



## СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» октября 2020 года

№ 05-П

О внесении изменений в постановление службы жилищного надзора Астраханской области от 16.01.2019 № 01-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2019 № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 12.11.2014 № 500-П «О службе жилищного надзора Астраханской области» служба жилищного надзора Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление службы жилищного надзора Астраханской области от 16.01.2019 № 01-П «Об административном регламенте службы жилищного надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента службы жилищного надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в абзаце третьем слово «шестом» заменить словом «пятым»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«- физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце шестом подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в подразделе 2.3:

в абзаце втором после слова «предоставляется» дополнить словом «службой», после слов «пять лет» дополнить словами «и действует только на территории Астраханской области. Лицензия не подлежит передаче третьим лицам.»;

абзац пятый дополнить словами «по истечении пяти лет (срока действия лицензии)»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии (далее - предоставление сведений из реестра лицензий).»;

- абзац четырнадцатый пункта 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«- предоставленные сведения из реестра лицензий составляет не более 3 рабочих дней, включая день приема и регистрации, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцать седьмым пункта 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента.»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.»;

пункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В заявлении о переоформлении лицензии лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам переоформления лицензии.»;

пункт 2.5.6 изложить в новой редакции:

«2.5.6. Для получения сведений из реестра лицензий заявитель представляет заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий (приложение № 3 к административному регламенту).»;

пункт 2.5.7 признать утратившим силу;

в пункте 2.5.8:

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, переоформление лицензии, плату за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.»;

в абзаце седьмом слово «выданной» заменить словом «предоставленной»;

абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«- в ФК – сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, переоформление лицензии, плату за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;»;

в абзаце тринадцатом слово «выданной» заменить словом «предоставленной»;

пункт 2.5.10 изложить в новой редакции:

«2.5.10. Порядок представления заявления и документов

Заявления и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.6, 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявители направляют в службу в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством единого и регионального порталов.

Заявления и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.6, 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявители вправе представить в службу непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.6, 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме посредством единого портала или регионального портала:

- заявления, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.3 - 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должны быть заполнены согласно представленным на едином или региональном портале электронным формам и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении заявителя посредством единого или регионального портала;

- документы, указанные в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

- в пункте 2.7.2 подраздела 2.7:

в абзаце пятом слова «выдачу дубликата лицензии» исключить, дополнить словами «платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе»;

в абзаце одиннадцатом слова «предоставлении дубликата (копии) лицензии и» исключить;

в пункте 2.8.1 подраздела 2.8:

в абзаце первом слова «, выдача дубликата лицензии» исключить;

абзац четвертый признать утратившим силу;

пункт 2.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере

лицензирования. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы, предоставляется без взимания платы.».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.1:

абзац седьмой пункта 3.1.1 изложить в новой редакции:

«- предоставление лицензии либо отказ в предоставлении лицензии;»;

абзацы четвертый-восьмой пункта 3.1.2 изложить в новой редакции:

«Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- принимает и регистрирует заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии (при личном обращении) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица службы, и в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.5.1, абзаце вторым пункта 2.5.10 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица службы, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа, и передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При поступлении заявления и документов в электронной форме, в том числе через региональный портал или единый портал, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, распечатывает поступившие заявление и документы по описи, фиксирует факт их получения в журнале регистрации и передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При поступлении заявления по почте должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, вскрывает конверт и регистрирует заявление и документы по описи в журнале регистрации, передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

абзац тринадцатый пункта 3.1.3 после слов «тридцатидневный срок» дополнить словами «с момента получения уведомления, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта»;

абзац девятый пункта 3.1.4 дополнить словами «, плате за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе»;

в пункте 3.1.5:

в абзаце шестом после слова «составляет» дополнить словами «акт проверки и», слова «(приложение № 4 к административному регламенту)» исключить;

абзац восьмой после слова «является» дополнить словами «акт проверки и»;

абзац второй пункта 3.1.6 после слова «является» дополнить словами «акт проверки и»;

в пункте 3.1.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.1.7. Предоставление лицензии либо отказ в предоставлении лицензии»;

абзацы пятый - восьмой изложить в новой редакции:

«- вносит запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий в день регистрации приказа о предоставлении лицензии;

- вносит реквизиты приказа о предоставлении лицензии в реестр лицензий;

- в течение 3 рабочих дней после внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

абзац десятый изложить в новой редакции:

«Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии вручает в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.»;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый признать утратившими силу;

абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«Результатом данной административной процедуры является предоставление лицензии либо отказ в предоставлении лицензии.»;

- в подразделе 3.2:

абзац шестой пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«- предоставление лицензии.»;

в пункте 3.2.3:

в абзаце четвертом слово «предоставлении» заменить словом «переоформлении»;

абзац двенадцатый после слов «тридцатидневный срок» дополнить словами «с момента получения уведомления»;

абзац тринадцатый после слов «тридцатидневный срок» дополнить словами «с момента получения уведомления, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта»;

абзац восемнадцатый после слов «тридцатидневный срок» дополнить словами «с момента получения уведомления»;

в пункте 3.2.6:

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.2.6. Предоставление лицензии»;

в абзаце четвертом слова «четвертым-тринадцатым» заменить словами «четвертым-седьмым»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, служба направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.»;

- в пункте 3.3.3 подраздела 3.3:

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- вносит запись в реестр лицензий запись о прекращении действия лицензии в день принятия службой решения о прекращении действия лицензии.»;

в абзаце десятом слова «на основании приказа о прекращении действия лицензии» исключить;

- в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.1:

абзац пятый дополнить словами «, предоставление лицензии с продленным сроком ее действия либо отказ в продлении срока действия лицензии»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в пункте 3.4.5:

абзац первый дополнить словами «, предоставление лицензии с продленным сроком ее действия либо отказ в продлении срока действия лицензии»;

в абзаце девятом слова «основанию, предусмотренному абзацем вторым» заменить словами «основаниям, предусмотренным абзацами вторым, восьмым»;

абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«В случае, если по результатам документарной проверки установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым, восьмым пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, службой принимается решение о продлении срока действия лицензии.»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- вносит в реестр лицензий запись в день принятия решения о продлении срока действия лицензии.»;

абзац семнадцатый изложить в новой редакции:

«Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление лицензии с продленным сроком ее действия либо отказ в продлении срока действия лицензии.»;

в абзаце восемнадцатом цифру «4» заменить цифрой «6»;

пункт 3.4.6 признать утратившим силу;

- подраздел 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из реестра лицензий

3.5.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий и выдача заявителю сведений из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, отказе в приеме документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала данной административной процедуры является представление лицензиатом заявления о предоставлении сведений из реестра и сведений, подтверждающие плату за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, в порядке, указанном в пункте 2.5.10 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документ, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документ в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документа, ставит подпись, дату приема заявления и документа (при личном обращении);
- передает зарегистрированные заявление и документ должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий и документа и их передача должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5.3. Рассмотрение заявления и документов и выдача заявителю сведений из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, отказе в приеме документов

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении сведений из реестра и документа.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае поступления заявления о предоставлении сведений из реестра в электронной форме, в том числе посредством единого или регионального порталов, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой оно подписано.

Если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, то согласно подразделу 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, обеспечивает его подписание у руководителя (в случае его отсутствия у заместителя руководителя) службы, уведомление об отказе в приеме документов, обеспечивает его подписание у руководителя (в его отсутствия – у заместителя руководителя) службы и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений, подтверждающих плату за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, в соответствии с пунктом 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил эти сведения по собственной инициативе;



- проверяет наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит выписку из реестра лицензий с соблюдением требований, указанных в абзацах двенадцатом-двадцатом настоящего пункта, либо копию акта службы о принятом решении, либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, обеспечивает их подписание у руководителя службы (в его отсутствия - у заместителя руководителя);

- направляет указанные документы заявителю способом, указанным в заявлении.

Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

- наименование службы;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- номер и дата приказа службы о предоставлении или переоформлении лицензии;

- сведения о дате формирования выписки, регистрационном номере лицензии, соответствующем номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, о дате предоставления лицензии.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у руководителя службы (в случае его отсутствия – у заместителя руководителя службы);

- на основании приказа об отказе в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у руководителя службы (в случае его отсутствия – у заместителя руководителя службы);

- направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача либо направление заявителю выписки из реестра лицензий, либо копии акта службы о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или уведомления об отказе в приеме документов, об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцать седьмым настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем сведений, подтверждающих плату за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, государственная услуга предоставляется в день получения службой сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении сведений из реестра и непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, подтверждающих плату за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления о предоставлении сведений из реестра должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги.

В случае, если лицензиат по собственной инициативе не представил сведений, подтверждающих плату за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет межведомственный запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в ФК в части предоставления сведений из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах о плате за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональ-

ных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений из реестра.».

1.4. В разделе 5 административного регламента:

- в подразделе 5.4:

дополнить пунктом 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе»;

пункт 5.4.3 считать пунктом 5.4.4;

пункт 5.4.4 изложить в новой редакции:

«5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.»;

в пункте 5.5.1 подраздела 5.5 слова «автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ),» заменить словом «МФЦ».

1.5. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «Кон-

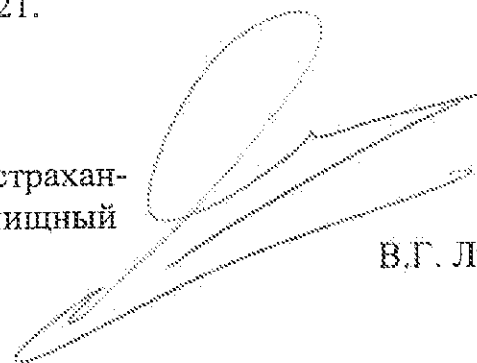
сультантСервис» - ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» - ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://zhilnadzor.astrobl.ru>.

3. Заместителю руководителя службы жилищного надзора Астраханской области Астраханской области – заместителю главного государственного жилищного инспектора Астраханской области (Зайцеву А.В.) актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев шестого-тридцать четвертого подпункта 1.2, абзацев второго-восьмого, четырнадцатого-двадцать восьмого, тридцатого-пятьдесят девятого подпункта 1.3, подпункта 1.5 пункта 1 постановления, вступающих в силу с 01.01.2021.

Руководитель службы жилищного надзора Астраханской области – главный государственный жилищный инспектор Астраханской области



В.Г. Лунев

Приложение  
к постановлению  
службы жилищного надзора  
Астраханской области  
от 01.10.2020 № 05-П

Приложение № 3  
к административному регламенту

Заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий

Служба жилищного надзора  
Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес, адрес электронной почты  
заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении сведений из реестра лицензий

Прошу предоставить сведения из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

Полное наименование лицензиата <*>	
ИНН <*>	
ОГРН <*>	
№ лицензии <*>	
Дата предоставления лицензии <*>	

<\*> - указывается один реквизит либо совокупность реквизитов

Сведения предоставить:

на бумажном носителе



в форме электронного документа



---

(Заявитель)

(подпись)

(ФИО)

МП  
(если имеется)

---

(дата)