

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2011

№ 17

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 05.05.2009 № 38

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051 «О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 05.05.2009 № 38 «О порядке назначения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кав-

*

ИР- 000350

каза, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона» следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пункте 1 постановления, наименовании Порядка назначения пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, утвержденного постановлением, слова «военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и» заменить словами «отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти,», после слов «Северо-Кавказского региона» дополнить словами «, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

1.2. Порядок назначения пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления - в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

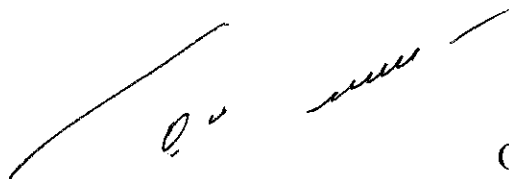
2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение

к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 15.04.2011 № 17

Порядок назначения пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок назначения пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – Порядок), определяет порядок подачи и регистрации заявлений получателей пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха (далее - пособие), а также порядок принятия решения о назначении пособия на:

- детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- детей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной систе-

мы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции (далее - сотрудники), погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

2. Получателями пособия на указанных в пункте 1 настоящего Порядка детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования), являются их законные представители (мать, отец, усыновитель, опекун или попечитель) либо близкие родственники (бабушка, дедушка), совместно проживающие с детьми (далее – заявитель).

3. Для назначения пособия на детей, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, заявитель или его уполномоченный представитель (далее - представитель заявителя) ежегодно, до 1 марта, представляет в государственное казенное учреждение Астраханской области - центр социальной поддержки населения муниципального района, центр социальной поддержки населения района города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственное министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - учреждение), по месту жительства, месту пребывания или месту фактического своего проживания следующие документы:

- заявление о назначении и выплате пособия по форме, установленной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее соответственно – заявление, министерство), с указанием способа перечисления пособия (через организацию (филиал, структурное подразделение) Сберегательного банка Российской Федерации или через организацию (филиал, структурное подразделение) акционерного общества «Почта России»), а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия (в случае перечисления пособия через организацию (филиал, структурное подразделение) Сберегательного банка Российской Федерации), реквизитов почтовой связи (в случае доставки пособия через организацию (филиал, структурное подразделение) акционерного общества «Почта России»);

- справку, подтверждающую призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданную военным комиссариатом по месту призыва;

- копию документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву;

- копию свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентными органами иностранного государства);

- копию документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Астраханской области с детьми, указанными в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка (договора найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка по одному адресу на территории Астраханской области);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

4. Для назначения пособия на детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, заявитель или представитель заявителя ежегодно, до 1 марта, представляет в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического своего проживания следующие документы:

- заявление с указанием способа перечисления пособия (через организацию (филиал, структурное подразделение) Сберегательного банка Российской Федерации или через организацию (филиал, структурное подразделение) акционерного общества «Почта России»), а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия (в случае перечисления пособия через организацию (филиал, структурное подразделение) Сберегательного банка Российской Федерации), реквизитов почтовой связи (в случае доставки пособия через организацию (филиал, структурное подразделение) акционерного общества «Почта России»);

- копию документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника);

- копию свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентными органами иностранного государства);

- копию документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Астраханской области с детьми, указанными в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка (договора найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка по одному адресу на территории Астраханской области);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

5. Учреждение в день поступления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), межведомственный запрос

о представлении:

- сведений, подтверждающих факт получения пенсии, - для назначения пособия на детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка;

- сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и детей на территории Астраханской области (в случае, если заявитель не представил копии документов, указанных в абзаце шестом пункта 3, абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка);

- сведений, подтверждающих принятие органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);

- сведения о рождении ребенка, государственная регистрация которого производилась на территории Российской Федерации;

- сведений, подтверждающих факт установления инвалидности военно-служащему (сотруднику).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах втором-шестом настоящего пункта.

6. Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, принимает решение в форме локального акта учреждения о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения пособия срок принятия решения может быть продлен, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении пособия принимается до 10 апреля текущего года.

Решение об отказе в назначении пособия не может быть принято, если представленными документами подтверждаются основания для его получения.

7. Учреждение в течение 5 дней со дня принятия решения о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указывается основание для отказа, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором, третьем пункта 8 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в соответствии с настоящим Порядком.

При принятии решения о назначении пособия на заявителя оформляется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

Пособие назначается с календарного года, следующего за календарным годом начала обучения ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия являются:

- несоответствие заявителя категории получателей пособия, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;
- нарушение заявителем срока обращения, установленного абзацем первым пункта 3, абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;
- достижение ребенком возраста 18 лет.

9. Учреждение обобщает информацию о заявителях, в отношении которых принято решение о назначении пособия (далее - получатель пособия), и составляет списки по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку, в которых указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя пособия и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка;
- номер и дата решения о назначении пособия;
- адрес места жительства получателя пособия либо реквизиты его счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации;
- размер пособия;
- год, за который производится выплата пособия.

10. Списки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения, заверяются печатью и ежегодно, до 10 апреля, направляются в министерство.

Министерство ежегодно, до 15 апреля, обобщает списки учреждений и направляет обобщенные списки по форме и в порядке, установленным Федеральной службой по труду и занятости, подписанные министром социального развития и труда Астраханской области и заверенные печатью, в Федеральную службу по труду и занятости.

11. Выплата пособия прекращается с календарного года, следующего за календарным годом окончания ребенком обучения по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

Основаниями для прекращения выплаты пособия ранее установленного срока являются достижение ребенком возраста 18 лет, смерть ребенка, а также явка (обнаружение места пребывания) военнослужащего (сотрудника), считавшегося пропавшим без вести, либо отмена в установленном порядке решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

Начиная с 01.01.2009 в случае несвоевременной подачи заявителем заявления о назначении пособия за текущий год либо за период, прошедший с 01.01.2009, но не более чем за 3 года, пособие назначается в соответствии с настоящим Порядком и выплачивается в следующем году в действовавших в эти периоды размерах.

Приложение № 1
к Порядку

Список получателей пособий
по постановлению Правительства Российской Федерации
от 29 декабря 2008 г. № 1051

(наименование центра социальной поддержки населения)

ПАО Сбербанк

(наименование шпательщика)

месяц, год.

(период, за который производятся выплаты)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) получателя	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Номер и дата решения о назначении выплаты	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Размер пособия, руб.	Год, за который производится выплата	Реквизиты филиала и счет в ПАО Сбербанк (название банка, код банка, номер ОСБ, номер подразделения, лицевой счет получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего:					0.00		

Количество получателей: _____

Итого: Сумма цифрами (сумма прописью) _____ коп.

МП

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку

Список получателей пособий
по постановлению Правительства Российской Федерации
от 29 декабря 2008 г. № 1051

(наименование центра социальной поддержки населения)

АО «Почта России»
(наименование плательщика)

месяц, год
(период, за который производятся выплаты)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) получателя	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Номер и дата решения о назначении выплаты	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Размер пособия, руб.	Год, за который производится выплата	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего:					0.00		

Количество получателей: _____

Итого: Сумма цифрами (сумма прописью) _____ коп.

МП

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)