



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

38

29.12.2020

Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Астраханской области от 13.11.2020 № 514-П «Об определении исполнительных органов государственной власти Астраханской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области» и в целях реализации мероприятий, реализуемых в Астраханской области в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также в целях реализации мероприятий региональных проектов, реализуемых в Астраханской области в рамках государственной программы «Развитие образования Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и

науки Астраханской области, на иные цели, в целях реализации мероприятий, реализуемых в Астраханской области в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели, в целях реализации региональных проектов, реализуемых в Астраханской области в рамках государственной программы «Развитие образования Астраханской области», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 24.08.2018 № 148, от 22.04.2019 № 94, от 13.09.2019 № 200.

4. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия его в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

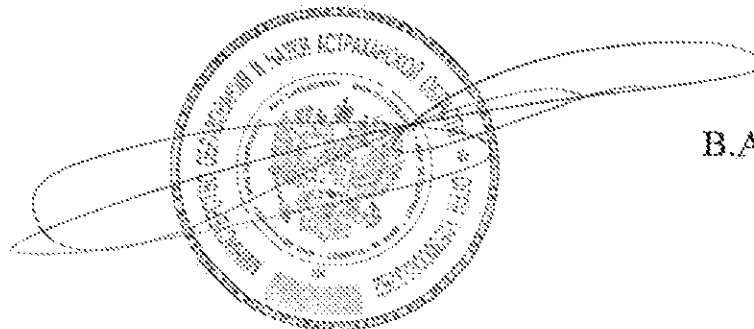
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия его поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

5. Руководителю государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minobr.astrobl.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

Министр



В.А. Гутман

Приложение № 1
к постановлению министерства
образования и науки
Астраханской области
от 29.12.2020 № 38

Утвержден
постановлением
министерства образования
и науки Астраханской области
от 29.12.2020 № 38

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели, в целях реализации мероприятий, реализуемых в Астраханской области в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Общие положения о предоставлении целевых субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Астраханской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, в целях реализации мероприятий, реализуемых в Астраханской области в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, учреждения, министерство, целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Астраханской области о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету Астраханской области в целях реализации следующих мероприятий:

1.2.1. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций в рамках подпрограммы «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»;

1.2.2. организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях, в рамках подпрограммы «Психофизическая безопасность детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Астраханской области».

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Астраханской области.

2.2. Предоставление целевых субсидий предусмотренных пунктом 1.2.2. настоящего Порядка осуществляется при условии наличия в учреждении условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области по состоянию на 1 октября 2020 года, на 15 апреля и на 1 октября последующих

лет.

2.3. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в министерство следующие документы:

а) заявку на получение целевой субсидии в произвольной письменной форме;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии;

в) расчет-обоснование суммы целевой субсидии, включающий в себя предварительную смету по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

г) справку налогового органа по состоянию на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку из Государственного учреждения – Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования РФ по состоянию на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Астраханской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения (при наличии).

2.4. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет копии

приказов о назначении классных руководителей;

2.5. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.2. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет статистическую отчетность по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на 20 сентября года, предшествующему году предоставления целевой субсидии (далее – форма № ОО-1)

2.6. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.7. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пунктах 2.2. – 2.6. настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 2.3. настоящего Порядка), подписываются руководителем (заместителем руководителя) учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

2.8. Объем целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1. настоящего Порядка рассчитывается министерством по формуле:

$$W_i = (T_i \times (P_k + \Pi_n)) \times N_i \times 12 \times S_{\text{внш}}$$

где:

T_i – 5000,00 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах;

P_k – районные коэффициенты к заработной плате, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями;

Π_n – процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями;

N_i – заявленная учреждением численность педагогических работников общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение в соответствии с приказами о назначении классных руководителей;

$S_{\text{фин}}$ — отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2.9. Объем целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.2. настоящего Порядка, рассчитывается министерством по формуле:

$$a) \quad S_i = Ч_{\text{детодней } i} \times N_{\text{пит } i}$$

где:

S_i — расчетный размер целевой субсидии i -м учреждению на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях;

$Ч_{\text{детодней } i}$ — число детодней для обучающихся по программам начального общего образования в i -м учреждении, рассчитываемое в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта,

$N_{\text{пит}}$ — средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемая на основании средней по Астраханской области стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемых на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году, но не более 64,27 руб. — в 2021 году, 67,35 руб. — в 2022 году, 65,63 руб. — в 2023 году;

б) число детодней для обучающихся по программам начального общего образования в i -м учреждении ($Ч_{\text{детодней } i}$) определяется по формуле:

$$Ч_{\text{детодней } i} = Ч_{\text{детей } 1\text{-кл } i} \times \text{Дней}_{1\text{-кл}} + Ч_{\text{детей } 2\text{-4кл } i} \times \text{Дней}_{2\text{-4 кл}}$$

где:

$Ч_{\text{детей } 1\text{-кл } i}$ — численность обучающихся в 1-х классах в i -м учреждении, готовность которого к организации горячего питания подтверждена Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской на дату, указанную в пункте 2.2. настоящего Порядка, по данным формы № ОО-1;

Дней_{1 кл} – количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 165 дням в текущем финансовом году;

Ч_{детей2-4кл i} – численность обучающихся во 2 - 4-х классах в i-м учреждении, готовность которого к организации горячего питания подтверждена Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской на дату, указанную в пункте 2.2. настоящего Порядка, по данным формы № ОО-1;

Дней_{2-4 кл} – количество учебных дней в году для обучающихся во 2 – 4-х классах, равное 204 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе, равное 170 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе.

2.10. Значения результатов предоставления целевой субсидии устанавливаются в соглашении, заключаемом между министерством и учреждением.

2.11. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии (отказе в предоставлении целевой субсидии) (далее – решение) осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство документов, предусмотренных пунктами 2.3. – 2.6. настоящего Порядка. Решение оформляется правовым актом министерства.

2.12. О принятом решении министерство уведомляет учреждение письмом за подписью министра (или лица, его замещающего) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.3. – 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.14. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным в подпунктах «а», «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, учреждение имеет право повторно обратиться за предоставлением целевой субсидии после устранения оснований, послуживших причиной

отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.15. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области.

2.16. Перечисление целевой субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Астраханской области.

Сроки перечисления целевой субсидии устанавливаются министерством в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, предусмотренным Соглашением.

2.17. Министерство вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитами бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.18. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении целевой субсидии учреждение вправе обращаться в министерство с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, прилагая документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.19. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются на бумажном носителе в двух экземплярах по одному каждой из сторон и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в министерство по формам, установленным в Соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия с приложением заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копий документов, подтверждающих произведенные учреждением расходы, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

3.2. Отчеты (за исключением отчетов по целевой субсидии,

предоставляемой на реализацию мероприятия, указанного в п. 1.2.1.) предоставляются в министерство в следующие сроки:

- ежеквартально – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором было заключено Соглашение;
- за год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.3. Отчеты по целевой субсидии, предоставляемой на реализацию мероприятия, указанного в п. 1.2.1., предоставляются в министерство в следующие сроки:

- ежемесячно – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, начиная с месяца, в котором было заключено Соглашение;
- за год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.4. Учреждения несут ответственность за недостоверность представленных в министерство отчетов и прилагаемых к ним документов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, а также недостижение показателей результативности, установленных Соглашением.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется в обязательном порядке министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждения обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Учреждения несут ответственность за достоверность представленных документов (информации).

4.5. В случае установления министерством фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет учреждению требование об

обеспечении возврата целевых средств в бюджет Астраханской области.

4.6. Возврат целевых средств осуществляется учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата целевых средств в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату подлежат средства в размере предоставленной субсидии.

В случае нарушения целей предоставления субсидии возврату подлежат средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

При недостижении показателей результативности возврату подлежит часть субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности.

4.7. В случае отказа учреждения добровольно вернуть целевые средства в срок, установленный пунктом 4.6. настоящего Порядка, их возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.8. Если в течение текущего финансового года учреждением цели предоставления целевой субсидии достигнуты, то неиспользованные целевые средства в течение 30 дней с даты достижения цели предоставления целевой субсидии, подтвержденной отчетами о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, подлежат перечислению в бюджет Астраханской области.

4.9. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств отчетного финансового года, а также остатки целевых субсидий прошлых лет, в отношении которых министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет Астраханской области в порядке, установленном министерством финансов Астраханской области.

4.10. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств отчетного финансового года, а также остатки целевых субсидий прошлых лет, могут использоваться учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства о наличии потребности в направлении остатков целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году.

4.11. Определение потребности (отсутствия потребности) учреждения в текущем финансовом году в остатках целевых субсидий, неиспользованных на начало текущего финансового года, осуществляется на основании порядка установления указанной потребности (отсутствия потребности), утвержденного правовым актом министерства.

4.12. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее

произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, то поступления подлежат перечислению в бюджет Астраханской области в течение 30 дней с даты поступлений, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. Иные условия

5.1. Использование целевых субсидий должно осуществляться учреждениями при соблюдении следующих условий:

- заключении соглашения с министерством;
- своевременном информировании министерства об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера целевой субсидии.

5.2. При наличии экономии, полученной по результатам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее — экономия), учреждение обязуется не реже одного раза в квартал, но не позднее 1 декабря соответствующего финансового года уведомить министерство о наличии сложившейся экономии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее уменьшение объемов целевой субсидии на сумму экономии, заключается не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от учреждения.

Приложение
к Порядку

Расчет-обоснование суммы целевой субсидии*

Наименование
учрежденияНаименование
субсидии
на иные цели

Раздел 1

Наименование государственной подпрограммы (программы) Астраханской области	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия (подробное описание мероприятия)	Наименование показателя результативности использования субсидии	Единица измерения	Значения показателей результативности использования субсидии
1	2	3	4		6

Раздел 2

Предварительная смета затрат

Наименование затрат	Единица измерения	Наименование затрат	Единица измерения	Наименование затрат	Единица измерения
1	2	1	2	1	2
ИТОГО					

Основание потребности:

* Расчет-обоснование подтверждается сметами, право-лицами (коммерческими предложениями), которые являются его неотъемлемой частью

** Раздел 1 заполняется в случае предоставления бюджетных ассигнований в рамках основного мероприятия и подпрограммных мероприятий государственных программ Астраханской области

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность, ФИО, контактный телефон)

Приложение № 2
к постановлению министерства
образования и науки
Астраханской области
от 29.12.2019 № 31

Утвержден
постановлением
министерства образования
и науки Астраханской области
от 29.12.2019 № 31

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели, в целях реализации региональных проектов, реализуемых в Астраханской области в рамках государственной программы «Развитие образования Астраханской области»

1. Общие положения о предоставлении целевых субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, в целях реализации региональных проектов, реализуемых в Астраханской области в рамках государственной программы «Развитие образования Астраханской области» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, учреждения, министерство, целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Астраханской области министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целевые субсидии предоставляются в целях реализации следующих мероприятий:

1.3.1. в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение

государственной программы «Развитие образования Астраханской области»:

1.3.1.1. обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, обучающихся в государственных образовательных организациях Астраханской области, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.3.1.2. стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся;

1.3.1.3. приобретение бланков документов установленного образца об образовании и (или) о квалификации;

1.3.1.4. проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

1.3.1.5. приобретение основных средств для организации учебного процесса;

1.3.1.6. подготовка, экспертиза документации в целях проведения капитального и текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

1.3.1.7. реализация иных мероприятий, не включаемых в государственное задание и не относящихся к бюджетным инвестициям;

1.3.2. в рамках реализации подпрограмм (основных мероприятий) государственной программы «Развитие образования Астраханской области»:

1.3.2.1. реализация мероприятий, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в соответствии с дорожной картой по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденной распорядительным актом министерства;

1.3.2.2. реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

1.3.2.3. проведение противопожарных мероприятий и мероприятий по безопасности образовательного процесса;

1.3.2.4. реализация иных мероприятий, не включаемых в государственное задание и не относящихся к бюджетным инвестициям.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Астраханской области.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение направляет министерству следующие документы:

а) заявку на получение целевой субсидии в произвольной письменной форме;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии;

в) расчет-обоснование суммы целевой субсидии, включающий в себя предварительную смету, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

г) справку налогового органа по состоянию на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку из Государственного учреждения – Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования РФ по состоянию на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 14-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление

мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Астраханской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения (при наличии).

2.3. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.3. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о планируемом количестве выпускников в соответствии формами федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на 20 сентября года, предшествующему году предоставления целевой субсидии (далее – форма № ОО-1), № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» по состоянию на 01 октября года, предшествующему году предоставления целевой субсидии (далее – форма № СПО-1) и № ВПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования» по состоянию на 01 октября года, предшествующему году предоставления целевой субсидии (далее – форма № ВПО-1).

2.4. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.4. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;
- б) локальный сметный расчет или проектно-сметную документацию на проведение ремонтных работ;
- в) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию.

2.5. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.6. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет предварительную смету на подготовку, экспертизу документации в целях проведения капитального и текущего ремонта недвижимого имущества,

закрепленного за учреждением.

2.6. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.7. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий, в соответствии с целями предоставления субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий – в случае проведения семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов, конференций, симпозиумов, выставок и т.п.;

б) иные документы, содержащие перечень и описание мероприятий.

2.7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) расчет размеров компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

б) предварительный расчет сметы расходов для обучения членов предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ, требуемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.2.3. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет локальный сметный расчет на проведение работ (при наличии).

2.9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.2.4. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий, в соответствии с целями предоставления субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий – в случае проведения семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов, конференций, симпозиумов, выставок и т.п.;

б) иные документы, содержащие перечень и описание мероприятий.

2.10. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.11. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пунктах 2.2. – 2.10. настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 2.2. настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

2.12. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой на реализацию мероприятия указанного в пункте 1.2.1.2. настоящего Порядка) подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую стоимость товаров, работ, услуг на условиях, указанных в запросе учреждения, со сроком действия стоимости товаров, работ, услуг не менее одного месяца на дату предоставления заявки на получение целевой субсидии.

2.13. Объем целевой субсидии, за исключением случаев, когда объем целевой субсидии определен законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, нормативно правовыми актами Правительства Астраханской области, рассчитывается в следующем порядке:

2.13.1. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.1. настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на реализацию данного мероприятия на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Астраханской области министерству как получателю бюджетных средств, в соответствии с основными подходами к формированию бюджетных расходов Астраханской области первоочередного характера в рамках основных направлений бюджетной и налоговой политики Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденных распоряжением Правительства Астраханской области;

2.13.2. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.2. настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на реализацию данного мероприятия на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Астраханской области министерству как получателю бюджетных средств, в соответствии с основными подходами к формированию бюджетных расходов Астраханской области первоочередного характера в рамках основных направлений бюджетной и налоговой политики Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденных распоряжением Правительства Астраханской области;

2.13.3. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.3. настоящего Порядка, исходя из наименьшей стоимости одного из трех

коммерческих предложений на приобретение бланков документов установленного образца об образовании и (или) о квалификации в соответствии с плановым количеством выпускников в учреждениях, по данным форм № ОО-1, № СПО-1, № ВПО-1;

2.13.4. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.4. настоящего Порядка, исходя из наименьшей стоимости одного из трех коммерческих предложений на проведении капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта, а также других документов и материалов;

2.13.5. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.5. настоящего Порядка, исходя из наименьшей стоимости одного из трех коммерческих предложений на приобретение основных средств для организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.13.6. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.6. настоящего порядка, исходя из наименьшей стоимости одного из трех коммерческих предложений на осуществление подготовки, экспертизы документации в целях проведения капитального и текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

2.13.7. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.7. настоящего Порядка, исходя из наименьшей стоимости одного из трех коммерческих предложений по запросам на проведение мероприятия;

2.13.8. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.2.1. настоящего Порядка, рассчитывается по мероприятиям, установленным дорожной картой по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденной распорядительным актом министерства, исходя из размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации, установленного постановлением Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 69-П «О порядке выплаты и размерах компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на

проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», а также исходя из наименьшей стоимости одного из трех коммерческих предложений по затратам на проведение мероприятия.

2.13.9. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.2.2. настоящего Порядка, исходя из наименьшей стоимости одного из трех коммерческих предложений по затратам на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления, с учетом положений Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2.13.10. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.2.3. настоящего Порядка, исходя из наименьшей стоимости одного из трех коммерческих предложений на проведение противопожарных мероприятий и мероприятий по безопасности образовательного процесса, с учетом требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере образования и научной деятельности, установленных постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также требований надзорных органов об устранении нарушений (при наличии);

2.13.11. по целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.2.4. настоящего Порядка, исходя из наименьшей стоимости одного из трех коммерческих предложений по затратам на проведение мероприятия.

2.14. Значения результатов предоставления целевой субсидии устанавливаются в соглашении, заключаемом между министерством и учреждением.

2.15. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии (отказе в предоставлении целевой субсидии) (далее – решение) осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство документов, предусмотренных пунктами 2.2. – 2.10. настоящего Порядка. Решение оформляется правовым актом министерства.

2.16. О принятом решении министерство уведомляет учреждение письмом за подписью министра (или лица, его замещающего) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.2. — 2.10. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.18. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным в подпунктах «а», «б» пункта 2.17 настоящего Порядка, учреждение имеет право повторно обратиться за предоставлением целевой субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.19. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и учреждением (далее — Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области.

2.20. Перечисление целевой субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Астраханской области.

Сроки перечисления целевой субсидии устанавливаются министерством в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, предусмотренным Соглашением.

2.21. Министерство вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитами бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.22. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении целевой субсидии учреждение вправе обращаться в министерство с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, прилагая документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.2., пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.23. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются на бумажном носителе в двух экземплярах по одному каждой

из сторон и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в министерство по формам, установленным в Соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия с приложением заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копий документов, подтверждающих произведенные учреждением расходы, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются в министерство в следующие сроки:

- ежеквартально – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором было заключено Соглашение;
- за год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.3. Учреждения несут ответственность за недостоверность представленных в министерство отчетов и прилагаемых к ним документов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, а также недостижение показателей результативности, установленных Соглашением.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется в обязательном порядке министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждения обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Учреждения несут ответственность за достоверность представленных

документов (информации).

4.5. В случае установления министерством фактов нарушения учрежденном целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет учреждению требование об обеспечении возврата целевых средств в бюджет Астраханской области.

4.6. Возврат целевых средств осуществляется учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата целевых средств в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату подлежат средства в размере предоставленной субсидии.

В случае нарушения целей предоставления субсидии возврату подлежат средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

При недостижении показателей результативности возврату подлежит часть субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности.

4.7. В случае отказа учреждения добровольно вернуть целевые средства в срок, установленный пунктом 4.6. настоящего Порядка, их возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.8. Если в течение текущего финансового года учрежденном цели предоставления целевой субсидии достигнуты, то неиспользованные целевые средства в течение 30 дней с даты достижения цели предоставления целевой субсидии, подтвержденной отчетами о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, подлежат перечислению в бюджет Астраханской области.

4.9. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств отчетного финансового года, а также остатки целевых субсидий прошлых лет, в отношении которых министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет Астраханской области в порядке, установленном министерством финансов Астраханской области.

4.10. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств отчетного финансового года, а также остатки целевых субсидий прошлых лет, могут использоваться учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства о наличии потребности в направлении остатков целевых субсидий на те же цели в текущем

финансовом году.

4.11. Определение потребности (отсутствия потребности) учреждения в текущем финансовом году в остатках целевых субсидий, неиспользованных на начало текущего финансового года, осуществляется на основании порядка установления указанной потребности (отсутствия потребности), утвержденного правовым актом министерства.

4.12. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, то поступления подлежат перечислению в бюджет Астраханской области в течение 30 дней с даты поступлений, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. Иные условия

5.1. Использование целевых субсидий должно осуществляться учреждениями при соблюдении следующих условий:

- заключении соглашения с министерством;
- своевременном информировании министерства об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера целевой субсидии.

5.2. При наличии экономии, полученной по результатам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия (далее – экономия), учреждение обязуется не реже одного раза в квартал, но не позднее 1 декабря соответствующего финансового года уведомить министерство о наличии сложившейся экономии.

Уведомление должно содержать одно из следующих предложений:

- а) о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего уменьшение объемов целевой субсидии на сумму экономии;
- б) о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего увеличение значений результата предоставления целевой субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем получения предложения от учреждения.

Расчет-обоснование суммы целевой субсидии*

Наименование учреждения _____

Наименование
целевой субсидии _____

Раздел 1

Наименование государственной подпрограммы (программы) Астраханской области	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия (подробное описание мероприятия)	Наименование показателя результативности использования субсидии	Единица измерения	Значения показателей результативности использования субсидии
1	2	3	4		6

Раздел 2

Предварительная смета затрат

Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Краткое описание
1	2	3	4	5=2*3*4	6
ИТОГО					

Основание потребности: _____

* Расчет-обоснование подтверждается сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) и иными документами, которые являются его неотъемлемой частью

** Раздел 1 заполняется в случае предоставления бюджетных ассигнований в рамках основного мероприятия и подпрограммных мероприятий государственных программ Астраханской области.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность, ФИО, контактный телефон)