



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2020

№ 72

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.05.2018 № 37, от 26.06.2018 № 56

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.05.2018 № 37 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области,

предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

в абзаце третьем слово «гражданина» заменить словом «гражданина (ан)», слово «его» заменить словами «его (их)»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

в абзаце седьмом слово «лично.» заменить словами «лично. Сведения о гражданине Российской Федерации личного характера, указанные в анкете гражданина, должны соответствовать документу, удостоверяющему его личность.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Анкета гражданина, заполненная с нарушением установленных требований, возвращается гражданину учреждением либо министерством в день представления анкеты гражданина.»;

в абзаце десятом слова «втором - пятом» заменить словами «втором - шестом»;

в абзаце двенадцатом слово «девятом» заменить словом «одиннадцатом»;

в абзаце тринадцатом слова «девятом, десятом» заменить словами «одиннадцатом, двенадцатом», слова «установленном порядке,» заменить словами «порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации»,»;

в пункте 2.5.6:

в абзаце шестом слова «с даты их» заменить словами «со дня их», слова «девятом, десятом» заменить словами «одиннадцатом, двенадцатом»;

в абзаце седьмом слова «девятом, десятом» заменить словами «одиннадцатом, двенадцатом», слова «могут рассматриваться» заменить словом «рассматриваются».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- абзац шестой подраздела 3.2 изложить в новой редакции:

«- снимает и заверяет копии с оригиналов документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналы возвращаются заявителю (при личном обращении);»;

- в подразделе 3.3:

в пункте 3.3.1:

абзац четвертый дополнить словами «в течение трех дней со дня приема и регистрации заявления и документов»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- при отсутствии установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления гражданину Российской Федерации запрашиваемой информации учреждение либо министерство возвращает гражданину Российской Федерации представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа.»;

абзац девятый дополнить словами «в течение трех дней со дня приема и регистрации заявления и документов»;

в абзаце одиннадцатом слова «Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101» заменить словами «Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300»;

в абзаце двенадцатом слово «подлежащих» заменить словом «подлежащем (их)»;

в абзаце четырнадцатом слова «этого ребенка» заменить словами «ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

в абзаце шестнадцатом после слова «ребенка» дополнить словами «выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и», слова «с даты его выдачи» заменить словами «со дня его выдачи»;

в пункте 3.3.2:

абзац четвертый дополнить словами «в течение трех дней со дня приема и регистрации заявления и документов»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- при отсутствии установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления иностранному гражданину запрашиваемой информации министерство возвращает представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа.»;

абзац девятый дополнить словами «в течение трех дней со дня приема и регистрации заявления и документов»;

в абзаце двенадцатом слова «Семейным кодексом» заменить словами «пунктом 4 статьи 124 Семейного кодекса»;

в абзаце пятнадцатом слово «подлежащих» заменить словом «подлежащем (их)»;

в абзаце шестнадцатом слова «этого ребенка» заменить словами «ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

в абзаце семнадцатом после слова «ребенка» дополнить словами «выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и», слова «с даты его выдачи» заменить словами «со дня его выдачи».

1.3. Приложения № 1-4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-4 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 5 к административному регламенту слова «И.Фамилия» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.5. В приложении № 7 к административному регламенту слова «с даты» заменить словами «со дня».

1.6. Приложение № 8 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.7. Приложения № 11, 12 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 6, 7 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.06.2018 № 56 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» изменение, заменив в абзаце пятнадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью», утвержденного постановлением, слова «67 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» словами «79 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300».

3. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

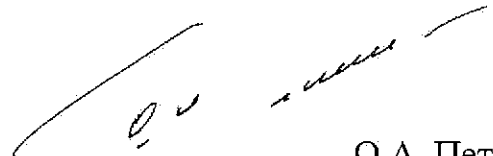
4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской обла-

сти разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно - технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Предоставление гражданам конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей», «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития и труда
Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение № 1
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 28.12.2020 № 72

Приложение № 1
к административному регламенту

_____ (наименование органа государственной власти)

от _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
гражданина(-ан)

_____ проживающего(-их) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей)
на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить
с находящимися на учете сведениями о детях,
соответствующих его (их) пожеланиям

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан)

и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии либо
в случае обращения обоих супругов)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан)

Прошу(сим) оказать содействие в подборе _____ ребенка/детей
(количество детей)

(ненужное зачеркнуть) для оформления усыновления
(удочерения)/опеки(попечительства) (нужное подчеркнуть), ознакомить со
сведениями о детях, состоящих на учете в органе опеки и попечительства,
федеральном/региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения

родителей (ненужное зачеркнуть), в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью, ознакомлен(-а/-ы). На обработку моих (наших) персональных данных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, согласен(-а/-ы). С порядком направления производной информации о детях ознакомлен(-а/-ы).

Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете (-ах) ребенка (детей), оставшегося (-ихся) без попечения родителей, обязуюсь(-емся) использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на воспитание в мою (нашу) семью.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись(и))

Расписка-уведомление

О принятии заявления и документов _____ (ФИО заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Заявление принято и зарегистрировано под № ___ от _____ специалистом

_____ (подпись специалиста)

_____ (ФИО специалиста полностью)

Приложение № 2
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от *12.12.2012* № *72*

Приложение № 2
к административному регламенту

АНКЕТА

гражданина, желающего принять ребенка
на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином)

Сведения о гражданине
(на дату заполнения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
Гражданство _____
Семейное положение _____
Зарегистрированного по адресу _____
(с указанием почтового индекса)
Проживающего по адресу _____
_____ (с указанием почтового индекса)
Номер контактного телефона (факса) (при наличии) _____
(с указанием междугородного кода)
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия _____ номер _____
_____ (кем и когда выдан)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства
гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном
(попечителем) (заключение об условиях жизни и возможности быть
усыновителем - для граждан Российской Федерации, постоянно
проживающих за пределами территории Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства) подготовлено:

(наименование органа)

дата _____ номер _____;
количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью, (заполняется отдельно на каждого ребенка)

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____

Иные пожелания _____

Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью (при обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований): _____

«__» _____ 2__ г.

подпись гражданина

Приложение № 3
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 12.12.2012 № 42

Приложение № 3
к административному регламенту

Бланк органа опеки
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства
гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем
или опекуном (попечителем) (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) одного супруга

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу:

(с указанием почтового индекса)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) второго супруга (при наличии
либо в случае обращения обоих супругов)

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу:

(с указанием почтового индекса)

Проживающий(щие) _____ по _____ адресу

(с указанием почтового индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из

супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, состояние здоровья)

Заключение о возможности/невозможности

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(-лей)
быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители);

(решение о возможности/невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)

принимается с учетом пожеланий граждан(ина) относительно количества и состояния здоровья детей,

в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа

с указанием нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о невозможности граждан(ина) быть

кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (при наличии)

М.П.

Приложение № 4
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от *12.12.2008* № *72*

Приложение № 4
к административному регламенту

Бланк органа (организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование органа/организации, дающего(-ей) обязательства
осуществлять контроль

_____ за условиями жизни и воспитания ребенка после усыновления)
обязуется осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка,
усыновленного (удочеренного) _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) кандидатов в усыновители)

_____ проживающими по адресу: _____

_____ и представлять
отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей.
Отчеты будут составляться и представляться в соответствующий орган
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории
которого будет усыновлен (удочерен) ребенок непосредственно/через
представительство иностранной организации по усыновлению

_____ (наименование иностранной организации, которая будет оказывать

_____ гражданам содействие в усыновлении, и ее адрес)

_____ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

первое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится
по истечении 2 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об
усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется
не позднее окончания 4-го месяца со дня вступления в законную силу
решения суда об усыновлении;

второе обследование условий жизни и воспитания ребенка производится
по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об
усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется

не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

третье обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

четвертое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

пятое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении.

По истечении 3 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и до его совершеннолетия обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня составления предыдущего отчета об условиях жизни и воспитания ребенка. Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня составления предыдущего отчета.

Отчеты представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства.

Представляемые отчеты должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод удостоверяется в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства усыновителей либо нотариусом на территории Российской Федерации.

К отчетам должны быть приложены фотоматериалы.

В представленных отчетах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение № 5
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от *А.В.ММ* № *72*

Приложение № 8
к административному регламенту

Бланк организации,
подготовившей отчет.
Дата составления отчета

ОТЧЕТ

об условиях жизни и воспитания ребенка
в семье усыновителя (удочерителя)

Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка после усыновления (удочерения) _____

Пол ребенка _____

Дата рождения после усыновления (удочерения) _____

Дата усыновления (удочерения) _____

Дата вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка до усыновления (удочерения) _____

Дата рождения до усыновления (удочерения) _____

Место жительства до усыновления (субъект Российской Федерации) _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) усыновителей, их возраст _____

Адрес проживания ребенка и усыновителей, телефон _____

Место работы усыновителей, адрес, телефон _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, проводившего обследование _____

Дата проведения обследования _____

Дата проведения предыдущего обследования, кем проводилось _____

Дата следующего обследования _____

1. Обеспечение потребностей ребенка.

(Дать характеристику основных потребностей и как они удовлетворяются на момент проверки, указать, что требуется предпринять, что было сделано (не сделано) из намеченного в ходе предыдущего обследования).

Здоровье: физическое развитие - рост, вес, проблемы, принятые меры, прохождение ежегодного медицинского осмотра, прививки.

Образование: успехи, проблемы, их соответствие возрасту, форма освоения

образовательных программ, тип образовательной организаций, дополнительное образование (указать, какие образовательные организации дополнительного образования детей посещает ребенок; указывается в зависимости от возраста ребенка).

Обеспечение развития способностей ребенка: доступ ребенка к играм, кружкам, спорту.

Внешний вид и адаптация к социальным требованиям: соответствие одежды возрасту, полу, культуре, религии, личная гигиена, адекватность поведения ребенка в различной обстановке, восприятие советов усыновителей.

Навыки самообслуживания: умение одеваться, самостоятельно питаться, решать социальные и бытовые проблемы.

2. Способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка.

Основной уход: удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи.

Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту).

Как усыновители проявляют свою привязанность, есть ли расположение, требуемое для того, чтобы ребенок почувствовал эмоциональное тепло.

3. Факторы семьи и окружения.

Семейная история: влияние на жизнь ребенка в настоящее время истории семьи усыновителей - кто живет в доме и как это влияет на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, об изменении гражданского статуса или семейного положения усыновителей, семейные ценности и традиции, природа отношений усыновителей с родственниками и между собой, влияние этих отношений на ребенка.

Социальные связи семьи: с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями.

Жилье.

Жилищно-бытовые условия проживания семьи:

общая и жилая площадь; принадлежность и благоустроенность жилья; санитарно-гигиеническое состояние - хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; дополнительные сведения о бытовых и финансовых условиях жизни.

Наличие у ребенка: отдельной комнаты, кровати, места для игр, занятий, игрушек, книг, режима дня и питания.

Работа: кто работает, наличие или отсутствие работы, режим работы, изменения в работе и как это влияет на ребенка.

Доход: достаточен или нет, как это влияет на ребенка, обеспечен ли ребенок всем необходимым (хватает ли одежды, обуви, мягкого инвентаря, игрушек, школьно-письменных принадлежностей), оплата специализированных кружков, школ.

Ресурсы по месту жительства: доступность образовательных организаций, организаций культуры, медицинской организации.

Выводы:

1. Сформулировать, что требуется обеспечить (по трем разделам - потребности ребенка, способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка, факторы семьи и окружения) и что для этого требуется сделать (изменить) усыновителям.

2. Требуется ли дополнительная помощь семье и ребенку и кто ее предоставит.

Выводы: оценка успешности усыновления: _____.

фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
лица составившего отчет

М.П.

Утверждаю

(руководитель органа опеки
и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.

Приложение № 6
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 11.12.2020 № 72.

Приложение № 11
к административному регламенту

_____ (наименование органа государственной власти)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина(-ан)
проживающего(-их) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях),
подлежащем(их) устройству в семью граждан

Я (Мы), _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)

ознакомлен(ы) с предложенными мне (нам) сведениями о _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка/детей)
_____ для оформления
усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

Прошу(сим) выдать направление для посещения _____
_____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка)

Предложенные сведения о ребенке не отвечают моим (нашим)
пожеланиям, прошу (сим) продолжить подбор ребенка.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись(-и))

Перевод предложенных сведений о детях, оставшихся без попечения
родителей, а также текста заявления об ознакомлении со сведениями о
ребенке (детях), подлежащем (их) устройству в семью граждан, с русского на
_____ язык осуществлён переводчиком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (подпись)

Приложение № 7
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от *12.12.2018* № *72*

Приложение № 12
к административному регламенту

Бланк органа, выдавшего
направление

директору (главному врачу)

_____ (наименование медицинской организации,
организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)
от _____ № _____ (адрес и телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина(-ан))

НАПРАВЛЕНИЕ
на посещение ребенка, оставшегося
без попечения родителей

Выдано

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан
кандидатам в _____ ,
(в зависимости от формы семейного устройства)
гражданам _____ на посещение ребенка
(наименование государства, гражданами
которого являются кандидаты)

_____ для
фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)
оформления усыновления (удочерения) или опеки (попечительства) (нужное
подчеркнуть).

_____ (руководитель органа,
выдавшего направление)

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П.

Сведения о принятом решении _____
(согласие/отказ (с указанием причин))

Дата _____
(подписи кандидатов в усыновители (опекуны, попечители))