



**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2021

01-05/001

О Порядке аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих деятельность службы записи актов гражданского состояния Астраханской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях повышения объективности, оперативности, открытости и всестороннего освещения деятельности службы записи актов гражданского состояния Астраханской области, а также совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию, служба записи актов гражданского состояния Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих деятельность службы записи актов гражданского состояния Астраханской области.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Кособрюхова Т.Н.):

2.1. В двухдневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru), а также поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления — в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу обработки информации службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Радионова В.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zags.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы



М.О. Каширова

УТВЕРЖДЕН

постановлением службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области

от 28.02.2021 № 01-05/001

Порядок
аккредитации журналистов средств массовой информации,
освещающих деятельность службы записи актов гражданского состояния
Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих деятельность службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее – Порядок), разработан в целях:

- обеспечения открытости и гласности работы службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее – служба ЗАГС);
- совершенствования взаимодействия службы ЗАГС со средствами массовой информации (далее – СМИ);
- создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ (далее – журналисты).

1.2. Аккредитация журналистов осуществляется службой ЗАГС в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон) и настоящим Порядком.

1.3. Право на аккредитацию имеют редакции СМИ, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо освобожденные от регистрации в случаях, предусмотренных Законом.

1.4. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом.

2. Виды и сроки аккредитации журналистов

2.1. Аккредитация может быть постоянной, временной и разовой.

2.2. Постоянная аккредитация оформляется сроком на один год.

2.3. Временная аккредитация оформляется на срок до трех месяцев для выполнения журналистом конкретных поручений редакций СМИ по освещению работы службы ЗАГС (далее – конкретные поручения редакций СМИ) либо для замены временно отсутствующего аккредитованного журналиста.

2.4. Разовая аккредитация оформляется на время проведения конкретного

мероприятия, проводимого службой ЗАГС (далее – мероприятие).

3. Порядок аккредитации журналистов

3.1. Для получения аккредитации редакция СМИ представляет в службу ЗАГС заявку, подписанную главным редактором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенную печатью (далее – заявка).

3.2. Заявка оформляется на каждого аккредитуемого журналиста и в зависимости от вида аккредитации должна содержать:

- полное название СМИ, его учредителей, местонахождение, территорию распространения, почтовый адрес, номера телефонов редакции СМИ (приемной или редактора), факса и адрес электронной почты (при их наличии);
- фамилию, имя, отчество аккредитуемого журналиста, занимаемую им должность, номера контактных телефонов;
- перечень аппаратуры, которую журналист намерен иметь при себе;
- список технических специалистов, сопровождающих журналиста (фотограф, видеооператор, звукооператор и другие специалисты);
- для временной аккредитации дополнительно к вышеуказанным сведениям:

цель временной аккредитации (замена временно отсутствующего аккредитованного журналиста, выполнение конкретных поручений редакций СМИ);

срок, на который требуется временная аккредитация (срок замены временно отсутствующего аккредитованного журналиста либо срок, необходимый для выполнения конкретных поручений редакций СМИ), в пределах трех месяцев;

- для разовой аккредитации дополнительно к вышеуказанным сведениям – наименование мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

К заявке прилагаются: копия свидетельства о регистрации СМИ (за исключением случаев, когда СМИ освобождено от регистрации), письменное согласие заявленного журналиста на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Заявка на разовую аккредитацию подается в службу ЗАГС не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия.

3.4. Заявка направляется на бумажном носителе (непосредственно или по почте) по адресу: г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 39а. Возможно направление сканированного изображения заявки по адресу электронной почты службы ЗАГС zags@zags30.ru.

3.5. Заявка регистрируется в службе ЗАГС в день ее поступления.

3.6. Решение об аккредитации журналиста принимается руководителем службы ЗАГС:

- в семидневный срок со дня регистрации заявки на постоянную и

временную аккредитацию;

- в трехдневный срок со дня регистрации заявки на разовую аккредитацию.

3.7. Решение об аккредитации журналиста оформляется в виде списка аккредитованных журналистов, утвержденного распоряжением службы ЗАГС, и подтверждается официальным письмом службы ЗАГС на имя главного редактора СМИ, которое направляется по почтовому адресу СМИ.

3.8. Распоряжения службы ЗАГС об аккредитации журналистов размещаются на официальном сайте службы ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zags.astrobl.ru> (далее – сайт службы ЗАГС) в подразделе «Аккредитация журналистов» раздела «О службе».

3.9. В случае увольнения аккредитованного журналиста редакция СМИ обязана уведомить об этом службу ЗАГС не позднее чем через семь дней со дня расторжения трудового договора.

3.10. В случае прекращения или приостановления своей деятельности редакция СМИ обязана уведомить об этом службу ЗАГС не позднее чем через семь дней со дня исключения СМИ из Реестра зарегистрированных средств массовой информации.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов (технических специалистов)

4.1. Аккредитованные журналисты (технические специалисты) имеют право:

- посещать заседания, совещания и другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- получать официальную документацию, не содержащую государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, доступ к которым ограничен законом;
- посещать пресс-конференции, брифинги и иные мероприятия, предназначенные специально для СМИ.

4.2. Аккредитованные журналисты (технические специалисты) обязаны:

- соблюдать общепризнанные этические принципы профессиональной журналистики;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют (если оно не организовано специально для прессы);
- уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство руководителя и работников службы ЗАГС;
- не допускать при распространении информации искажения наименований службы ЗАГС и должностей ее работников, их имен и фамилий, а также фото- и видеоизображений;

- в случае распространения сведений, не соответствующих действительности, опровергнуть их либо опубликовать ответ в установленном законом порядке по мотивированному требованию руководителя службы ЗАГС;

- придерживаться при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях службы ЗАГС делового стиля одежды.

5. Основания отказа, лишения, аннулирования аккредитации журналистов

5.1. Журналист получает отказ в аккредитации, если нарушена процедура аккредитации, установленная настоящим Порядком.

5.2. Журналист лишается аккредитации в случаях, если им или редакцией СМИ нарушен настоящий Порядок либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство руководителя и (или) работников службы ЗАГС, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.3. Служба ЗАГС аннулирует аккредитацию журналистов тех СМИ, которые прекратили свою деятельность.

5.4. Решение руководителя службы ЗАГС об отказе, лишении, аннулировании аккредитации журналистов оформляется в виде распоряжения службы ЗАГС.

5.5. Решение об отказе в аккредитации руководитель службы ЗАГС принимает:

- в семидневный срок со дня регистрации заявки на постоянную и временную аккредитацию;
- в трехдневный срок со дня регистрации заявки на разовую аккредитацию.

Решение о лишении, аннулировании аккредитации руководитель службы ЗАГС принимает в семидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела Положения.

5.6. Мотивированное решение руководителя службы ЗАГС об отказе в аккредитации, о лишении аккредитации подтверждается официальным письмом службы ЗАГС на имя главного редактора СМИ и направляется главному редактору СМИ в семидневный срок со дня его принятия.

5.7. О принятом решении об аннулировании аккредитации в связи с прекращением СМИ своей деятельности СМИ не извещается.

5.8. Распоряжения службы ЗАГС о лишении, аннулировании аккредитации журналистов размещаются на сайте службы ЗАГС в подразделе «Аккредитация журналистов» раздела «О службе».

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность)

(наименование СМИ)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, должность и место работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты) службой ЗАГС Астраханской области, находящейся по адресу: 414040, город Астрахань, улица Академика Королева, дом 39а (далее – Оператор).

Согласие на обработку моих персональных данных дается Оператору с целью обеспечения моей аккредитации при службе ЗАГС Астраханской области.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанной цели третьим лицам (в том числе иным государственным органам и органам местного самоуправления, правоохранительным органам и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанной цели мои персональные данные таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку моих персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия, Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением

тех персональных данных, которые будут обрабатываться в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я выражаю также свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений: фамилии, имени, отчества, должности и места работы, номеров контактных телефонов, адресов электронной почты.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Разрешаю обрабатывать мои персональные данные путем автоматизированной и неавтоматизированной обработки с применением электронных и бумажных носителей информации.

дата

подпись

фамилия, инициалы