



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 июля 2016

№16

Об организации производства по
делам об административных
правонарушениях в
министерстве строительства и
жилищно-коммунального
хозяйства Астраханской области

В целях упорядочения работы по организации производства по делам об административных правонарушениях министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации производства по делам об административных правонарушениях в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях и применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 32.2 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО

«Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

- в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minstroy.astrabl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Астраханской области



С.Н. Трупкина

Утверждено
постановлением
министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Астраханской
области
от 14.07.2016 № 16

Положение
об организации производства по делам об административных правонарушениях
в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области

1. Настоящее Положение об организации производства по делам об административных правонарушениях в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» и Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П.

2. Данное Положение определяет порядок организации производства по делам об административных правонарушениях в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство).

3. Составляют протоколы об административных правонарушениях на условиях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица министерства, перечисленные в Перечне должностных лиц министерства, имеющие право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 32.2. Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее – Перечень).

4. Дела об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 32.2 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» в соответствии со статьями 33, 34 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных

правонарушениях» рассматривают мировые судьи.

5. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 32.2 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется по формам согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Должностные лица, перечисленные в Перечне, направляют в судебные органы протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 32.2 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях», с приложением всех необходимых материалов в порядке, установленном статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Возложить на отдел капитального ремонта департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства обязанности по:

- регистрации протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статей 32.2 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
- формированию дел об административных правонарушениях;
- ведению журналов учета дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 32.2 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
- обеспечению хранения дел об административных правонарушениях;
- подготовке материалов для их направления в мировые суды.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
г. Астрахань, 414000, Астраханская область, город Астрахань,
Набережная 1 Мая улица, 96, тел. +7 (8512) 99-98-40

ПРОТОКОЛ N ____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

" ____ " _____ 20 ____ г. г. Астрахань

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

находясь по адресу: _____ в присутствии

свидетелей:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства)

2) _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства)

_____, при

(указать обстоятельства обнаружения административного правонарушения)
установил: _____

(указать обнаруженные достаточные данные, указывающие на место, время, способ совершения, существо административного правонарушения, нарушенные норм установленные частью 6 статьи 7 Закона Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области», сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства (при их наличии)

Таким образом, _____

(сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и/или регистрации, место работы или учебы, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан либо сведения о юридическом лице) совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью 2/3 (нужное подчеркнуть) статьи 23.3 (Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях»).

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представителя):

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представителю), разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции РФ оно вправе не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников; в соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ оно имеет право знакомиться со всем материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника; дело об административном правонарушении рассматривается с его участием, в его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о его надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения; в соответствии со статьей 24.2 КоАП РФ ему обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика; в соответствии со статьей 30.1 КоАП РФ оно имеет право обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Свидетелям разъяснено, что в соответствии со статьей 25.6 КоАП РФ они вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке или на языке, которым владеют, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол, а также обязаны явиться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, и давать правдивые показания; сообщить все известное им по делу, ответить на поставленные вопросы и

удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения их показаний.

" ___ " _____ 20__ г. 1) _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г. 2) _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

Свидетели предупреждены об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, установленной статьей 17.9 КоАП РФ.

" ___ " _____ 20__ г. 1) _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г. 2) _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

Настоящим подтверждаю, что я владею русским языком и не нуждаюсь в помощи переводчика:

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель)

" ___ " _____ 20__ г. _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

Свидетели:

" ___ " _____ 20__ г. 1) _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г. 2) _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

К протоколу прилагается _____

Протокол прочитан _____ (лично либо при помощи переводчика)

Заявления и замечания к протоколу: _____ (указать, от кого поступили замечания и содержание замечаний)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель)

" ___ " _____ 20__ г. _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

Свидетели:

" ___ " _____ 20__ г. 1) _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г. 2) _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Должностное лицо, составившее протокол _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

РАСПИСКА

Копию настоящего протокола об административном правонарушении
получил _____

(дата, подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении)

Утверждено
постановлением
министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Астраханской области
от 14.07.2016 № 16

Перечень

должностных лиц министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 32.2 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях»

1. Заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
2. Заместитель начальника департамента – начальник отдела капитального ремонта департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
3. Заместитель начальника отдела капитального ремонта департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.