



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ 12

г. Астрахань

О реализации мероприятий, направленных на развитие сельского туризма на территории Астраханской области

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и в целях реализации приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм», постановления Правительства Астраханской области от 24.06.2022 № 277-П «О Порядке предоставления грантов на развитие сельского туризма», министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления и рассмотрения документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Создать:

- комиссию по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- комиссию по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях предоставления грантов на развитие сельского туризма.

*

000589

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и ее состав;

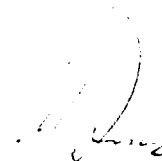
- Положение о комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях предоставления грантов на развитие сельского туризма и ее состав;

- перечень элементов благоустройства и видов работ, включаемых в проекты развития сельского туризма;

- форму акта обследования объектов, включенных в проект развития сельского туризма, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных обстоятельств).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
и рыбной промышленности
Астраханской области



Р.Ю. Пашаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности
Астраханской области
от 05.07.2022 № 12

Порядок направления и рассмотрения документов сельскохозяйственных товаропр- изводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направления и рассмотрения документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила), Порядком предоставления грантов на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 24.06.2022 № 277-П (далее – Порядок предоставления грантов), и определяет процедуру направления и рассмотрения документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма (далее – заявочная документация), проводимом в Порядке проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 (далее – отбор, Порядок проведения отбора), в целях получения из федерального бюджета субсидии в соответствии с Правилами.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами и Порядком предоставления грантов.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на этапы приема заявочной документации, ее рассмотрения и принятия министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) решения о направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора.

2. Объявление о приеме заявочной документации для прохождения процедуры отбора

2.1. Для направления проекта развития сельского туризма на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявитель представляет в министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, заявочную документацию, содержащую:

- заявление на участие в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- проект развития сельского туризма по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения отбора (к участию в отборе допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта, реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки);

- документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 7 Правил (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенную кредитной организацией, копию договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенную кредитной организацией (организацией, предоставившей займ), в случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма заемными средствами);

- копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

- согласие заявителя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в случае предоставления заявителю гранта, составленное в произвольной письменной форме;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или документы, выданные многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащие сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявочной документации в министерство (при наличии задолженности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или документ, выданный многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявочной документации в министерство (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при наличии);

- копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

- презентацию проекта развития сельского туризма в произвольной форме (при наличии).

При заполнении формы проекта развития сельского туризма в части наименования затрат на реализацию проекта развития сельского туризма учитываются целевые направления расходования гранта, определенные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, и перечень элементов благоустройства и видов работ, включаемых в проекты развития сельского туризма, утвержденный настоящим постановлением.

При представлении заявочной документации на бумажных носителях она должна быть пронумерована и иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Представленные копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В целях приема и рассмотрения заявочной документации министерством формируется комиссия по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации, состав и порядок работы которой утверждены настоящим постановлением (далее – комиссия).

2.3. Основанием приема заявочной документации является утверждение председателем комиссии объявления о приеме заявочной документации для прохождения процедуры отбора (далее – объявление).

2.4. Объявление подготавливается секретарем комиссии по поручению председателя комиссии. Объявление должно содержать:

- дату начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 7-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- время приема заявочной документации;

- адрес приема заявочной документации на бумажных носителях;

- способ подачи заявочной документации в электронном виде в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- требования, предъявляемые к комплектности, форме и содержанию заявочной документации;

- требования к заявителю в соответствии с требованиями, определенными Правилами и Порядком проведения отбора;

- порядок отзыва заявочной документации;

- порядок рассмотрения заявочной документации;

- порядок возврата заявочной документации, в том числе основания возврата, порядок внесения изменений в нее;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

- дату размещения результатов рассмотрения заявочной документации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируются порядок и условия проведения отбора и порядок предоставления гранта.

По поручению председателя комиссии в текст объявления также может быть включена информация, не указанная в настоящем пункте.

Объявление утверждается председателем комиссии и не позднее чем за 8 календарных дней до дня начала подачи или окончания приема заявочной документации, указанного в объявлении, размещается на официальном сайте.

2.5. После утверждения объявления и до даты начала подачи заявочной документации или окончания приема заявочной документации, установленного в объявлении, председателем комиссии может быть принято решение о внесении в объявление изменений либо об отказе в приеме заявочной документации, информация о принятии такого решения размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. В случае принятия решения о внесении изменений в объявление в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела, утверждается и размещается на официальном сайте новое объявление.

2.7. Со дня размещения на официальном сайте объявления, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявочной документации лица, планирующие принять участие в отборе, вправе письменно обратиться в министерство за разъяснением положений объявления.

Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления подготавливается министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение.

2.8. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявочной документации вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства.

3. Порядок рассмотрения заявочной документации и принятия министерством решения о направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора

3.1. Заявочная документация представляется в министерство до даты, определенной для подачи заявочной документации в объявлении.

Заявочная документация представляется в министерство непосредственно, почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Министерство регистрирует поступившую заявочную документацию в день ее представления (поступления). Регистрация заявочной документации осуществляется в журнале приема заявочной документации с указанием даты и времени ее принятия (поступления).

На каждой заявочной документации делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия (поступления).

3.3. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявочной документации она направляется в комиссию.

3.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявочной документации в комиссию:

- осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 12 Порядка проведения отбора;
- осуществляет проверку соблюдения заявителем срока представления заявочной документации, установленного в объявлении;

- проверяет представленную заявочную документацию на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- принимает в форме протокола комиссии решение о наличии оснований для направления (отказа в направлении) заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора.

3.5. Решение о наличии оснований для отказа в направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора принимается комиссией при наличии оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела.

3.6. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, комиссия принимает в форме протокола комиссии решение о наличии оснований для направления заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора.

3.7. Министерство на основании протокола комиссии, указанного в абзаце пятом пункта 3.4 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о направлении (об отказе в направлении) заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора, которое оформляется правовым актом министерства.

3.8. Решение об отказе в направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора принимается при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 Порядка проведения отбора;

- несоответствие заявочной документации требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявочной документации;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- нарушение срока представления заявочной документации, указанного в объявлении.

3.9. О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме и размещает соответствующую информацию на официальном сайте.

В случае принятия решения об отказе в направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора в уведомлении указывается причина отказа.

Заявители, которым отказано в направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора по основаниям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 3.8 настоящего раздела, после устранения оснований, послуживших

причиной отказа, вправе в пределах срока, установленного в объявлении для подачи заявочной документации, повторно представить в министерство заявочную документацию.

Приложение к Порядку

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уполномоченного принимать заявление)

от _____ (полное наименование, ИНН, Ф.И.О. руководителя заявителя – юридического лица или Ф.И.О., ИНН заявителя – индивидуального предпринимателя)

адрес: _____ (адрес регистрации по месту жительства в отношении руководителя заявителя – юридического лица или заявителя – индивидуального предпринимателя)

паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____ (кем)

_____ (когда)

контактный телефон: _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма

В соответствии с Порядком направления и рассмотрения документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденным постановлением министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от _____ № ____, прошу направить представленный мной проект развития сельского туризма на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Реализация проекта развития сельского туризма планируется на территории

_____ (наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект развития сельского туризма, код в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления соответствую требованиям, установленным пунктом 12 Порядка проведения конкурсного

отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях участие в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

 (Ф.И.О., подпись, печать заявителя
 (при наличии печати) или Ф.И.О., номер,
 дата доверенности и подпись лица,
 действующего по доверенности (в случае
 если заявление подается лицом,
 действующим от имени заявителя
 по доверенности)

«__» _____ 20__ г.
 (дата составления заявления)

Настоящее заявление поступило в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

 (Ф.И.О., должность, подпись
 должностного лица министерства
 сельского хозяйства и рыбной
 промышленности Астраханской области,
 принявшего заявление)

«__» _____ 20__ г. __: __
 (дата и время принятия заявления)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности
Астраханской области
от 05.07.2022 № 12

Положение
о комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаро-
производителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского
туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Феде-
рации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Положение), определяет цели, полномочия, порядок работы комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – комиссия).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и Порядком предоставления грантов на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 24.06.2022 № 277-П.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Цели деятельности и полномочия комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является рассмотрение документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном от-

боре проектов развития сельского туризма (далее – заявочная документация), проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отбор), для формирования перечня проектов развития сельского туризма, направляемых на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2. Полномочия комиссии:

2.2.1. Утверждение объявления о приеме заявочной документации для прохождения процедуры отбора.

2.2.2. Проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным объявлением о приеме заявочной документации для прохождения процедуры отбора, на соблюдение ими срока представления заявочной документации, установленного в объявлении о приеме заявочной документации для прохождения процедуры отбора.

2.2.3. Рассмотрение заявочной документации.

2.2.4. Принятие решения о направлении (об отказе в направлении) заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора.

2.2.5. Осуществление иных полномочий в соответствии с Порядком направления и рассмотрения документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденным настоящим постановлением.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов комиссии по решению председателя комиссии, информация о принятии указанного решения отражается в протоколе заседания комиссии.

3.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председа-

тельствующий на заседании комиссии.

3.4. По решению комиссии отдельные заседания комиссии могут проводиться дистанционным способом с использованием сетей связи общего пользования, в том числе в форме видео-конференц-связи, веб-конференции или в иной подобной форме при наличии технической возможности.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- дает поручения секретарю комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- оформляет решения комиссии;
- обеспечивает подписание протоколов заседаний комиссии председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии;
- информирует членов комиссии, заявителей, о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, Порядком направления и рассмотрения документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденным настоящим постановлением, и поручениями председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений, участвуют в голосовании при принятии комиссией решений;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- знакомятся с заявочной документацией;
- подписывают решения комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности

Астраханской области

от 05.07.2022 № 12

Состав

комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

- | | |
|-------------------|---|
| Османов К.И. | - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель комиссии |
| Валентинова Е.А. | - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя комиссии |
| Морозов М.П. | - начальник отдела мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Захаркина И.А. | - начальник отдела формирования и исполнения бюджета, финансового обеспечения мероприятий государственной программы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области |
| Зубкова Н.В. | - заместитель начальника управления рыболовства и рыбоводства - начальник отдела аквакультуры и воспроизводства водных биологических ресурсов министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области |
| Калинина Е.О. | - заместитель начальника отдела государственного регулирования туристской деятельности министерства культуры и туризма Астраханской области (по согласованию) |
| Магомедалиев Э.П. | - начальник отдела растениеводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области |
| Никулин А.Н. | - начальник отдела перерабатывающей промыш- |

- Порублева Т.Н. - ленности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Порублева Т.Н. - заместитель министра по развитию туристской деятельности министерства культуры и туризма Астраханской области (по согласованию)
- Роговой Я.А. - заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с муниципальными образованиями управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области (по согласованию)
- Родионов А.В. - начальник отдела развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Шишкин А.Г. - начальник отдела животноводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности

Астраханской области

от 05.07.2022 № 12

Положение

о комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях предоставления грантов на развитие сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях предоставления грантов на развитие сельского туризма (далее – Положение) определяет цели, полномочия, порядок работы комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях предоставления грантов на развитие сельского туризма (далее – комиссия).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и Порядком предоставления грантов на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 24.06.2022 № 277-П (далее – Порядок).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и иными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Цели деятельности и полномочия комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является рассмотрение заявлений о предоставлении гранта на развитие сельского туризма (далее – грант), представленных заявителями, претендующими на получение гранта, в соответствии с Порядком, и принятие решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) гранта.

2.2. Полномочия комиссии:

2.2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении гранта, представленных заявителями, претендующими на получение гранта.

2.2.2. Определение соответствия заявителей требованиям, установленным Порядком.

2.2.3. Принятие решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) гранта.

2.2.4. Рассмотрение документов, представленных грантополучателями для принятия решения об освобождении от возврата гранта, и принятие решения о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) решения об освобождении от возврата гранта.

2.2.5. Рассмотрение документов, представленных грантополучателями для принятия решения о продлении срока использования гранта, и принятие решения о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о продлении срока использования гранта.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении гранта, представленных заявителями, претендующими на получение гранта, в соответствии с Порядком;

- осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении гранта, и соответствия заявителей требованиям и условиям, установленным Порядком, а также организует последующее проведение указанных проверок другими членами комиссии в части их компетенции;

- не менее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, а также о соответствии заявителей требованиям и условиям, установленным Порядком, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания комиссии;
- оформляет решения комиссии;
- обеспечивает подписание протоколов заседаний комиссии председательствующем на заседании комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя комиссии;
- несет ответственность за организацию проведения заседаний комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений, участвуют в голосовании при принятии комиссией решений;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- знакомятся с соответствующими документами, материалами, представленными заявителями;
- подписывают решения комиссии;
- выполняют поручения председателя комиссии.

3.7. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.8. В период отсутствия секретаря комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов комиссии по решению председателя комиссии, информация о принятии указанного решения отражается в протоколе заседания комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.10. Организационно-техническое и методологическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства.

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности

Астраханской области

от 05.07.2022 № 12

Состав

комиссии по рассмотрению документов сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях предоставления грантов на развитие сельского туризма

- Османов К.И. - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель комиссии
- Валентинова Е.А. - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя комиссии
- Морозов М.П. - начальник отдела мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Закоптелова Л.М. - начальник отдела контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Захаркина И.А. - начальник отдела формирования и исполнения бюджета, финансового обеспечения мероприятий государственной программы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Зубкова Н.В. - заместитель начальника управления рыболовства и рыбоводства - начальник отдела аквакультуры и воспроизводства водных биологических ресурсов министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Магомедалиев Э.П. - начальник отдела растениеводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Никулин А.Н. - начальник отдела перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства и

- Родионов А.В. - рыбной промышленности Астраханской области
- начальник отдела развития сельских территорий
министерства сельского хозяйства и рыбной про-
мышленности Астраханской области
- Скрипкин А.Г. - начальник управления правового обеспечения,
судебной защиты и контроля министерства сель-
ского хозяйства и рыбной промышленности Аст-
раханской области
- Шишкин А.Г. - начальник отдела животноводства министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности

Астраханской области

от 05.07.2022 № 12

Перечень
элементов благоустройства и видов работ, включаемых в
проекты развития сельского туризма

№ п/п	Направление мероприятия по благо- устройству	Элементы благоустройства	Виды работ
1	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1) элементы озеленения (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т. д.); 2) покрытие (в том числе асфальтное, резиновое, бордюры, гравий, газонная трава, песок и др.); 3) ограждения, в том числе заборы; 4) игровое и спортивное оборудование, оборудование для детских игровых площадок, оборудование для зон отдыха, в том числе банное оборудование и детские городки (игровые комплексы); 5) элементы освещения; 6) информационные конструкции; 7) малые архитектурные формы, городская мебель и объекты монументального искусства, в том числе беседки, скамейки, урны и другие	1) инженерная подготовка площадки и других территорий, обеспечение безопасности; 2) озеленение территории (в том числе разбивка газонов, клумб, высадка многолетних насаждений); 3) устройство покрытий (в том числе асфальтирование, укладка плитки, бордюры, резиновое, гравий, газонная трава, песок); 4) обустройство освещения, в том числе узлы учета электрической энергии; 5) монтаж, установка и размещение игрового и спортивного оборудования, оборудования для детских игровых площадок, оборудования для зон отдыха; 6) монтаж, установка и размещение ограждений, в том числе заборов; 7) монтаж, установка и размещение малых архитектурных форм, городской мебели

		художественно-декоративные элементы, оборудование для пляжа (навесы, лежаки, кабинки для переодевания и др.); 8) элементы сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок).	и объектов монументального искусства; 8) монтаж, установка и размещение информационных конструкций; 9) устройство сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок); 10) земляные работы.
2	Организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий	1) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование; 2) опоры наружного освещения и контактной сети; 3) элементы освещения (фонари, торшеры, светильники, лампы, кронштейны, провода, источники питания, ящики управления и учета, питающие пункты и другие элементы осветительных установок); 4) средства размещения информации и рекламные конструкции.	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) установка и (или) ремонт оборудования; 3) установка и монтаж опор наружного освещения и контактной сети; 4) монтаж (прокладка) наземных и подземных коммуникаций.
3	Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок	1) элементы озеленения (газоны, клумбы, многолетние насаждения и др.); 2) подсыпка и покрытия (в том числе песок, гравий, щебень, асфальт, плитка, бордюры, газонная трава и другие элементы твердого покрытия); 3) ограждения, в том числе заборы; 4) элементы освещения; 5) малые архитектурные формы, городская мебель и объекты монументального искусства;	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) земляные работы; 3) установка и (или) ремонт оборудования; 4) устройство и (или) капитальный ремонт элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок); 5) монтажные работы; 6) озеленение территории (в том числе разбивка газонов, клумб, высадка многолетних насаждений); 7) снятие старых покрытий (в том числе из асфальта, плит-

		ментального искусства.	ки, щебня и других существующих покрытий), грейдирование; 8) устройство покрытий (в том числе асфальтирование, укладка плитки, подсыпка щебня и других элементов твердого покрытия); 9) обустройство освещения; 10) размещение малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.
4	Создание и обустройство мест парковок	<p>1) покрытие (в том числе асфальтное, плитка, бордюры, резиновое покрытие, гравий, щебень, песок и другие элементы твердого покрытия);</p> <p>2) дорожная разметка;</p> <p>3) ограждения (заборы);</p> <p>4) специализированное оборудование, в том числе парковочные конструкции для велосипедов;</p> <p>5) дорожные знаки, шлагбаумы;</p> <p>6) элементы озеленения (газоны, клумбы, многолетние насаждения);</p> <p>7) опоры наружного освещения и контактной сети;</p> <p>8) элементы освещения (фонари, торшеры, светильники, лампы, кронштейны, провода, источники питания, ящики управления и учета, питающие пункты и другие элементы осветительных установок);</p> <p>9) средства размещения информации и рекламные конструкции.</p>	<p>1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности;</p> <p>2) снятие старых покрытий (в том числе из асфальта, плитки, щебня и других существующих покрытий), грейдирование;</p> <p>3) устройство и (или) ремонт покрытий (в том числе асфальтирование, укладка плитки, щебня, гравия, и других элементов твердого покрытия), обустройство бордюров;</p> <p>4) нанесение дорожной разметки;</p> <p>5) установка специализированного оборудования;</p> <p>6) обустройство освещения;</p> <p>7) размещение средств информации;</p> <p>8) установка дорожных знаков, шлагбаумов;</p> <p>9) озеленение территории (в том числе разбивка газонов, клумб, высадка многолетних насаждений).</p>

5	Установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений	газонные и (или) тротуарные ограждения.	установка (обустройство) газонных и (или) тротуарных ограждений.
6	Обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения	1) специализированное оборудование для обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения (в том числе пандусы, оборудование для санитарных комнат, тактильная плитка, противоскользящее покрытие, звуковые маяки и информаторы, мобильные лестничные подъемники).	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) установка, монтаж специализированного оборудования; 3) устройство тротуаров, пешеходных дорожек, пандусов, поручней, подходов к зданиям, сооружениям, а также пешеходных переходов для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения.
7	Сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников	1) природные ландшафты, водоемы; 2) природные и береговые зоны; 3) лесные насаждения (парки, аллеи, скверы и отдельно стоящие деревья, и кустарники); 4) элементы освещения; 5) клумбы, газоны и виды декоративного озеленения; 6) памятники, обелиски, стелы и другие скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, в том числе памятники истории и культуры; 7) подсыпка и покрытия (в том числе песок, гравий,	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) работы по очистке природных ландшафтов, водоемов; 3) благоустройство природных и береговых зон; 4) посадка лесных насаждений (парки, аллеи, скверы); 5) монтаж и установка элементов освещения; 6) разбивка цветников, клумб, газонов и других видов декоративного озеленения; 7) монтаж и устройство покрытий из различных материалов; 8) ремонт (реставрация) памятников, обелисков, стел и других скульптурно-архитектурных композиций,

		<p>щебень, асфальт, плитка, бордюры, газонная трава и другие элементы твердого покрытия);</p> <p>8) малые архитектурные формы.</p>	<p>монументально-декоративных композиций, в том числе памятников истории и культуры;</p> <p>9) корчевка деревьев, разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных старых, потерявших декоративность деревьев и растений;</p> <p>10) установка, замена, восстановление малых архитектурных форм скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций.</p>
--	--	--	--

УТВЕРЖДЕНА
постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности
Астраханской области
от 05.07.2022 № 12

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ года

Акт
обследования объектов, включенных в проект развития сельского туризма,
пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычай-
ных обстоятельств)

от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

Характеристика обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных
обстоятельств)

(наименование, сроки, интенсивность)

Комиссия, _____ созданная

(наименование органа местного самоуправления муниципального района

Астраханской области по месту нахождения объектов, пострадавших в результате обсто-
ятельств непреодолимой силы (чрезвычайных обстоятельств),

(далее - Комиссия)

(наименование, дата и № муниципального правового акта, которым создана комиссия)
в присутствии _____

(должность и Ф.И.О. руководителя грантополучателя – юридического лица,

Ф.И.О. грантополучателя - физического лица)

провела обследование _____
(наименование объектов, включенных в проект развития сельского туризма)
пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычай-
ных обстоятельств).

На основании проведенного обследования Комиссия установила, что в период с _____ по _____ в результате

(указать обстоятельство непреодолимой силы (чрезвычайное обстоятельство))
 пострадали следующие объекты, включенные в проект развития сельского туризма:

Строения, сооружения, помещения, территории, пострадавшие в результате обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных обстоятельств):

Наименование	Площадь, м ²	Площадь, подвергшаяся повреждению, м ²	Описание состояния и степень повреждения	Вывод о пригодности/непригодности	Иная информация

Транспортные средства, техника, оборудование, снаряжение, инвентарь и прочее, пострадавшие в результате обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных обстоятельств):

Наименование	Номер и дата выдачи документа о регистрации транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации в отношении техники (при наличии)	Описание и степень повреждения	Вывод о пригодности/непригодности	Иная информация

Члены Комиссии:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель грантополучателя - юридического лица (грантополучатель – индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)