



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022

№ 23

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства образования и науки Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр образования и науки Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Губернатора Астраханской области от 10.08.2009 № 390 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений»

министерство образования и науки Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства образования и науки Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр образования и науки Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства образования и науки Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр образования и науки Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

008705 *

- в семидневный срок со дня его подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

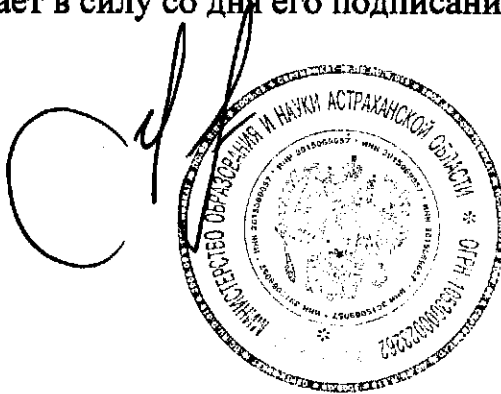
- в семидневный срок со дня его подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня его подписания поставщикам справочно-правовых ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня принятия разместить на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» minobr.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Министр

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Е.А. Угаров'. To the right of the signature is a circular official seal. The seal contains the text 'МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ' around the perimeter and 'ОГРН 1022400020002' at the bottom. In the center of the seal is the coat of arms of the Astrakhan Region.

Е.А. Угаров

Утвержден
постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от «05» 10 2022 г. № 23

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства образования и науки Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр образования и науки Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему министерства образования и науки Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр образования и науки Астраханской области (далее – государственный служащий), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается государственным служащим в отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства образования и науки Астраханской области (далее – отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона) в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда государственному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении государственного служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя или отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

2. Государственный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, представителю нанимателя либо в отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона.

Представитель нанимателя, которому поступило уведомление государственного служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, передает их в отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение министру образования науки Астраханской области в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Организация проверки сведений осуществляется в соответствии с Постановлением Губернатора Астраханской области от 05.03.2008 № 115 «Об утверждении Примерного положения об организации и проведении служебных проверок в исполнительных органах государственной власти Астраханской области».

5. Государственный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 1 к
порядку утвержденному
постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от «05» 10 2022г. № 23

Министру образования и науки
Астраханской области

(Ф.И.О. (при наличии))

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) государственного
служащего, замещаемая должность)

Уведомление представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства образования и науки Астраханской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указывается Ф.И.О. (при наличии), должность, все известные сведения о
физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м., «_____»
_____ 20 _____ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор,
личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Утвержден
постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от «05» 10 2022г. № 23

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства образования и науки Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр образования и науки Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление (руководителя исполнительного органа государственной власти Астраханской области).
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление.