



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

№ 10

О внесении изменений
в постановление министерства
образования и науки
Астраханской области
от 29.12.2020 № 38

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Дополнить постановление министерства образования и науки Астраханской области от 29.12.2020 № 38 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели» приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копию настоящего Постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия его в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

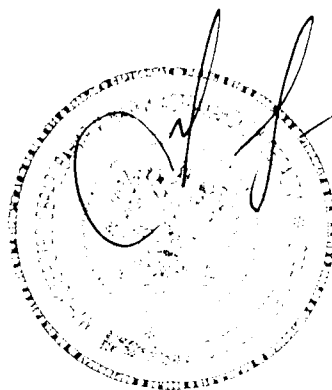
- в семидневный срок со дня принятия его поставщикам справочно-

правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Руководителю государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее Постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minobr.astrobl.ru>.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.А. Угаров

Приложение № 1
к постановлению министерства
образования и науки
Астраханской области
от 22.03.2022 № 10

Приложение № 4
к постановлению министерства
образования и науки
Астраханской области
от 29.12.2020 № 38

Утвержден
постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от 29.12.2020 № 38

**Порядок
определения объема и условия предоставления из бюджета Астраханской
области субсидий государственным бюджетным
и автономным учреждениям, подведомственным министерству
образования и науки Астраханской области, на иные цели, в целях
реализации мероприятий по непрограммным направлениям
деятельности**

1. Общие положения о предоставлении целевых субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели, в целях реализации мероприятий по непрограммным направлениям деятельности в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели, в целях реализации мероприятий по непрограммным направлениям деятельности (далее – Порядок, учреждения, министерство, целевые субсидии).

Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и

плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Астраханской области министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Целевые субсидии предоставляются на осуществление мероприятий, направленных на обеспечение временного социально-бытового обустройства граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики и прибывших на территорию Астраханской области в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года в экстренном массовом порядке (далее – граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации) организовано или самостоятельно и находящихся в пункте временного размещения на территории Астраханской области.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- соблюдения учреждениями на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Астраханской области;

- определение учреждения пунктом временного размещения в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 09.03.2022 № 76-П «О некоторых вопросах, связанных с прибытием и размещением на территории Астраханской области граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года в экстренном массовом порядке организовано или самостоятельно».

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение направляет министерству следующие документы:

а) заявку на получение целевой субсидии в произвольной письменной форме;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, проведение мероприятий;

в) расчет-обоснование суммы целевой субсидии, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается калькуляцией статей планируемых расходов;

г) справку налогового органа по состоянию на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку из Государственного учреждения – Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования РФ по состоянию на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Астраханской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения (при наличии);

ж) информацию о численности граждан, прибывших на территорию Российской Федерации, планируемую к временному размещению в учреждении.

2.3. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в пунктах «г» и «д» пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка), подписываются

руководителем (заместителем руководителя) учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

2.4. Объем целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка рассчитывается министерством по формуле:

$$S_i = K \times N \times M,$$

где:

К – численность граждан, прибывших на территорию Российской Федерации, планируемая к временному размещению в учреждении;

N – планируемая продолжительность пребывания лиц в учреждении;

M – стоимость одного дня пребывания на одного человека, не более 800 рублей в день.

2.5. Результатом предоставления целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка является осуществление мероприятий, направленных на обеспечение временного социально-бытового обустройства граждан, прибывшие на территорию Российской Федерации организованно или самостоятельно и находящихся в пункте временного размещения на территории Астраханской области.

Значение результата предоставления целевой субсидии устанавливается в соглашении, заключаемом между министерством и учреждением.

2.6. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии (отказе в предоставлении целевой субсидии) (далее – решение) осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. Решение оформляется правовым актом министерства.

2.7. О принятом решении министерство уведомляет в произвольной письменной форме учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) учреждение не определено пунктом временного размещения в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 09.03.2022 № 76-П «О некоторых вопросах, связанных с прибытием и размещением на территории Астраханской области граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года в экстренном массовом порядке организованно или самостоятельно»;

б) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.9. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.8 настоящего Порядка, учреждение имеет право повторно обратиться за предоставлением целевой субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, заключенным между министерством и учреждением (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области. Срок подписания соглашения - в течение 5 рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения о предоставлении целевых субсидий.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Астраханской области.

Сроки перечисления целевой субсидии устанавливаются министерством в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, предусмотренным Соглашением.

2.12. Министерство вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитами бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении целевой субсидии учреждение вправе обращаться в министерство с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.14. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются на бумажном носителе в двух экземплярах по одному каждой из сторон и подписываются лицами, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в министерство по формам, установленным в Соглашении:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия с приложением заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копий документов, подтверждающих произведенные учреждением расходы, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, включая наличие списка граждан, прибывших на территорию Российской Федерации организованно или самостоятельно и находившихся в пункте временного размещения на территории Астраханской области, с указанием фактической продолжительности пребывания (дней);

- отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии.

3.2. К зачету принимаются расходы в объеме фактически произведенных учреждением затрат, но не более стоимости одного дня пребывания на одного человека, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Отчеты предоставляются в министерство не позднее 4 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена целевая субсидия.

3.4. Учреждения несут ответственность за недостоверность представленных в министерство отчетов и прилагаемых к ним документов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, а также недостижение показателей результативности, установленных Соглашением.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий.

4.3. Контроль за соблюдением учреждениями целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется в обязательном порядке министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждения обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Учреждения несут ответственность за достоверность представленных документов (информации).

4.5. В случае установления министерством фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет учреждению требование об обеспечении возврата целевых средств в бюджет Астраханской области.

4.6. Возврат целевых средств осуществляется учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата целевых средств в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату подлежат средства в размере предоставленной субсидии.

В случае нарушения целей предоставления субсидии возврату подлежат средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

При недостижении показателей результативности возврату подлежит часть субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.7. В случае отказа учреждения добровольно возвратить целевые средства в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка, их возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.8. Если в течение текущего финансового года учреждением цели предоставления целевой субсидии достигнуты, то неиспользованные целевые средства в течение 30 дней с даты достижения цели предоставления целевой субсидии, подтвержденной отчетами о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, подлежат перечислению в бюджет Астраханской области.

4.9. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств отчетного финансового года, а также остатки целевых субсидий прошлых лет, в отношении которых министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет Астраханской области в порядке, установленном министерством финансов Астраханской области.

4.10. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств отчетного финансового года, а также остатки целевых субсидий прошлых лет, могут использоваться учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства о наличии потребности в направлении остатков целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году.

4.11. Для установления потребности в остатках средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (далее – потребность), либо отсутствия потребности, учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом представляют в министерство

письменное обращение, содержащее пояснительную записку с указанием причин образования остатков с приложением копии документов, заверенных руководителем учреждения, подтверждающих принятие бюджетных и (или) денежных обязательств и иных документы, обосновывающих наличие потребности в остатках целевых субсидий, неиспользованных на начало текущего финансового года, а также следующую информацию:

- об общем объеме остатка субсидии в разрезе бюджетной классификации по состоянию на конец отчетного финансового года;

- об объеме средств, необходимых для погашения кредиторской задолженности по расходным обязательствам, возникшим в отчетном финансовом году, с указанием номера, даты договора (контракта), общей суммы на исполнение договора (контракта), размер произведенных расходов по договору (контракту);

- о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

- об объеме остатков субсидии, потребность в которой отсутствует.

Министерство в срок не позднее 31 января текущего финансового года принимает решение об установлении потребности учреждения в остатках средств субсидии либо об ее отсутствии, которое оформляется правовым актом министерства, и письменно уведомляет государственное учреждение о принятом решении.

Решение об отсутствии потребности принимается министерством в случаях:

- несоблюдения учреждением срока представления информации и копий документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

- исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- представления учреждением информации и копий документов, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) недостоверных сведений в них.

Информация о наличии у учреждений потребности в остатках средств субсидии не позднее 1 февраля текущего финансового года направляется министерством в министерство финансов Астраханской области.

4.12. При наличии в текущем году поступлений от возврата выплат, произведенных в прошлые отчетные периоды, а также средств, поступивших от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, то поступления подлежат перечислению в бюджет Астраханской области в течение 30 дней с даты поступлений, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. Иные условия

Использование целевых субсидий должно осуществляться учреждениями при соблюдении следующих условий:

- заключении соглашения с министерством;
- своевременном информировании министерства об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера целевой субсидии.

Расчет-обоснование суммы целевой субсидии

Наименование
учреждения
Наименование
целевой
субсидии

Предварительная смета затрат

Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Краткое описание
1	2	3	4	5=3*4	6
ИТОГО					

Основание
потребности:

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность, ФИО, контактный телефон)