



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2021

№ 005-17

О Порядке выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим министерства экономического развития Астраханской области и членам их семей

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», министерство экономического развития Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области министерства экономического развития Астраханской области и членам их семей.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней после принятия направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих

001567*

дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minesc.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области



К.А. Хадиков

Утвержден
постановлением министерства
экономического развития
Астраханской области
от 19.04.2021 № 005-17

Порядок
выплаты единовременной материальной помощи государственным
гражданским служащим Астраханской области министерства экономического
развития Астраханской области и членам их семей

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим министерства экономического развития Астраханской области (далее – министерство) и членам их семей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» и определяет порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим министерства (далее - гражданские служащие) и членам семей указанных гражданских служащих.

2. В случае смерти гражданского служащего одному из членов его семьи, первому представившему заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявитель), свидетельство о смерти гражданского служащего, документы, удостоверяющие личность заявителя, и документы, подтверждающие семейные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, копия судебного акта о признании заявителя (умершего) членом семьи умершего (заявителя), заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), выплачивается единовременная материальная помощь в размере 70 тысяч рублей.

3. В случае смерти каждого близкого родственника гражданского служащего (супруга (супруги), родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в размере 35 тысяч рублей на основании письменного заявления, поданного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и представления свидетельства о смерти близкого родственника гражданского служащего и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, копия судебного акта о признании гражданского служащего (умершего) членом семьи умершего (гражданского служащего), заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

4. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представляются в отдел кадров министерства не позднее шести месяцев с даты

выдачи свидетельства о смерти гражданского служащего (близкого родственника гражданского служащего).

5. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в отделе кадров министерства в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты и времени регистрации.

6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, они представляются заместителю председателя Правительства Астраханской области – министру экономического развития Астраханской области.

7. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи принимается заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром экономического развития Астраханской области в форме резолюции на заявлении в течение 7 рабочих дней со дня регистрации отделом кадров министерства заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи являются:

- несоответствие случаям выплаты единовременной материальной помощи, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение условия о выплате единовременной материальной помощи первому обратившемуся за ее оказанием заявителю, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка (в случае обращения за единовременной материальной помощью в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка);
- истечение срока для обращения за единовременной материальной помощью, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, отдел кадров министерства в произвольной письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи - с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка) и осуществляет подготовку приказа министерства о выплате единовременной материальной помощи.

10. Расходы на выплату единовременной материальной помощи гражданскому служащему производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание министерства.

11. Расходы на выплату единовременной материальной помощи заявителю производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание министерства.

12. Выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа министерства о выплате единовременной материальной помощи.

Приложение № 1
к Порядку

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области – министру экономического
развития Астраханской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005
№ 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской
области» прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи
со смертью _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
государственного гражданского служащего Астраханской области
замещавшего должность _____
(наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области – министру экономического
развития Астраханской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) государственного гражданского
служащего Астраханской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005
№ 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»
прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи со
смертью _____

(родственное отношение)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись государственного
гражданского служащего
Астраханской области)