



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2021

№ 6

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.04.2018 № 35

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 253, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 207н, Министерства финансов Российской Федерации № 73н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.04.2018 № 35 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки

*

ИР- 000377

населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.2 слова «и дубликатов удостоверений» исключить;

пункт 2.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Пенсионный фонд Российской Федерации.»;

- в подразделе 2.3:

пункт 2.3.1 изложить в новой редакции:

«2.3.1. Оформление и выдача удостоверения согласно приложению № 1 к административному регламенту.

При представлении министерством документов, подтверждающих участие граждан в работах по объекту «Укрытие», МЧС России в правом верхнем углу на левой внутренней стороне бланка удостоверения проставляется отметка «Укрытие».

Членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение выдается на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

При заполнении бланка удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не клеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета «Посмертно» и заверяется печатью учреждения. При этом строка «Личная подпись» не заполняется.

Изготовленные до утверждения Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 253, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 207н, Министерства финансов Российской Федерации № 73н от 21.04.2020, бланки удостоверений, форма которых приведена в приложении № 2 к административному регламенту, выдаются до 01.01.2022. Удостоверения, оформленные на указанных бланках удостоверений, действительны для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

пункты 2.3.2, 2.3.3 признать утратившими силу;

пункт 2.3.4 изложить в новой редакции:

«2.3.4. Оформление и выдача дубликата удостоверения в случае его порчи либо утраты согласно приложению № 1 к административному регламенту.

При оформлении и выдаче учреждением дубликата удостоверения в правом верхнем углу на левой внутренней стороне бланка удостоверения МЧС России проставляется отметка «Дубликат».

Под отметкой учреждением производится запись от руки чернилами черного цвета «Выдан взамен удостоверения серии Р №...» и заверяется печатью учреждения.»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.2:

в абзаце первом цифры «2.3.3» заменить цифрами «2.3.1»;

в абзаце втором слово «(в случае, если государственная регистрация рождения произведена за пределами Астраханской области)» заменить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентными органами иностранного государства)»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации;»;

в абзаце четвертом слова «(в случае заключения брака, государственная регистрация которого произведена за пределами Астраханской области)» заменить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о браке компетентными органами иностранного государства)»;

в абзаце пятом слова «(в случае смерти, государственная регистрация которой произведена за пределами Астраханской области)» заменить словами «и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства (свидетельств) о смерти компетентными органами иностранного государства)»;

в абзаце шестом слова «, выданное ранее», «из личного дела умершего гражданина, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, а при их отсутствии в деле -» исключить;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.»;

пункт 2.5.3 изложить в новой редакции:

«2.5.3. При подаче заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявителем, указанным в пунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных оформленное в произвольной форме;

- один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающих выполнение работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, из числа документов, указанных в абзацах шестом-четырнадцатом, шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта.

Документами, подтверждающими участие граждан в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения являются любой из нижеперечисленных:

- командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

- справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

- трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения за периоды работы до 01.01.2020 (в случае, если сведения о трудовой деятельности за периоды работы до 01.01.2020, записи о которых содержатся в трудовой книжке, не включены в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации);

- табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

- справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

- задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

- военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

- выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

- выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах.

Документами, подтверждающими участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту), являются любой из нижеперечисленных:

- выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, о направлении для работ на объекте «Укрытие» соответствующего архива;

- выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»;

- выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»;

- пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

- справка о времени работы на объекте «Укрытие», таблицы учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрациями Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).

Документы, перечисленные в абзацах шестнадцатом – восемнадцатом, двадцатом настоящего пункта, должны быть заверены печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова, либо производственного объединения «Комбинат», либо их соответствующих служб, выдавших эти документы.»;

в пункте 2.5.4:

абзац второй дополнить словами «- для получения результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента»;

в абзацах третьем-пятом слова «Астраханской области» заменить словами «Российской Федерации», дополнить словами «- для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителям, указанным в пункте 1.2.1.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- о трудовой деятельности с записью о работе в зоне отчуждения - при подаче заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявителями, указанными в пунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.»;

в абзаце седьмом слово «пятом» заменить словом «шестом».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- в абзаце шестом подраздела 3.1 слова «и их дубликатов» исключить;

- в подразделе 3.4:

в абзаце шестом слова «Астраханской области» заменить словами «Российской Федерации»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- в Пенсионный фонд Российской Федерации – о предоставлении сведений о трудовой деятельности с записью о работе в зоне отчуждения - при подаче заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявителями, указанными в пунктах 1.2.1.1 -

1.2.1.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.»;

- в подразделе 3.5:

в наименовании после слова «выдачу» дополнить словом «бланков», слова «и их дубликатов» исключить;

в абзацах третьем, четвертом слова «и их дубликатов» исключить;

- в подразделе 3.6:

в абзаце первом слова «и их дубликатов» исключить;

в абзаце четвертом слово «гербовой» исключить;

абзац шестой дополнить словами «в двух экземплярах»;

абзацы седьмой - девятый изложить в новой редакции:

«Ведомость утверждается директором (заместителем директора) и заверяется печатью учреждения.

Первый экземпляр ведомости хранится в учреждении, второй не позднее двух месяцев со дня получения бланков удостоверений направляется в МЧС России.

Удостоверение (дубликат удостоверения) выдается получателю под подпись. При получении удостоверения (дубликата удостоверения) другим лицом (законным представителем гражданина) в ведомость вносятся паспортные данные этих лиц, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения (дубликата доверенности), выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае в ведомости подписывается лицо, получающее оформленное удостоверение.»;

в абзаце десятом слово «заявителю» исключить.

1.3. Приложения № 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

1.5. В приложении № 5 к административному регламенту слова «416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85» заменить словами «414004 г. Астрахань, ул. Тихореченская, д.88, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-80».

1.6. Приложение № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

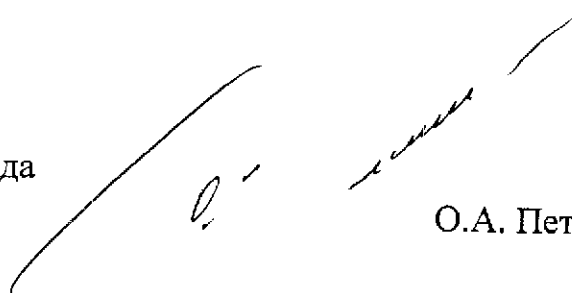
2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsocstrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) актуализировать сведения о государственной услуге «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития и труда
Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение № 1
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 04.03.2021 № 6

Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕД-
СТВИЙ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС

1. Обложка бланка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

2. Внутренние левая и правая стороны бланка удостоверения

<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>участника ликвидации последствий ката- строфы на Чернобыльской АЭС в 19__ г.</p> <p style="text-align: center;">Серия Р №</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"><p style="text-align: center;">Фото 3 X 4 см</p></div> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Личная подпись _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕР- РИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА- ЦИИ</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(орган, выдавший удостоверение)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ф.и.о., подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
--	---

Приложение № 2
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 04.03.2011 № 6

Приложение № 2
к административному регламенту

ФОРМА
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ
КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС

<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 19__ г.</p> <p style="text-align: center;">Серия Р №</p> <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">Фото 3 X 4 см</div><div style="margin-left: 5px;">Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Личная под- пись _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г. М.П.</div></div>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на компенсации и льготы, установленные Законом Россий- ской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(орган, выдавший удостоверение)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ф.и.о., подпись руководителя ор- гана, выдавшего удостоверение)</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение № 3
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 04.03.2011 № 6

Приложение № 7
к административному регламенту

УТВЕРЖДАЮ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность)

(подпись)

М.П..

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
выдачи удостоверений участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество (при наличии)	Место житель- ства	Пас- портные данные получа- теля	Реквизиты докумен- тов, на основании которых происходит выдача удостове- рения	Серия и номер удостове- рения	Личная под- пись, дата	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8