».

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она представляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках; вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением

наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе

предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимы к для предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществления заявителем оценки качества предоставления государственной услуги;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с

использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3.1.1. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее — вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в собственность за плату без проведения

- торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в аренду без проведения торгов;
 - предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в безвозмездное пользование;
 - предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в постоянное (бессрочное) пользование;
 - отказ в предоставлении услуги.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов; подготовка письма об отказе в приеме заявления и документов и направления его заявителю;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении государственной услуги;
- выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования, проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды, решения в форме распоряжения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование; решения в форме распоряжения об отказе предоставлении государственной услуги;

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в министерство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо министерство, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или работник МФЦ.

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов,

указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерством посредством ЕПГУ.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в подпункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;

- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностного лица министерства или работника МФЦ, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или работником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления, в том числе и на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов; подготовка письма об отказе в приеме заявления и документов и направление его заявителю.

Основанием для начала исполнения административной процедуры

является прием и регистрация должностным лицом министерства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или работником МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, и работник МФЦ.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, ЕПГУ, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра для рассмотрения.

Заявители, подавшие заявления в электронном виде через ЕПГУ получают информацию о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, после поступления к нему зарегистрированных заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, рассматривает их на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, а также в случае

подачи заявления и документов в электронном виде проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку письма об отказе в приеме заявления и документов и обеспечивает его подписание у министра и направление заявителю с приложением заявления в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов (а в случае получения заявления и документов в электронной форме, не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления).

Направление письма об отказе в приеме заявления и документов, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, осуществляется путем выдачи лично под роспись, направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления письма об отказе в приеме заявления и документов в форме электронных документов по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается экземпляр письма об отказе в приеме заявления и документов с приложением заявления и документов в бумажном виде.

Результатом исполнения данной административной процедуры является рассмотрение заявления и документов должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, направления письма об отказе в приеме заявления и документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 10 дней (в случае, если заявление и документы получены в электронной форме - 5 рабочих дней).

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для организации межведомственного информационного взаимодействия является регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и непредставление (не полное представление) документов, указанных в пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является день, не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление

государственной услуги, запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством в день регистрации заявления и документов:

- Федеральной налоговой службой, в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);
- Администрацией Президента Российской Федерации, в части получения Указа или распоряжения Президента Российской Федерации;
- Правительством Российской Федерации, в части получения распоряжения Правительства Российской Федерации;
- администрациями муниципальных образований Астраханской области, в части получения выписки из документа территориального планирования, выписки из документации по планировке территории, утвержденного проекта планировки, утвержденного проекта межевания территории, документа о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- Волго-Каспийское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству, в части получения документов (сведений), подтверждающих заключение договора пользования рыболовным участком;
- министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, в части получения документов (сведений) о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договора о предоставлении рыболовного участка, договора пользования водными биологическими ресурсами в пределах компетенции министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение из органов и организаций, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, документов (сведений), указанных в пунктах 2.5.1. - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5. Выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования, проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды, решение о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование; принятие решения об отказе предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения министерства об отказе в предоставлении земельного участка и обеспечивает его подписание у министра и направление заявителю способом, указанным в заявлении: лично под роспись, посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления распоряжения министерства об отказе в предоставлении земельного участка в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается распоряжение министерства об отказе в предоставлении земельного участка в бумажном виде.

Если основания для отказа в предоставлении земельного участка отсутствуют, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора безвозмездного пользования, проект договора купли-продажи, проект договора аренды, проект распоряжения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование в трех экземплярах и обеспечивает их подписание у министра.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет подписанный министром проект договора безвозмездного пользования, проект договора купли-продажи, проект договора аренды, проект распоряжения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование для подписания заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении указанного проекта

договора; направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю подписанного министром проекта договора либо распоряжение министерства о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 19 дней.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) или направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами министерства,

уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых министром. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
соблюдение положений настоящего административного регламента, правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства, работники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые

закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностное лицо министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство, предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностным лицом министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и (или) должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и (или) должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала в сети «Интернет»

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, работников МФЦ,

наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ министерства, должностных лиц министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4

части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- министерство;
- в случае если обжалуется решение министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.2. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерства.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерства, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

График работы министерства: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты министерства: augi@astrobl.ru.

официальный сайт министерства в сети «Интернет» : www.augi.astrobl.ru.

Телефон министерства: 51-78-08; факс министерства 51-44-26.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

График работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00; четверг: с 08.00 до 20.00; суббота с 08:00 до 13.00; выходной день - воскресенье.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Почтовые адреса, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) министра, должностного лица министерства решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется.

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена его почте:

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерством, принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8 Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, его должностными лицами, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, рассмотревшее жалобу, должность, фамилия; имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение

жалобы должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывают в удовлетворении жалобы

Министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляют жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
предоставления государственной
услуги «Предоставление в
собственность, аренду,
постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Астраханской
области, без проведения торгов»,
утвержденному постановлением
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
от 19 . 12 .2022г № 29

1	Наименование признака	Значение признака
1	2	3
1	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов; - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов; - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование; - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в аренду без проведения торгов		
2	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо

11. К какой категории относится заявитель

- юридические лица, испрашивающие земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

- юридические лица, испрашивающие земельный участок в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации;

- юридические лица, испрашивающие земельный участок в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области;

- юридические лица, принявшие на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами;

- застройщики, признанные в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, испрашивающие земельный участок для обеспечения исполнения обязательств в застройщика перед гражданами;

- застройщики, признанные в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, испрашивающие земельный участок для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;

- юридические лица, испрашивающие земельный участок для выполнения международных обязательств, для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов регионального значения;

- лица, с которыми был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в тот числе предоставленного для комплексного развития территории;

- участники долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в

долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- собственники зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 земельного кодекса Российской Федерации;

- собственники объектов незавершенного строительства для завершения их строительства;

- юридические лица, у которых земельные участки, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

- крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации, в случаях установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, созданные Российской Федерацией или Астраханской областью и обеспечивающие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

- граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области;

- граждане или юридические лица, имеющие земельные участки на праве аренды, изымаемые для государственных нужд Астраханской области;

- религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- лица, имеющие право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности

Астраханской области, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных нужд Астраханской области либо ограничен в обороте;

- граждане, испрашивающие земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, граждане, испрашивающие земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства;

- недропользователи, испрашивающие земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр;

- резиденты особой экономической зоны или управляющая компания в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств бюджета Астраханской области объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

- лица, с которыми уполномоченным Министерством экономического развития Российской Федерации заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

- лица, с которыми заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве;

- лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального

использования;

- лица, с которыми заключен специальный инвестиционный контракт;

- лица, с которыми заключено охотхозяйственное соглашение;

- лица, испрашивающие земельный участок для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов регионального значения;

- резиденты зоны территориального развития, включенные в реестр резидентов зоны территориального развития;

- лица, обладающие правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами;

- лица, осуществляющие товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной собственности Астраханской области;

- арендаторы земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

- арендаторы земельного участка, имеющих право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- лица, испрашивающие земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- лица, испрашивающие земельный участок для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно - строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в

		<p>программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>- публично-правовая компания «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07 2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>- публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</p>
6	12. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	13. Договор зарегистрирован в ГРН 14. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
7	15. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	16. Договор зарегистрирован в ЕГРН 17. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8	18. На основании какого документа был изъят земельный участок?	19. Соглашение об изъятии земельного участка 20. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
9	21. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	22. Право зарегистрировано в ЕГРН 23. Право не зарегистрировано в ЕГРН
10	24. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	25. Право зарегистрировано в ЕГРН 26. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11	27. Крестьянское	28. Крестьянское (фермерское) хозяйство

	(фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	создано одним гражданином 29. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
12	30. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	31. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 32. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 33. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
13	34. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	35. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 36. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 37. Договор пользования водными биологическими ресурсами
14	38. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	39. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 40. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
15	41. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	42. Коммерческое использование 43. Социальное использование
16	44. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	45. Указ Президента Российской Федерации 46. Распоряжение Президента Российской Федерации

Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в собственность за плату без проведения торгов

17	47. Кто обращается за услугой?	48. Заявитель 49. Представитель
18	50. К какой категории относится заявитель?	51. Физическое лицо 52. Индивидуальный предприниматель 53. Юридическое лицо
19	54. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	54. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 55. Иностранное юридическое лицо

20	56.К какой категории относится заявитель	<p>- члены садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;</p> <p>- собственники зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- юридические лица, у которых земельные участки, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации, в случаях установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>- граждане или юридические лица, которым земельные участки переданы в аренду для ведения сельскохозяйственного производства;</p> <p>- граждане, испрашивающие земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждане и крестьянские (фермерские) хозяйств. для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.</p>
21	57.Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58.Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
22	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61.Право зарегистрировано в ЕГРН 62.Право не зарегистрировано в ЕГРН
23	63.Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок	64.Право зарегистрировано в ЕГРН 65. Право не зарегистрировано в ЕГРН

	зарегистрировано ЕГРН?	В	
24	66. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?		67. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 68. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в безвозмездное пользование без проведения торгов			
25	69. Кто обращается за услугой?		70. Заявитель
26	71. К какой категории относится заявитель?		72. Представитель 73. Физическое лицо 74. Индивидуальный предприниматель 75. Юридическое лицо
27	76. К какой категории относится заявитель		- государственным и муниципальным учреждениям Астраханской области (бюджетные, казенные, автономные); - казенные предприятия Астраханской области; - центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий; - работники организации, которым земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; - религиозные организации, испрашивающие земельный участок для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения; - религиозные организации, которым предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения; - лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета Астраханской области; - некоммерческие организации, испрашиваемые земельный участок для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального

строительства за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета;

- граждане, испрашивающие земельный участок в муниципальных образованиях, определенных законом Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области»;

- граждане, которые работают по основному месту работы по специальностям и в муниципальных образованиях, определенных законом Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», установленным законами субъекта Российской Федерации ;

- граждане, испрашивающие земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этим гражданам;

- граждане, испрашивающие земельный участок для собственных нужд на лесных участках;

- граждане и юридические лица, испрашивающие земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений;

- садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

- некоммерческие организации, созданные гражданами;

- некоммерческие организации, созданные Астраханской областью;

- лица, право безвозмездного пользования которых на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Астраханской области;

- лица, испрашивающие земельный участок в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ

		«О содействии развитию жилищного строительства»; - акционерное общество «Почта России»; - публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства»; - публично-правовая компания «Фонд развития территорий»; - публично-правовой компании «Роскадастр»
28	77. На основании какого документа был изъят земельный участок?	78. Соглашение об изъятии земельного участка 79. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
29	80. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	81. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 82. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
30	83. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	84. Строительство объекта недвижимости завершено 85. Строительство объекта недвижимости не завершено
31	86. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	87. Право зарегистрировано в ЕГРН 88. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32	89. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	90. Право зарегистрировано в ЕГРН 91. Право не зарегистрировано в ЕГРН
33	92. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	93. Право зарегистрировано в ЕГРН 94. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов		
34	95. Кто обращается за услугой?	96. Заявитель 97. Представитель
35	98. К какой категории относится заявитель?	99. Государственное или муниципальное учреждение 100. Казенное предприятие 101. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
предоставления государственной
услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в
государственной собственности
Астраханской области, без
проведения торгов», утвержденному
постановлением министерства
имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
от 19 . 12 .2022г № 29

кому _____

(министерство имущественных и
градостроительных отношений Астраханской
области)

от кого _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического
лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации,
адрес фактического проживания уполномоченного
лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(просим) предоставить земельный участок с кадастровым номером
_____ в _____ площадью _____ кв.м, адрес
(местоположение): _____,
категория земель _____ вид разрешенного
использования _____ на праве _____ без проведения
торгов на основании подпункта _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса
Российской Федерации для целей _____.

Срок аренды: _____

Дополнительные сведения:

Решением _____ от _____ № _____ предоставление данного участка было предварительно согласовано.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд на основании решения об изъятии от ____ . ____ . ____ № _____ принятого ____ .
Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования _____ и _____ (или) проектом _____ планировки территории: _____.

Приложение: _____

- Даю свое согласие на обработку персональных данных.
 Не даю свое согласие на обработку персональных данных.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя _____ (подпись)
юридического лица, Ф.И.О.
физического лица или его
представителя, ИП)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
предоставления государственной
услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в
государственной собственности
Астраханской области, без
проведения торгов», утвержденному
постановлением министерства
имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
от 19 . 12 . 2022г № 29

кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество
для граждан, полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество руководителя - для
юридических лиц, ИП)

(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Письмо
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимы к для предоставления
услуги: _____,
(наименование услуги)

Вам отказано по следующим основаниям:

1. Не предоставлен либо предоставлен неполный комплект документов;
2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
3. Представленные документа содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5. Несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

8. Обращение подано в иной уполномоченный орган;

9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

10. Решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления;

11. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги;

12. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

Министр

Ф.И.О. министра

Электронная
подпись

Приложение № 4
к административному регламенту
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
предоставления государственной
услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в
государственной собственности
Астраханской области, без
проведения торгов», утвержденному
постановлением министерства
имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
от 19.12.2022г № 29

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об отказе в предоставлении
земельного участка (земельных
участков) в _____
(вид права)

В соответствии со статьей ____, пунктом __ статьи 39.16, подпунктом __
пункта __ статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принимая
во внимание выписку из Единого государственного реестра недвижимости об
основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект
недвижимости от __. __. ____, руководствуясь Положением о министерстве
имущественных и градостроительных отношений Астраханской области,
утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от
04.07.2022 № 302-П, отказать _____ (заявителю) по
заявлению от __. __. __ № _____ о предоставлении в
_____ (вид права) земельного участка, находящегося в
государственной собственности Астраханской области, с кадастровым номером
_____, площадью _____ кв.м, расположенного по адресу:
_____.

Министр _____

Ф.И.О. министра

Приложение № 5
к административному регламенту
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
предоставления государственной
услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в
государственной собственности
Астраханской области, без
проведения торгов», утвержденному
постановлением министерства
имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
от 19 . 02 .2022г № 29

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О предоставлении земельного
участка в _____
(вид права)

(Юридическим, физическим лицам, ИП)

На основании обращения _____ от
_____._____._____. № _____ в соответствии со статьями __, __ Земельного кодекса
Российской Федерации, со статьями 131, 216, 268 Гражданского кодекса
Российской Федерации, согласно выписке из Единого государственного реестра
недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на
объект недвижимости от _____ № _____ руководствуясь Положением о
руководствуясь Положением о министерстве имущественных и градостроитель-
ных отношений Астраханской области, утвержденным постановлением Прави-
тельства Астраханской области от 04.07.2022 № 302-П, утвержденным поста-
новлением Правительства Астраханской области от 04.07.2022 № 302-П:

1. Предоставить _____ (Юридическое, физическое лицо, ИП) в
_____ (вид права) земельный участок из категории
_____, площадью _____ кв.м, с кадастровым
номером _____, расположенный по адресу: _____,
с видом разрешенного использования « _____ »;

2. _____ (Юридическое, физическое лицо, ИП):

2.1. Зарегистрировать право _____ на земельный

участок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области.

2.2. Представить министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области копию документа, подтверждающего государственную регистрацию права на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, в 14-дневный срок после осуществления государственной регистрации права.

2.3. Обеспечивать владельцам инженерных сетей беспрепятственный доступ на земельный участок для проведения ремонтных и профилактических работ инженерных сетей.

3. Отделу управления и распоряжения земельными ресурсами министерства внести изменения в Реестр государственного имущества Астраханской области в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Министр _____

Ф.И.О. министра

Электронная
подпись