



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2021

г. Астрахань

1-ПС

О внесении изменений в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 15.07.2019 № 6-ПС

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 51-П «О службе государственного технического надзора Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

служба государственного технического надзора Астраханской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 15.07.2019 № 6-ПС «Об административном регламенте службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.1 раздела 1 административного регламента службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- дополнить наименованием следующего содержания:

«1.1. Предмет регулирования»;

- в абзаце первом цифры «1.1.» исключить, дополнить словами «и законодательством Астраханской области».

### 1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в абзаце первом подраздела 2.8 слова «с постановлением Правительства Астраханской области от 25.09.2018 № 409-П» заменить словами «с постановлением Правительства Астраханской области от 17.09.2020 № 424-П», цифры «545» заменить цифрами «590»;

- абзац девятый подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

- в разделе 3 административного регламента:

в абзаце первом подраздела 3.1 цифры «3.1.1» исключить;

в абзаце восьмом подраздела 3.3 слова «межведомственный запрос» заменить словами «межведомственные запросы».

### 1.3. В разделе 5 административного регламента:

- в пункте 5.5.2 подраздела 5.5:

абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».»;

- дополнить пунктом 5.5.3 следующего содержания:

«5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителем»;

лю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, ее должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) службы, ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

пункты 5.5.4-5.5.8 изложить в новой редакции:

«5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, согласно которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта службы в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государ-

ственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.»;

пункт 5.5.9 признать утратившим силу.

- в абзаце четвертом подраздела 5.12 слово «министерстве» заменить словом «службе».

1.4. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Отделу финансового, правового, кадрового и материально-технического обеспечения службы государственного технического надзора Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области <http://www.gtn.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить изменения в сведения о государственной услуге

«Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего подпункта 1.2 пункта 1 постановления, вступающего в силу с 01.01.2021.

Руководитель



А.И. Нестеренко

Приложение к постановлению службы :  
государственного технического  
надзора Астраханской области  
от 04.02.2021 № 1-ПС

Приложение № 4 к административному регламенту  
Информация

о местонахождении, графике работы и адресах электронной почты инспекций  
обособленные структурные подразделения службы гостехнадзора Астраханской области – инспекции

№ п/п	Район	ФИО инспектора	Адрес инспекции	Электронные адреса (e-mail)	Телефоны	График приема
1	Город Астрахань	Гаев Владимир Николаевич	416474, Приволжский р-н с. Кулаковка ул. Мира, д.1, Учебно-курсовой комбинат	<a href="mailto:VGaev@astrobl.ru">VGaev@astrobl.ru</a>	(8512) 47-88-21  89618147997	Понедельник – четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
2	Ахтубинский район	Стебеньков Сергей Викторович	416501, г. Ахтубинск, ул. Сухого Ц.О., д.№4, 1 этаж	<a href="mailto:SStebenkov@astrobl.ru">SStebenkov@astrobl.ru</a>	8(85141) 52690 89618148040	Понедельник – четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
3	Володарский район	Афанасьев Виктор Викторович	416170, Володарский р-н, п. Володарский, ул. Чайковского, 23	<a href="mailto:VAfanasev@astrobl.ru">VAfanasev@astrobl.ru</a>	8(85142) 92407  89618148030	Понедельник, вторник, четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
4	Енотаевский район	Иванов Владимир Викторович	416200, с. Енотаевка, ул. Тагищева, 81	<a href="mailto:VIvanov@astrobl.ru">VIvanov@astrobl.ru</a>	8(85143) 92371 89618148020	Понедельник – четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30

5	Икрянинский район	Говорунов Сергей Евгеньевич	416370, с. Икряное, ул. О. Кошевого д.28	<a href="mailto:SGovorunov@astrobl.ru">SGovorunov@astrobl.ru</a>	8(85144) 21545 89618147755	Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00
6	Камызякский район	Дрыгин Алексей Александрович	416340, г. Камызяк, ул. Ленина, д. 11, каб. 10	<a href="mailto:ADrygin@astrobl.ru">ADrygin@astrobl.ru</a>	8(85145) 91510 89618147878	Среда, четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
7	Красноярский район	Афанасьев Виктор Викторович	с. Красный Яр, ул. Спирякина, 1	<a href="mailto:VAfanasev@astrobl.ru">VAfanasev@astrobl.ru</a>	8(85146)91924 89618148030	Среда с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
8	Лиманский район	Барышев Алексей Алексеевич	416410, р.л. Лиман, ул. Электрическая, 1 кабинет № 201	<a href="mailto:ABaryshev@astrobl.ru">ABaryshev@astrobl.ru</a>	89618147773	Понедельник – четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
9	Наримановский район	Гаев Владимир Николаевич	416474, Приволжский р-н с. Кулаковка ул. Мира, д.1, Учебно-курсовой комбинат	<a href="mailto:VGaev@astrobl.ru">VGaev@astrobl.ru</a>	(8512)47-88-21 89618147799	Понедельник – четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
10	Приволжский район	Дрыгин Алексей Александрович	416474, Приволжский р-н с. Кулаковка ул. Мира, д.1, Учебно-курсовой	<a href="mailto:ADrygin@astrobl.ru">ADrygin@astrobl.ru</a>	(8512) 47-88-21 89618147878	Понедельник, вторник. с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30

			комбинат			
11	Харабалинский район	Поляков Владимир Васильевич	416010, г.Харабали, ул. Б. Хмельницкого д. 17, каб. № 21	<a href="mailto:VPoliakov@astrobl.ru">VPoliakov@astrobl.ru</a>	8(85148) 51506 89618147744	Понедельник – четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
12	Черноярский район	Алешин Дмитрий Владимирович	416230, с. Черный Яр, ул. Комиссара Савельева, 2Б	<a href="mailto:DAleshin@astrobl.ru">DAleshin@astrobl.ru</a>	8(85149) 20766 89618147776	Понедельник – четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
Отдел регистрации, надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов						
1.	Город Астрахань	Карева Лилия Харисовна	414000, г. Астрахань, ул. Н. Качуевской, д. 7-9, лит. В	<a href="mailto:Lkateva@astrobl.ru">Lkateva@astrobl.ru</a>	88512210653	Понедельник – четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
2.		Говорунов Сергей Евгеньевич		<a href="mailto:SGovorunov@astrobl.ru">SGovorunov@astrobl.ru</a>	89618147755	