



СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

01-10/012

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 13.11.2020 № 514-П «Об определении исполнительных органов государственной власти Астраханской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области» служба записи актов гражданского состояния Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» на иные цели (далее – Порядок).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Кособрюхова Т.Н.):

2.1. В двухдневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области ([www.pravoastrobl.ru](http://www.pravoastrobl.ru)), а также поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления — в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу обработки информации службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Радионова В.В.) разместить текст настоящего

постановления на официальном сайте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zags.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Руководитель службы



М.О. Каширова

УТВЕРЖДЕН

постановлением службы ЗАГС  
Астраханской области

от 30.12.2012 № 01-10/12

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий  
Государственному бюджетному учреждению Астраханской области  
«Сервис-ЗАГС» на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджетов Российской Федерации, Астраханской области Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» (далее – учреждение) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания (далее – субсидии).

1.2. Субсидии могут предоставляться учреждению на следующие цели:

- проведение капитального ремонта и приобретение имущества, основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предоставляемых в форме субсидий учреждению, является служба ЗАГС Астраханской области (далее – служба ЗАГС).

1.4. Субсидии предоставляются учреждению службой ЗАГС на основании решения службы ЗАГС, принимаемого в форме правового акта с указанием наименования субсидии, цели предоставления субсидии.

1.5. Объем субсидии определяется службой ЗАГС.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет в службу ЗАГС:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на установленные, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Служба ЗАГС осуществляет проверку обоснованности представленных расчетов учреждения, согласовывает и утверждает расчетный объем субсидии для учреждения и распределяет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Астраханской области на исполнение соответствующих расходных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных до службы ЗАГС.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости).

2.4. Субсидии предоставляются учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, заключенным между службой ЗАГС и учреждением.

Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) заключается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Соглашение должно быть подписано службой ЗАГС и учреждением в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения выписок из сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

Служба ЗАГС вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также лимитами бюджетных обязательств, доведенных до службы ЗАГС.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии учреждение вправе обращаться в службу ЗАГС с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая материалы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае возникновения необходимости в течение текущего финансового года в предоставлении субсидий учреждению службой ЗАГС в установленном порядке подготавливаются предложения о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области.

2.5. На дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, у учреждения должны отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

При необходимости к учреждению предъявляются иные требования.

2.6. Требования к результатам предоставления субсидии не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально представляет службе ЗАГС не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств отчеты о результатах и достижении целей полученной субсидии.

3.2. Служба ЗАГС ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство финансов Астраханской области отчеты о результатах и достижении целей полученной субсидии по форме, установленной службой ЗАГС.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение несет ответственность:

- за использование средств субсидии на цели, предусмотренные соглашением;
- за соблюдение иных условий предоставления субсидии, установленных соглашением;
- за использование субсидий в сроки, установленные соглашением;
- за представление службе ЗАГС в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, отчетов о результатах и достижении целей полученной субсидии;
- за своевременное информирование службы ЗАГС об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.2. Служба ЗАГС обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий учреждению.

4.3. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий служба ЗАГС в течение 2 дней со дня выявления данного нарушения направляет учреждению требование о ее возврате (далее – требование).

Учреждение в течение 5 банковских дней со дня получения требования обязано осуществить возврат средств, полученных в виде субсидий, в бюджет Астраханской области в объеме выявленных нарушений.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок возврат средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.4. Если в течение текущего финансового года учреждением цели предоставления субсидии достигнуты, то неиспользованные средства субсидии в течение 30 календарных дней с даты достижения цели предоставления субсидии, подтвержденной отчетами о результатах и достижении целей полученной субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года подлежат перечислению в бюджет Астраханской области.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет Астраханской области в очередном финансовом году в порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий, утвержденном министерством финансов Астраханской области.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет Астраханской области в очередном финансовом году в порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий, утвержденном министерством финансов Астраханской области.

Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением службы ЗАГС.

4.6. Определение потребности (отсутствия потребности) учреждения в очередном финансовом году в остатках средств субсидии, не использованной в текущем финансовом году, осуществляется на основании порядка установления

указанной потребности (отсутствия потребности), утвержденного правовым актом службы ЗАГС, который должен предусматривать:

- проведение работы с учреждением по выявлению причин образования остатков средств субсидии, не использованной в текущем финансовом году;

- возврат учреждению не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии в объеме, не превышающем сумму заключенных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году, а также объем средств, выделенных в отчетном финансовом году из бюджета Астраханской области на исполнение исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, и средств, перечисленных в декабре текущего финансового года.

Форма соглашения  
о предоставлении субсидии на иные цели

г. Астрахань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее – Учредитель), в лице исполняющего обязанности руководителя службы записи актов гражданского состояния Астраханской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о (фамилия, имя, отчество руководителя) службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2005 № 41-П, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Сервис-ЗАГС» (далее – Учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой (фамилия, имя, отчество директора) стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из средств бюджета Астраханской области Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения им государственного задания (далее – субсидия) \_\_\_\_\_.

(указать цель предоставления субсидии)

Размер субсидий и сроки предоставления определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидии в суммах и в \_\_\_\_\_ (указать дату)

сроки в соответствии с приложением № 1 на цели и мероприятия, предусмотренные приложением № 2, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидий в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Астраханской области, а также в соответ-



ствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидий.

2.2.2. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансовом обеспечении выполнения целей, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Соглашения, при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Астраханской области;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- выявленного нецелевого расходования субсидий.

2.2.3. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий в течение 2 дней со дня выявления данного нарушения направлять учреждению требование о ее возврате (далее – требование).

2.2.4. В случае невозврата Учреждением субсидии в установленный срок осуществлять возврат средств субсидии в судебном порядке.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидий на цели и в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Соглашения.

2.3.2. Использовать субсидию в сроки, установленные приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчеты о результатах и достижении целей полученной субсидии (с нарастающим итогом) для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств по форме, установленной Учредителем.

2.3.5. В случае выявления нецелевого использования субсидии осуществить возврат средств, полученных в виде субсидий, в бюджет Астраханской области в объеме выявленных нарушений в течение 5 банковских дней со дня получения требования от Учредителя.

2.4. Учреждение вправе в случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии обратиться к Учреди-

телю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением обосновывающих материалов, установленных законодательством Астраханской области.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.  
(указать дату)

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

Основанием для внесения изменений в соглашение являются случаи уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и иные случаи.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в одностороннем порядке со стороны Учредителя.

Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке являются:

- реорганизация или ликвидация Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

В случае одностороннего расторжения Соглашения по инициативе Учредителя Учредитель обязан уведомить о расторжении Соглашения Учреждение не позднее чем за месяц до даты расторжения Соглашения.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Учредителю, один – Учреждению.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Служба записи актов гражданского  
состояния Астраханской области

ОГРН:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

УФК по Астраханской области  
(Служба записи актов гражданского  
состояния Астраханской области)

л/с:

р/с:

Отделение по Астраханской области  
Южного главного управления Цен-  
трального банка Российской Феде-  
рации

БИК:

ИНН:

КПП:

Руководитель службы

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Учреждение:

Государственное бюджетное учреждение  
Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

ОГРН:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Минфин Астраханской области (Государ-  
ственное бюджетное учреждение Астра-  
ханской области «Сервис-ЗАГС»)

л/с:

р/с:

Отделение по Астраханской области Юж-  
ного главного управления Центральное  
банка Российской Федерации

БИК:

ИНН:

КПП:

Директор учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Информация

об объеме и сроках предоставления субсидии на иные цели  
на \_\_\_\_\_ год

Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

Наименование субсидии на иные цели	Бюджетная классификация расходов субсидии на иные цели			Сумма, в руб.	Сроки предоставления субсидии службой ЗАГС Астраханской области	Срок использования (расходования) субсидии учреждением
	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов			
Итого						

Учредитель: \_\_\_\_\_

Учреждение: \_\_\_\_\_

Руководитель службы \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Целевое назначение и описание требований к результатам  
использования субсидии на иные цели

Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

№	Наименование субсидии	Целевое назначение субсидии на иные цели	Описание требований к реализации мероприятий за счет средств субсидии на иные цели

Учредитель:

Руководитель службы

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Учреждение:

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.