



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2017

№ 68

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.12.2017 № 25

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.12.2017 № 25 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и абзаце втором пункта 1 постановления, в наименовании Порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «(дубликата удостоверения)» исключить.

1.2. Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

*

ИР- 000647

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

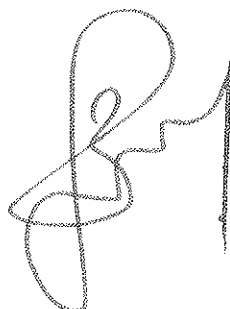
2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



Д.М. Заплавнов

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 14.11.2022 № 68

Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), постановлением Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 260-П «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области» и определяет порядок оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи Астраханской области (далее – удостоверение), а также порядок внесения в него изменений.

Удостоверение подтверждает право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1, 7 части 2, пунктом 1 части 4 статьи 11 Закона.

1.2. Под многодетной семьей понимается семья, состоящая из являющихся гражданами Российской Федерации членов семьи, определенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона, и имеющая в своем составе не менее трех детей, определенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона.

1.3. Выдачу удостоверения осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее – учреждения).

1.4. Многодетной семье выдается одно удостоверение на семью.

Удостоверение выдается проживающему на территории Астраханской области одному из супругов, состоящему в зарегистрированном браке, или родителю, не состоящему в зарегистрированном браке (далее – заявитель), обратившемуся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.5. Выдача удостоверения предусматривает первичное и повторное получение. Повторное получение осуществляется в следующих случаях:

- изменения фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи;
- смерти одного или нескольких членов многодетной семьи, при сохранении статуса многодетной семьи;
- заключения (расторжения) брака при сохранении статуса многодетной семьи;
- изменения состава членов семьи в случае отсутствия в удостоверении незаполненных граф, а также, если действие ранее выданного удостоверения было прекращено, по основанию, предусмотренному пунктом 1.7 настоящего раздела;

- утраты (порчи, кражи) ранее выданного на материальном носителе удостоверения.

1.6. Удостоверение выдается на срок, рассчитанный в соответствии со следующими правилами:

- по дату исполнения 18 лет старшему ребенку из трех младших детей многодетной семьи;
- ежегодно на один учебный год – по дату окончания обучения в соответствующем учебном году, в случае обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения при сохранении статуса многодетной семьи;
- по дату окончания прохождения военной службы по призыву (в случае прохождения ребенком в возрасте до 23 лет военной службы по призыву).

1.7. В случае наступления обстоятельств, повлекших утрату статуса семьи многодетной, удостоверение подлежит возврату в течение одного месяца, после наступления обстоятельств.

1.8. Внесение изменений в удостоверение:

1.8.1. Основаниями для внесения изменений в удостоверение являются:

- рождение (усыновление) очередного ребенка (детей) в семье, при сохранении статуса многодетной семьи;
- продление (установление) срока действия удостоверения.

1.8.2. Продление (установление) срока действия удостоверения осуществляется в следующих случаях:

- рождения (усыновления) очередного ребенка (детей);
- поступления (обучения) совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в общеобразовательные организации, в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования по очной форме обучения;
- прохождения ребенком в возрасте до 23 лет военной службы по призыву.

1.9. Учреждение обеспечивает размещение информации о выдаче удостоверения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выдачи удостоверения

2.1. Для получения удостоверения (первичного, повторного), внесения изменений в удостоверение заявитель либо его уполномоченный представитель (далее – представитель) представляют в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания:

- заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи Астраханской области (внесении изменений в удостоверение многодетной семьи Астраханской области) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием состава многодетной семьи, а также информации о прохождении членом многодетной семьи военной службы по призыву, о применении в отношении члена многодетной семьи меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем);

- свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель, ребенок заявителя или ребенок супруга заявителя состоит в браке, свидетельство о государственной регистрации которого выдано компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель, ребенок заявителя или ребенок супруга заявителя состоял в браке, свидетельство о расторжении которого выдано компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи (договор найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на

территории иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий прохождение членом многодетной семьи военной службы по призыву (при наличии членов многодетной семьи, проходящих военную службу по призыву);

- документ, содержащий сведения о применении к супругу (супруге) многодетной семьи меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества (при наличии супруга (супруги) многодетной семьи, в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества);

- решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка многодетной семьи, признанного полностью дееспособным (эмансипированным) решением суда);

- согласие второго супруга многодетной семьи на выдачу удостоверения (если заявитель состоит в браке);

- согласие совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

- ранее выданное удостоверение (при наличии).

Документы, предусмотренные абзацами третьим – восьмым, одиннадцатым – тринадцатым настоящего пункта, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – восьмом, одиннадцатом – тринадцатым настоящего пункта, не требуется.

2.2. Учреждение в день поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, подтверждающих рождение ребенка (в случае если государственная регистрация рождения произведена на территории Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих заключение брака (в случае если заяви-

тель, ребенок заявителя или ребенок супруга заявителя состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих расторжение брака (в случае если государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации;

- сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области;

- сведений о включении заявителя, его супруга (супруги) на день обращения в учреждение в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством);

- решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций).

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в абзацах втором – десятом настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документы, указанные в абзацах втором – девятом настоящего пункта, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, указанных в абзацах втором – девятом настоящего пункта, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах втором – девятом настоящего пункта, не требуется.

2.3. Учреждение в течение 10 рабочих дней, а в случае обращения заявителя (представителя) в целях внесения изменений в удостоверение – 5 рабочих дней, со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

- принимает решение об отказе в приеме документов при наличии основания для отказа, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела;

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (с возможным направлением дополнительных внутриведомственных и межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственные им учреждения);

- в форме локального правового акта принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения, а в случае обращения заявителя (представителя) в целях внесения изменений в удостоверение – принимает решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение.

2.4. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя и (или) его супруга (супруги), которые на день своего обращения в учреждение включены в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области».

В случае устранения основания для отказа в приеме документов, предусмотренного настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения (во внесении изменений в удостоверение) являются:

- несоответствие семьи заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- семье заявителя ранее выдано удостоверение при отсутствии оснований повторного получения удостоверения либо внесения изменений в удостоверение, предусмотренных пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

- документы (сведения), представленные заявителем (представителем), противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче удостоверения (во внесении изменений в удостоверение), предусмотренных настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме документов либо о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения либо о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов либо о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения либо о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение.

В случае принятия учреждением решения о выдаче удостоверения либо о внесении изменений в удостоверение в уведомлении указывается о необходимости заявителю (представителю) в течение 10 рабочих дней явиться в учреждение для выдачи удостоверения, о рабочих днях и времени работы учреждения.

В случае принятия учреждением решения об отказе в приеме документов, в уведомлении указывается основание для отказа, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего раздела.

В случае принятия учреждением решения об отказе в выдаче удостоверения либо об отказе во внесении изменений в удостоверение, в уведомлении указывается основание для отказа, предусмотренное пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. Удостоверение выдается заявителю (представителю) при непосредственном обращении в учреждение.

2.8. Учреждение самостоятельно осуществляет учет, хранение, оформление и выдачу удостоверений заявителям (представителям), а также ведет журнал регистрации выданных удостоверений многодетной семьи Астраханской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В удостоверении после порядкового номера указывается дата его выдачи, а также срок действия удостоверения в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Учреждение ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в министерство социального развития и труда Астраханской области отчет о количестве приобретенных и выданных удостоверений многодетной семьи Астраханской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку

В _____

от _____

(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)

документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) _____

серия _____ № _____ документа
выдан _____

(кем и когда выдан)

Гражданство _____

СНИЛС _____

Дата и место рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания (фактического проживания): _____

телефон (адрес электронной почты) _____

действующий в интересах _____

(Ф.И.О., дата, место рождения)

документ, подтверждающий полномочия законного
представителя _____серия _____ № _____ документа
выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1		<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p>а) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) для признания семьи многодетной (нужное указать): _____</p> <p>б) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>в) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву (нужное указать): _____</p>

	<p>г) Сведения о наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____</p> <p>д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) _____</p> <p>е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) _____</p>
2	<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p>а) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) для признания семьи многодетной (нужное указать): _____</p> <p>б) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>в) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>г) Сведения о наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____</p> <p>д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) _____</p> <p>е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) _____</p>
3	<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p>а) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) для признания семьи многодетной (нужное указать): _____</p>

б) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву (нужное указать): _____
в) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву (нужное указать): _____
г) Сведения о наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____
д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))
е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство

* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки. В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:
на руки направить по почте направить по электронной почте адрес эл. почты: _____

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял _____

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 2
к ПорядкуЖурнал
регистрации выданных удостоверений многодетной семьи
Астраханской области

№ п/п	Дата выдачи	Номер	Ф.И.О., адрес	Информация о вручении (дата, подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку

Отчет о количестве приобретенных и выданных удостоверений многодетной семьи Астраханской области за __ квартал 20 __ года

№ п/п	Количество полученных учреждением удостоверений многодетной семьи Астраханской области за отчетный период, шт.	Количество первоначально выданных удостоверений многодетной семьи Астраханской области за отчетный период, шт.	Количество повторно выданных удостоверений многодетной семьи Астраханской области за отчетный период, шт.	Причина выдачи удостоверения многодетной семьи Астраханской области
1	2	3	4	5