



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2022

№ 33

Об отдельных вопросах выплаты
единовременной материальной
помощи

В целях обеспечения социальной защищенности государственных гражданских служащих Астраханской области, укрепления стабильности профессионального состава кадров государственной гражданской службы и в соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 27.01.2021 № 4 «О порядке выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, и членам их семей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок выплаты и размер единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, в случае рождения у них ребенка;

- Порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, и членам их семей.

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об

*
000268

источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых системы ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minstroy.astrobl.ru> в течение трех рабочих дней со дня подписания.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Астраханской области

 С.Н. Трушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства
Астраханской области
от 25 ноября 2022 г. № 33

Порядок

выплаты и размер единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, в случае рождения у них ребенка

1. Настоящий Порядок выплаты и размер единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, в случае рождения у них ребенка (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» и определяют порядок выплаты и размер единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, в случае рождения у них ребенка.

2. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - заявитель), в случае рождения у него ребенка в период замещения заявителем должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

3. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления на имя представителя нанимателя или уполномоченного им лица, оформленного заявителем в произвольной письменной форме, и копии свидетельства о рождении ребенка (далее - документы), которые представляются заявителем в структурное подразделение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы, в течение первого года после рождения ребенка.

Копия свидетельства о рождении ребенка представляется вместе с оригиналом для проверки представленной копии на соответствие оригиналу либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Документы регистрируются в день их поступления в структурном подразделении министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы, в журнале регистрации заявлений на получение единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, в случае рождения у них ребенка в порядке очередности их представления с указанием даты и времени регистрации.

5. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов они представляются структурным подразделением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы, представителю нанимателя или уполномоченному им лицу для принятия решения.

6. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи принимается представителем нанимателя в форме резолюции на заявлении в течение семи рабочих дней со дня регистрации структурным подразделением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы, документов.

7. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи являются:

- несоблюдение срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, о рождении ребенка в период замещения заявителем должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

8. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, структурное подразделение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы:

- в произвольной письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи - с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка);

- разрабатывает проект приказа министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи (в случае принятия решения о выплате единовременной материальной помощи).

9. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение после устранения основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

10. Расходы на выплату единовременной материальной помощи заявителю производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

11. Выплата единовременной материальной помощи заявителю производится не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства

Астраханской области
от 25 ноября 2022 г. № 33

Порядок

выплаты и размеры единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, и членам их семей

1. Настоящий Порядок выплаты и размеров единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, и членам их семей (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 27.01.2021 № 4 «О порядке выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, и членам их семей» и определяет порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - гражданские служащие), и членам семей указанных гражданских служащих.

2. В случае смерти гражданского служащего одному из членов его семьи, первому представившему заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявитель), копию свидетельства о смерти гражданского служащего, копии документов, удостоверяющих личность заявителя, и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, судебного акта о признании заявителя (умершего) членом семьи умершего (заявителя), выплачивается единовременная материальная помощь в размере 140 000 (сто сорока тысяч) рублей.

Копии свидетельства о смерти гражданского служащего, документов, удостоверяющих личность заявителя, и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае смерти каждого близкого родственника гражданского служащего (супруга (супруги), родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в размере 70 000 (семидесяти тысяч) рублей на основании письменного заявления, поданного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и представления копии свидетельства о смерти близкого родственника гражданского служащего и копий документов, подтверждающих семейные отношения с умершим (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, судебного акта о признании гражданского служащего (умершего) членом семьи умершего (гражданского служащего)).

Копии свидетельства о смерти близкого родственника гражданского служащего и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представляются в структурное подразделение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы, не позднее шести месяцев с даты выдачи свидетельства о смерти гражданского служащего (близкого родственника гражданского служащего).

5. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в структурном подразделении министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы, в журнале регистрации заявлений на получение единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, и членам их семей в порядке очередности их представления с указанием даты и времени регистрации.

6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, они представляются структурным подразделением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции

которого отнесено проведение кадровой работы, представителю нанимателя или уполномоченному им лицу для принятия решения.

7. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи принимается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом в форме резолюции на заявлении в течение 7 рабочих дней со дня регистрации структурным подразделением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы, заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи являются:

- несоответствие случаям выплаты единовременной материальной помощи, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение условия о выплате единовременной материальной помощи первому обратившемуся за ее оказанием заявителю, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка (в случае обращения за единовременной материальной помощью в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка);

- истечение срока для обращения за единовременной материальной помощью, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, структурное подразделение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, к компетенции которого отнесено проведение кадровой работы:

- в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (гражданского служащего) о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи - с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);

- осуществляет подготовку проекта приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи (в случае принятия решения о выплате единовременной материальной помощи).

В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, заявитель (гражданский служащий) имеет право на повторное обращение после устранения основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

10. Расходы на выплату единовременной материальной помощи гражданскому служащему министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области производятся за счет

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

11. Расходы на выплату единовременной материальной помощи заявителю производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

12. Выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи.

Министру строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области

.....
(фамилия, инициалы)

от

.....
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи со смертью

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
государственного гражданского служащего Астраханской области)

замещавшего должность

.....
(наименование должности)

Единовременную материальную помощь прошу выплатить

.....
(способ выплаты единовременной материальной помощи (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизиты кредитной организации и лицевого счета (в случае перечисления единовременной материальной помощи через кредитную организацию), реквизиты организации почтовой связи (в случае доставки единовременной материальной помощи через организацию почтовой связи)

« » 20 г.

.....
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку

Министру строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области

.....
(фамилия, инициалы)

ОТ
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи со смертью _____,

(родственное отношение)

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Единовременную материальную помощь прошу выплатить

.....
(способ выплаты единовременной материальной помощи (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизиты кредитной организации и лицевого счета (в случае перечисления единовременной материальной помощи через кредитную организацию), реквизиты организации почтовой связи (в случае доставки единовременной материальной помощи через организацию почтовой связи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

.....
(подпись государственного
гражданского служащего
Астраханской области)