



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2021

№ 14-11

г. Астрахань

**О Порядке выплаты единовременной материальной помощи
государственным гражданским служащим Астраханской области,
представителем нанимателя которых является министр культуры и
туризма Астраханской области, и членам их семей**

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» министерство культуры и туризма Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является министр культуры и туризма Астраханской области, и членам их семей.

2. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры и туризма Астраханской области (Васильева О.П.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантСервис», ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

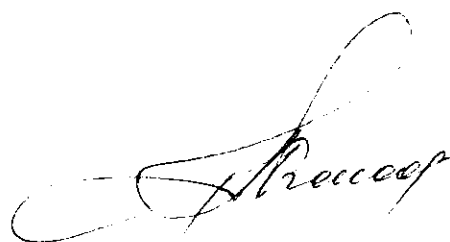
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

000160*

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры и туризма Астраханской области (Чудинова Н.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры и туризма Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.minkult.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр культуры и туризма
Астраханской области



О.Н. Прокофьева

Утвержден постановлением
министерства
культуры и туризма
Астраханской области
от 19.01.2021 № 14-11

**Порядок выплаты единовременной материальной помощи
государственным гражданским служащим Астраханской области,
представителем нанимателя которых является министр культуры и
туризма Астраханской области, и членам их семей**

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим министерства культуры и туризма Астраханской области, и членам их семей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области) и определяет порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является министр культуры и туризма Астраханской области (далее - гражданские служащие), и членам семей гражданских служащих.

2. В случае смерти гражданского служащего одному из членов его семьи, первому представившему заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявитель), свидетельство о смерти гражданского служащего, документы, удостоверяющие личность заявителя, и документы, подтверждающие семейные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, копия судебного акта о признании заявителя (умершего) членом семьи умершего (заявителя), заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), выплачивается единовременная материальная помощь в размере 70 тысяч рублей.

3. В случае смерти каждого близкого родственника гражданского служащего (супруга (супруги), родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в размере 35 тысяч рублей на основании письменного заявления, поданного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и представления свидетельства о смерти близкого родственника гражданского служащего и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении

отцовства, свидетельство о перемене имени, копия судебного акта о признании гражданского служащего (умершего) членом семьи умершего (гражданского служащего), заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

4. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представляются в отдел нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры и туризма Астраханской области (далее - отдел) не позднее шести месяцев с даты выдачи свидетельства о смерти гражданского служащего (близкого родственника гражданского служащего).

5. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в отделе в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты и времени регистрации.

6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, они представляются начальником отдела министру культуры и туризма Астраханской области для принятия решения.

7. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи принимается министром культуры и туризма Астраханской области в форме резолюции на заявлении в течение 7 рабочих дней со дня регистрации отделом заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Положения.

8. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи являются:

- несоответствие случаям выплаты единовременной материальной помощи, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение условия о выплате единовременной материальной помощи первому обратившемуся за ее оказанием заявителю, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка (в случае обращения за единовременной материальной помощью в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка);

- истечение срока для обращения за единовременной материальной помощью, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, отдел:

- в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (гражданского служащего) о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи - с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);

- осуществляет подготовку проекта приказа министерства культуры и туризма Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи (в случае принятия решения о выплате единовременной материальной помощи).

10. Расходы на выплату единовременной материальной помощи гражданскому служащему производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание исполнительного органа государственной власти Астраханской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Астраханской области.

11. Расходы на выплату единовременной материальной помощи заявителю производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание исполнительного органа государственной власти Астраханской области, в котором гражданский служащий замещал должность государственной гражданской службы Астраханской области на день своей смерти.

12. Выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа министерства культуры и туризма Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи.

Министру культуры и туризма
Астраханской области

____ (фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи со смертью

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного
гражданского Астраханской области), замещавшего должность
(наименование должности)

Единовременную материальную помощь прошу выплатить

(способ выплаты единовременной материальной помощи (через
организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной
организации), реквизиты кредитной организации и лицевого счета (в
случае перечисления единовременной материальной помощи через
кредитную организацию), реквизиты организации почтовой связи (в
случае доставки единовременной материальной помощи через
организацию почтовой связи)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Министру культуры и туризма
Астраханской области

____ (фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи _____ со _____ смертью

(родственное отношение) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Единовременную материальную помощь прошу выплатить

(способ выплаты единовременной материальной помощи (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизиты кредитной организации и лицевого счета (в случае перечисления единовременной материальной помощи через кредитную организацию), реквизиты организации почтовой связи (в случае доставки единовременной материальной помощи через организацию почтовой связи))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)