



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

№ 9

г. Астрахань

О проведении пред-
варительного отбора
проектов мелиорации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П,

министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения предварительного отбора проектов мелиорации.
2. Создать комиссию по проведению предварительного отбора проектов мелиорации.
3. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о комиссии по проведению предварительного отбора проектов мелиорации;
 - состав комиссии по проведению предварительного отбора проектов мелиорации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
и рыбной промышленности
Астраханской области

Р.Ю. Пашаев

*
000568

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской области
от 12.05.2022 № 9

Порядок проведения предварительного отбора проектов мелиорации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения предварительного отбора проектов мелиорации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, прилагаемыми к государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 (далее – Правила, государственная программа), и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», прилагаемыми к государственной программе (далее – Правила в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК»), и государственной программой «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П, и определяет процедуру проведения предварительного отбора проектов мелиорации (далее – отбор проектов, проект) в целях направления отобранных проектов на отбор проектов, проводимый в порядке, утверждаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в государственной программе.

2. Условия участия в отборе проектов

2.1. Условия участия в отборе проектов:

- представление сельскохозяйственными товаропроизводителями за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявитель), в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, документов в соответствии с перечнем документов на участие в предварительном отборе

проектов мелиорации и требованиям к ним, определенными приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявочная документация);

- соответствие мероприятий проекта направлениям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» пункта 3 Правил (в случае проведения отбора проектов в соответствии с Правилами);

- соответствие мероприятий проекта направлениям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 3 Правил в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК» (в случае проведения отбора проектов в соответствии с Правилами в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК»);

- соответствие цели проекта перспективной экономической специализации Астраханской области по отрасли, касающейся растениеводства, животноводства и предоставления соответствующих услуг в этих областях, предусмотренной Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р;

- соответствие проекта критериям отбора проектов, установленным подпунктами «а» – «в» пункта 21 Порядка отбора проектов мелиорации, а также требований к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.08.2021 № 569 (далее – Порядок отбора проектов мелиорации), - в случае проведения отбора проектов в отношении проектов, предусмотренных Правилами;

- соответствие проекта критериям отбора проектов, установленным подпунктами «а», «б» пункта 22 Порядка отбора проектов мелиорации, - в случае проведения отбора проектов в отношении проектов, предусмотренных Правилами в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК».

2.2. К участию в отборе проектов допускаются фактически реализованные в отчетном финансовом году проекты и (или) проекты с началом срока реализации не позднее года, следующего за годом участия проекта в отборе проектов, и окончанием не позднее срока окончания реализации государственной программы.

2.3. В проекте мелиорации по проведению гидромелиоративных мероприятий могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, мелиоративных защитных лесных насаждений (подтвержденные в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности заключениями экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод объекта, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию) в соответствии с понятиями, установленными в статье 2 Федерального закона от 10.01.96 № 4-ФЗ «О мелиорации земель».

3. Извещение о проведении отбора проектов, порядок и сроки подачи заявочной документации

3.1. Основанием проведения отбора проектов является утверждение комиссией по проведению предварительного отбора проектов мелиорации, созданной при министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – комиссия, министерство), извещения о проведении отбора проектов в соответствующем календарном году (далее – извещение). Положение о комиссии и ее состав, утверждены настоящим постановлением.

3.2. Извещение подготавливается секретарем комиссии по поручению председателя комиссии.

Извещение должно содержать:

- условия участия в отборе проектов;
- критерии отбора проектов и порядок оценки проектов на соответствие им;
- место (адрес), срок (даты начала и окончания) и порядок представления заявочной документации;
- адрес электронной почты для направления копии заявочной документации;
- порядок и сроки объявления результатов отбора проектов;
- порядок и сроки отзыва заявочной документации;
- порядок и сроки повторного обращения для участия в отборе проектов, в случае устранения оснований возврата заявочной документации, указанных в пункте 3.10 раздела 3 и пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируется порядок и условия проведения отбора проектов.

3.3. По поручению председателя комиссии и (или) по решению комиссии в текст извещения также может быть включена информация, не указанная в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. Решение об утверждении извещения принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом комиссии, который должен также содержать указания:

- о способе и сроках опубликования извещения в средствах массовой информации;
- об иных формах обнародования извещения, если решением комиссии предусмотрены иные формы обнародования извещения.

Протокол комиссии и извещение размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

3.5. Извещение утверждается комиссией и направляется на опубликование не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявочной документации, указанной в извещении.

3.6. После утверждения извещения и до даты начала подачи заявочной документации, установленной в извещении, комиссией может быть принято решение о внесении в извещение изменений либо об отказе от проведения отбора проектов.

Решение о внесении в извещение изменений либо об отказе от проведения отбора проектов принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом комиссии.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение комиссией в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела, утверждается и направляется на опубликование новое извещение.

В случае принятия решения об отказе от проведения отбора проектов указанное решение обнародуется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня его принятия тем же способом (способами), каким было обнародовано извещение и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Для участия в отборе проектов заявители представляют в министерство заявочную документацию.

Представление заявочной документации осуществляется через органы местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области по месту осуществления деятельности заявителя (далее – органы местного самоуправления).

Заявитель вправе отозвать заявочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные в извещении.

3.8. Заявочная документация регистрируется органами местного самоуправления в день ее поступления.

Регистрация заявочной документации осуществляется органами местного самоуправления в журнале регистрации в порядке очередности ее представления с указанием даты и времени регистрации.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации органы местного самоуправления в порядке очередности ее регистрации осуществляют проверку ее комплектности, а также достоверности содержащихся в ней сведений и принимают в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области решения о ее возврате заявителю или о ее направлении на рассмотрение в министерство.

3.10. Основаниями возврата органами местного самоуправления заявочной документации заявителю являются:

- несоответствие заявочной документации требованиям, определенным абзацем вторым пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- нарушение срока представления заявочной документации, указанного в извещении.

Отсутствие оснований, указанных в настоящем пункте, является основанием направления заявочной документации заявителя на рассмотрение в министерство.

3.11. Письменное уведомление о принятом органами местного самоуправления решении направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае принятия органами местного самоуправления решения о возврате заявочной документации заявителю в уведомлении указывается основание принятия такого решения, к уведомлению прилагается заявочная документация заявителя.

3.12. Заявитель, которому возвращена заявочная документация по основаниям, указанным в пункте 3.10 настоящего раздела, вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявочной документации, повторно обратиться для участия в отборе проектов в порядке и сроки, предусмотренные в извещении.

3.13. В день принятия органами местного самоуправления решения о направлении заявочной документации на рассмотрение в министерство она направляется органами местного самоуправления в министерство.

3.14. Заявочная документация, представленная в министерство органами местного самоуправления, регистрируется министерством в день ее поступления в журнале регистрации заявочной документации на участие в отборе проектов в порядке очередности ее представления в органы местного самоуправления с присвоением номера и указанием даты и времени регистрации. На каждой заявочной документации делается отметка о ее принятии с указанием даты.

3.15. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявочной документации в министерстве она направляется на рассмотрение комиссии.

4. Порядок рассмотрения заявочной документации и отбора проектов

4.1. Процедура рассмотрения заявочной документации и отбора проектов включает в себя следующие этапы:

- регистрация заявочной документации, поступившей от министерства;
- проверка заявителей на соответствие требованиям, предъявляемых к получателю средств, указанным в абзацах третьем пунктов 2 Правил и Правил в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», а также на соблюдение условий участия в отборе проектов, установленных разделом 2 настоящего Порядка;
- отбор проектов.

4.2. Направленная министерством заявочная документация регистрируется в день ее поступления в комиссию. Регистрация заявочной документации осуществляется секретарем комиссии в журнале приема заявочной документации на участие в отборе проектов с присвоением номера и указанием даты приема заявочной документации. На каждой заявочной

документации секретарем комиссии делается отметка о ее принятии с указанием даты.

4.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявочной документации рассматривает ее в порядке очередности регистрации министерством, осуществляет проверку, указанную в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела, и принимает решения о допуске (недопуске) проектов к отбору проектов или о возврате заявочной документации заявителям.

4.4. Решение о недопуске проектов к отбору проектов принимается комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие заявителей требованиям, предъявляемым к получателю средств, указанным в абзацах третьем пунктов 2 Правил и Правил в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК»;

- несоблюдение заявителями условий участия в отборе проектов, установленных абзацами третьим – пятым пункта 2.1, пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.5. Решение о возврате заявочной документации заявителям принимается комиссией в случаях:

- несоответствия заявочной документации требованиям, определенным абзацем вторым пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме заявочной документации;

- выявления недостоверной информации либо ошибок, внутренних противоречий в представленной заявителем заявочной документации.

При принятии решения о возврате заявочной документации заявителям комиссия подготавливает перечень замечаний, которые необходимо устранить заявителям в случае повторного обращения для участия в отборе проектов (далее – замечания).

4.6. Решение о допуске (недопуске) проекта к отбору проектов или о возврате заявочной документации заявителям принимается на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- перечень проектов, допущенных к отбору проектов;

- перечень проектов, недопущенных к отбору проектов с указанием оснований, по которым комиссией было отказано в допуске проектов к отбору проектов в отношении каждой заявочной документации;

- перечень проектов, в отношении которых принято решение о возврате заявителям заявочной документации с указанием замечаний в отношении каждой заявочной документации.

Протокол комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, копия протокола комиссии в указанный срок направляется заявителям.

4.7. Заявители, которым возвращена заявочная документация с замечаниями вправе после устранения замечаний повторно обратиться для участия в отборе проектов в порядке и сроки, предусмотренные в извещении.

4.8. Комиссией в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.7 настоящего раздела, проводится заседание, на котором принимается решение о допуске (недопуске) проектов к отбору проектов в отношении заявителей, которым ранее была возвращена заявочная документация с замечаниями.

Решение о недопуске проектов к отбору проектов принимается комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие заявочной документации требованиям, определенным абзацем вторым пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме заявочной документации;
- представление заявочной документации с нарушением срока, установленного пунктом 4.7 настоящего раздела;
- неустранение заявителем выявленных замечаний.

Решение комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- перечень проектов, допущенных к отбору проектов;
- перечень проектов, недопущенных к отбору проектов с указанием оснований, по которым комиссией было отказано в допуске проектов к отбору проектов в отношении каждой заявочной документации.

Протокол комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, копия протокола комиссии в указанный срок направляется заявителям.

4.9. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола комиссии, указанного в пункте 4.6 настоящего раздела (либо протокола комиссии, указанного в пункте 4.8 настоящего раздела, в случае принятия решения о возврате заявителям заявочной документации), содержащего перечень проектов, допущенных к отбору проектов, комиссия:

- оценивает проекты на соответствие критериям отбора проектов, установленным подпунктами «а» – «в» пункта 21 Порядка отбора проектов мелиорации, в случае проведения отбора проектов в отношении проектов, предусмотренных Правилами, и (или) подпунктами «а», «б» пункта 22 Порядка отбора проектов мелиорации, в случае проведения отбора проектов в отношении проектов, предусмотренных Правилами в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК» (далее – критерии отбора);
- принимает в форме протокола решение о признании проекта, прошедшим (не прошедшим) отбор проектов для направления на отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.10. Основанием для принятия комиссией решения о признании проекта, не прошедшим отбор проектов для направления на отбор проектов,

проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, является несоответствие проекта критериям отбора.

4.11. Протокол комиссии, указанный в абзаце третьем пункта 4.9 настоящего раздела, должен содержать:

- перечень проектов, прошедших отбор проектов для направления на отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- перечень проектов, не прошедших отбор проектов для направления на отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием причин, в том числе положений заявочной документации, на основании которых принято данное решение.

Копии протокола комиссии направляются заявителям в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

4.12. Министерство на основании протокола комиссии, указанного в пункте 4.11 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение об утверждении перечня проектов, отобранных для направления на отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, которое оформляется правовым актом министерства.

4.13. О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме и размещает информацию об утверждении перечня проектов, отобранных для направления на отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень
документов на участие в предварительном отборе проектов мелиорации

1. Для участия в отборе проектов заявители представляют в министерство заявочную документацию, содержащую:

- заявление на участие в предварительном отборе проектов мелиорации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

- сведения о земельном участке и информацию о проекте мелиорации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализуются мероприятия проекта мелиорации, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если земельный участок не находится в собственности заявителя;

- проект мелиорации, утвержденный заявителем, согласованный в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» (в случае проведения культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий, мероприятий по гидромелиорации);

- пояснительную записку к проекту мелиорации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню;

- утвержденную проектную документацию, положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности (в случае проведения гидромелиоративных мероприятий);

- разрешение на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо договор на приобретение оборудования - при техническом перевооружении в рамках реализации мероприятий проекта мелиорации в случае проведения гидромелиоративных мероприятий;

- документ, подтверждающий фактически понесенные заявителем расходы на:

 - разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован);

- справку о неиспользовании земельного участка более 5 лет, выданную организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и осуществляющей деятельность в Астраханской области (в случае проведения культуртехнических мероприятий);

- справку об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором проведены или планируются к проведению культуртехнические мероприятия, выданную организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и осуществляющей деятельность в Астраханской области (в случае проведения культуртехнических мероприятий);

- акт приемки в эксплуатацию при осуществлении гидромелиоративных и агролесомелиоративных мероприятий, оформленный в соответствии с Порядком приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и защитных лесных насаждений, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.04.2020 № 175, или акт выполненных работ при осуществлении культуртехнических, фитомелиоративных мероприятий;

- гарантийное письмо заявителя в произвольной письменной форме об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации.

При наличии произведенной продукции подтверждение ее объемов осуществляется путем представления копии статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», а для участия в отборе начиная с 1 января 2023 года - копии статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 29-СХ (мел) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель».

2. Представление заявочной документации осуществляется с соблюдением следующих требований:

2.1. Документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 1 настоящего Перечня, представляются в составе заявочной документации при их наличии на дату подачи заявочной документации.

По проектам мелиорации, признанным отобранными комиссией, заявителю необходимо в срок, определенный в извещении, представить в допол-

нение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные в абзаце первом настоящего подпункта, в случае, если эти документы отсутствовали на дату подачи заявочной документации, либо копии заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий со сроками исполнения, определенными в извещении. В случае представления копий заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в срок, определенный в извещении.

В случае непредставления по проектам мелиорации, признанным в соответствии с протоколом комиссии отобранными, документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего подпункта, комиссией принимается решение об исключении проектов мелиорации из перечня отобранных проектов, оформляемое протоколом комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня истечения сроков, определенных абзацем вторым настоящего подпункта.

Копия протокола комиссии направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

В случае если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта документы повлекли за собой увеличение стоимости отобранного проекта мелиорации, то для целей отбора проектов применяется стоимость проекта мелиорации, указанная в заявочной документации на дату отбора указанного проекта мелиорации комиссией. В случае если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта документы повлекли за собой уменьшение стоимости проекта мелиорации, то для целей отбора проектов применяется стоимость проекта мелиорации в соответствии с документами, указанными в абзаце втором настоящего подпункта.

2.2. Заявочная документация должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью (при наличии) заявителя, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

2.3. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются в виде оригиналов или заверенных заявителем копий с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - Word, PDF) на адрес электронной почты, указанный в извещении.

2.4. В случае если утверждение документов, указанных в абзаце седьмом пункта 1 настоящего Перечня, а также копии разрешения на строительство, предусмотренной в абзаце восьмом пункта 1 настоящего Перечня, осуществлялось с использованием электронной цифровой подписи, одновременно с файлом документа (рекомендуемый формат PDF) в электронном виде представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной цифровой подписи.

3. В случае, если после утверждения перечня проектов, отобранных для направления на отбор проектов, проводимый Министерством сельского хо-

заявления Российской Федерации, внесены изменения в перечень документов, определенный пунктом 7 Порядка отбора проектов мелиорации, в части их расширения, и при отсутствии данных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций министерство вправе запросить у заявителя недостающие документы путем направления запроса в произвольной письменной форме с указанием перечня, сроков и формы представления документов (информации), в том числе срока приема документов, представляемых на отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Заявитель в срок, указанный в запросе, направляет в министерство документы (информацию), указанные в запросе.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, заявитель направляет в министерство ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

В случае непредставления заявителем недостающих документов в срок приема документов, представляемых на отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, указанный в запросе, министерство информирует об этом комиссию в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока представления заявителем недостающих документов, указанного в запросе.

На основании информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня ее получения комиссия принимает решение об исключении проекта мелиорации из перечня отобранных проектов, оформляемое протоколом комиссии.

Копия протокола комиссии направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 1
к Перечню

Форма

.....
(должность, Ф.И.О. должностного лица министерства
.....
сельского хозяйства и рыбной промышленности
.....
Астраханской области, уполномоченного принимать
.....
заявления)
от
(полное наименование, ИНН, Ф.И.О. руководителя
.....
заявителя - юридического лица или Ф.И.О.,
.....
ИНН заявителя - физического лица)
.....
адрес регистрации по месту жительства:
.....
(в отношении руководителя заявителя -
.....
юридического лица или заявителя - физического
.....
лица)
паспорт: серия
№
выдан
..... (кем)
..... (когда)

Заявление

на участие в предварительном отборе проектов мелиорации
на финансовый год

Прошу направить на предварительный отбор проектов мелиорации:

.....
(указать наименование мелиоративного мероприятия)
и представляю проект мелиорации

.....
(наименование проекта)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

.....
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

..... сельскохозйственным товаропроизводителем
(является /не является)
в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О
развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство).

Обязуюсь обеспечить, объем валового сбора сельскохозяйственной продукции в течение трех лет, следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализован (планируется к реализации) проект мелиорации, в размере:

_____ год - _____ тонн;

_____ год - _____ тонн;

_____ год - _____ тонн;

и заключить рамочное соглашение с указанными объемами сельскохозяйственной продукции, в случае отбора проекта мелиорации.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области) и министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях участия в предварительном отборе проектов мелиорации.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Приложение:

_____ (документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов)

_____ (Ф.И.О., подпись, печать заявителя
(при наличии печати))

«___» _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы проверены, принято решение об их направлении на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области, уполномоченного на проверку заявления)

«___» _____ 20__ г.
(дата принятия решения)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

.....
(Ф.И.О., должность, подпись должностного
лица министерства сельского хозяйства
и рыбной промышленности Астраханской
области, принявшего заявление и документы)

« ____ » 20 ____ г.
(дата принятия заявления)

Приложение № 2
к Перечню

Сведения о земельном участке и информация о проекте мелиорации

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка	Реквизиты документов на земельный участок	Реквизиты (при наличии)	Вид проекта мелиорации (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, культуртехника, агролесомелиорация, фитомелиорация)	Срок реализации проекта мелиорации	Мощность проекта мелиорации, га	Сметная стоимость проекта мелиорации (без НДС)	Планируемая к возделыванию культура								
									1 плановый год			2 плановый год			3 плановый год		
									Наименование	Площадь сева, га	Валовый сбор, т	Наименование культуры	Площадь сева, га	Валовый сбор, т	Наименование культуры	Площадь сева, га	Валовый сбор, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Пояснительная записка к проекту мелиорации

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование проекта)

1. Сведения о земельном участке, на котором осуществляется (планируется) проведение мероприятий (кадастровый номер, адрес):

2. Сведения о собственнике, владельце, пользователе земельного участка, на котором осуществляется (планируется) проведение мероприятий:

- для юридических лиц - полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона, вид права на земельный участок, срок аренды (пользования) земельного участка:

- для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, вид права на земельный участок, срок аренды (пользования) земельного участка:

3. Общая площадь земельного участка, на котором осуществляется (планируется) проведение мероприятий (га):

4. Характеристика климатических, географических и инженерно-геологических условий территории, на которой осуществляется (планируется) проведение мероприятий:

5. Обоснование необходимости проведения выбранного типа (вида) мелиорации

6. Основные показатели проекта

7. Виды работ, проводимые в рамках реализации проекта мелиорации:

8. Перечень мероприятий по обеспечению требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности:

9. Степень реализации проекта мелиорации:

10. Цель реализации проекта мелиорации:

11. Виды сельскохозяйственных культур, планируемы к производству, указанных в проекте мелиорации, на 3 года, следующих за годом реализации проекта:

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской области
от №

Положение
о комиссии по проведению предварительного отбора проектов мелиорации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению предварительного отбора проектов мелиорации (далее – Положение) определяет цели, полномочия, порядок деятельности комиссии по проведению предварительного отбора проектов мелиорации (далее – комиссия).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Порядком проведения предварительного отбора проектов мелиорации, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок отбора проектов).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Цели деятельности и полномочия комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является проведение предварительного отбора проектов мелиорации (далее – отбор проектов) в соответствии с Порядком отбора проектов.

2.2. Полномочия комиссии:

2.2.1. Определение срока подачи документов на участие в предварительном отборе проектов мелиорации (далее – заявочная документация).

2.2.2. Утверждение извещения о проведении отбора проектов.

2.2.3. Рассмотрение заявочной документации.

2.2.4. Осуществление проверки, предусмотренной абзацем третьим пункта 4.1 раздела 4 Порядка отбора проектов.

2.2.5. Принятие решения о допуске (недопуске) проектов мелиорации к отбору проектов или о возврате заявочной документации заявителям.

2.2.6. Осуществление отбора проектов на основании критериев отбора проектов, установленных Порядком отбора проектов мелиорации, а также требований к составу заявочной документации, представляемой для отбора

проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.08.2021 № 569.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов комиссии по решению председателя комиссии, информация о принятии указанного решения отражается в протоколе заседания комиссии.

3.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.4. По решению комиссии отдельные заседания комиссии могут проводиться дистанционным способом с использованием сетей связи общего пользования, в том числе в форме видео-конференц-связи, веб-конференции или в иной подобной форме при наличии технической возможности.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- в случаях, установленных Порядком отбора проектов, дает поручения секретарю комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- регистрирует поступившую в комиссию заявочную документацию в журнале приема заявочной документации на участие в отборе проектов с присвоением номера и указанием даты приема заявочной документации;
- делает отметку о принятии с указанием даты на каждой заявочной документации;
- ведет протокол заседания комиссии;
- оформляет решения комиссии;
- обеспечивает подписание протоколов заседаний комиссии председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии;

- в случаях, предусмотренных Порядком отбора проектов, направляет копии протоколов комиссии заявителям и иным заинтересованным органам и организациям;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, Порядком отбора проектов и поручениями председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений, участвуют в голосовании при принятии комиссией решений;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- знакомятся с заявочной документацией, представленной заявителями;

- подписывают решения комиссии;

- выполняют поручения председателя комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом мелиорации, механизации и внедрения новых технологий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской области
от №

Состав комиссии
по проведению предварительного отбора проектов мелиорации

- Тимофеев А.С. — первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель комиссии
- Османов К.И. — заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя комиссии
- Сенькина Т.В. — начальник отдела мелиорации, механизации и внедрения новых технологий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Валентинова Е.А. — заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Закоптелова Л.М. — начальник отдела контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Захаркина И.А. — начальник отдела формирования и исполнения бюджета, финансового обеспечения мероприятий государственной программы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Магомедалиев Э.П. — начальник отдела растениеводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Родионов А.В. — начальник отдела развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленно-

сти Астраханской области

- Скрипкин А.Г. --- начальник управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Шишкин А.Г. --- начальник отдела животноводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Штонда Я.А. --- заместитель начальника отдела мелиорации, механизации и внедрения новых технологий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области