



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2020

№ 63

О внесении изменений в
постановления министерства
социального развития и труда
Астраханской области

В соответствии с федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 01.08.2017 № 14 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной

*

ИПР- 000125

услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 14):

- в абзаце втором пункта 2.2.3 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в абзаце двенадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 слово «заявления» заменить словами «, заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 после слов «указанных заявления» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

1.2. В абзаце шестом подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента № 14 после слов «заявителем заявлений» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)».

1.3. В пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 14:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru»;

- абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № 14 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 5 к административному регламенту № 14 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.12.2017 № 29 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» следующие изменения:

2.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 29):

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в абзаце двенадцатом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 слово «заявление» заменить словами «, заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 после слова «заявлений» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан

из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

2.2. В абзаце седьмом подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента № 29 после слов «заявителем заявлений» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)».

2.3. В пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 29:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.»;

- абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

2.4. Приложение № 2 к административному регламенту № 29 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение № 4 к административному регламенту № 29 признать утратившим силу.

3. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.12.2017 № 30 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя)» следующие изменения:

3.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 30):

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

3.2. В пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 30:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.»;

- абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».»

3.3. Приложение № 2 к административному регламенту № 30 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.4. Приложение № 4 к административному регламенту № 30 признать утратившим силу.

4. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.12.2017 № 31 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных» следующие изменения:

4.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом

подопечных», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 31):

- подраздел 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование государственных учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - специалист учреждения).

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ);

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральная налоговая служба.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информация об организациях, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Предоставление справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости недвижимого имущества, являющееся услугой необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги учреждением, осуществляется органами и организациями, осуществляющими государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию учетно-технической документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <http://www.minsoctrud.astrob1.ru> (далее - официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>

(далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»);

- в абзаце двенадцатом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 после слова «заявление» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 после слов «указанных заявления» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

4.2. В абзаце седьмом подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента № 31 после слов «заявителем заявлений» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)».

4.3. В пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 31:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru»;

- абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».»

4.4. Приложение № 3 к административному регламенту № 31 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.5. Приложение № 5 к административному регламенту № 31 признать утратившим силу.

5. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 15.02.2018 № 13 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем» следующие изменения:

5.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 13):

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

5.2. В пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 13:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru»;

- абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».»

5.3. Приложение № 2 к административному регламенту № 13 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.4. Приложение № 4 к административному регламенту № 13 признать утратившим силу.

6. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 03.04.2019 № 20 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров

социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью» следующие изменения:

6.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 20):

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- Пенсионный фонд Российской Федерации.»;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 цифру «6» заменить цифрой «8»;

- в подразделе 2.5:

в абзаце шестом пункта 2.5.1 слова «, или копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности» заменить словами «, или документа, подтверждающего сведения об инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов»;

в абзаце третьем пункта 2.5.2 слова «, или справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности» заменить словами «в случае установления ограничения возможности здоровья приемного ребенка или документа, подтверждающего сведения об инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов и установлении инвалидности приемного ребенка»;

пункт 2.5.4 изложить в новой редакции:

«2.5.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.5.4.1. Для получения государственной услуги в части назначения выплаты вознаграждения документы, содержащие:

- сведения, удостоверяющие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- сведения о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющим личность);

- сведения об инвалидности приемного ребенка, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае указания в заявлении сведений об инвалидности приемного ребенка).

В случае, если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.4.2. Для получения государственной услуги в части назначения выплаты вознаграждения в повышенном размере документы, содержащие сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае установления инвалидности приемного ребенка).

В случае, если заявитель не представил документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.»;

в пункте 2.5.6:

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

в абзаце тринадцатом после слов «подписью заявлений» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)», цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.2»;

- в подразделе 2.6:

абзац третий пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«- непредъявление заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).»;

абзац третий пункта 2.6.2 изложить в новой редакции:

«- непредъявление заявителем оригинала заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

6.2. В разделе 3 административного регламента № 20:

- в подразделе 3.1:

дополнить пунктом 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.2. Предоставление государственной услуги в части назначения выплаты вознаграждения в повышенном размере включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующего уведомления;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 3.1.2 считать пунктом 3.1.3;

в абзаце первом пункта 3.1.3 слова «назначения выплаты вознаграждения в повышенном размере,» исключить;

- в подразделе 3.3

в пункте 3.3.1:

в абзаце первом цифры «2.5.4» заменить словами «подпункте 2.5.4.1 пункта 2.5.4»;

в абзаце третьем слова «пунктах 2.5.1, 2.5.4» заменить словами «пункте 2.5.1, подпункте 2.5.4.1 пункта 2.5.4»;

в абзаце пятом слово «двенадцатом» заменить словом «тринадцатом»;

в абзаце девятом слова «абзацах втором – третьем» заменить словами «подпункте 2.5.4.1»;

абзацы десятый-четырнадцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания для отказа, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов:»;

дополнить абзацами пятнадцатым-семнадцатым следующего содержания:

«готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

заводит отдельную папку, в которую помещает заявление и документы, полученные от заявителя;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет заявителю способом, указанным в заявлении;»;

дополнить пунктом 3.3.2 следующего содержания:

«3.3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги в части назначения выплаты вознаграждения в повышенном размере является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2, подпункте

2.5.4.2 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Поступившие заявление и документы, указанные в пункте 2.5.2, подпункте 2.5.4.2 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному им в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналов заявлений и документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов в форме локального акта учреждения и уведомление об отказе в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не

представлены документы, указанные в подпункте 2.5.4.2 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированной причины отказа, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении;

- направляет в центр сведения о заявителях, являющихся получателями вознаграждения в повышенном размере в электронном виде и копию дополнительного соглашения к договору о приемной семье для последующей выплаты вознаграждения.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения об отказе в приеме документов, об отказе в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления, направление в центр сведений о заявителях, являющихся получателями вознаграждения, в электронном виде и копии дополнительного соглашения к договору о приемной семье для последующей выплаты вознаграждения.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 8 рабочих дней.»;

пункт 3.3.2 считать пунктом 3.3.3;

пункт 3.3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты вознаграждения является прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Поступившее заявление, указанное в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному им в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, указанное в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов в форме локального акта учреждения и уведомление об отказе в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- проверяет информацию о нахождении приемного ребенка на полном государственном обеспечении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа или в организации, осуществляющей образовательную деятельность путем направления запроса в ЕГИССО.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированной причины отказа, обеспечивает их подписание у директора учреждения, направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- заводит отдельную папку, в которую помещает заявление и документы, полученные от заявителя;

- регистрирует уведомление о предоставлении государственной услуги в установленном порядке и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении;

- направляет в центр сведения о заявителях, являющихся получателями вознаграждения, в электронном виде и копию договора о приемной семье для последующей выплаты вознаграждения.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения об отказе в приеме документов, об отказе в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления, направление в центр сведений о заявителях, являющихся получателями вознаграждения, в электронном виде и копии договора о приемной семье для последующей выплаты вознаграждения.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 11 рабочих дней.»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце первом слова «абзаце втором – третьем» заменить словами «подпунктах 2.5.4.1, 2.5.4.2»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«В случае если заявитель не представил (представил не в полном объеме) по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.4.1, 2.5.4.2 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного

взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в:»;

дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«- Министерство внутренних дел Российской Федерации – о предоставлении сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации, регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность) – при обращении за предоставлением государственной услуги в части назначения выплаты вознаграждения;

- Пенсионный фонд Российской Федерации – о предоставлении сведений об инвалидности приемного ребенка, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае указания в заявлении сведений об инвалидности приемного ребенка или установления инвалидности приемного ребенка).

6.3. Пункт 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.».

6.4. Приложение № 1 к административному регламенту № 20 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 15.04.2019 № 22 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)» следующие изменения:

7.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 22):

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый

портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в пункте 2.5.5 подраздела 2.5:

в абзацах втором, шестом, седьмом, девятом цифры «, 2.5.2» заменить цифрами «-2.5.3»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

в абзаце тринадцатом после слов «подписью заявлений» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- в абзаце третьем пункта 2.6.1, абзаце третьем пункта 2.6.2 подраздела 2.6 слово «двенадцатом» заменить словом «тринадцатом», после слов «направления заявления» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

7.2. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента № 22:

- в абзаце пятом слово «двенадцатом» заменить словом «тринадцатом»;

- абзацы девятый – пятнадцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для

отказа, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов:

готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

заводит отдельную папку, в которую помещает заявление и документы, полученные от заявителя;»;

- дополнить абзацами шестнадцатым, семнадцатым следующего содержания:

«- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет заявителю способом, указанным в заявлении;

- вносит информацию о заявителе в электронную базу данных получателей государственной услуги для последующего осуществления выплаты.».

7.3. Пункт 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.».

7.4. Приложение № 1 к административному регламенту № 22 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

8. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

8.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

8.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

8.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

8.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

9. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrob1.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

10. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного», «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя)», «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных», «Выдача заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем», «Выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью», «Предоставление отдельных мер социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

11. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие абзацев пятого, шестого подпункта 1.1 пункта 1, абзацев пятого, шестого подпункта 2.1 пункта 2, абзацев третьего, четвертого подпункта 3.1 пункта 3, абзацев шестого, седьмого подпункта 4.1 пункта 4, абзацев третьего, четвертого подпункта 5.1 пункта 5, абзацев третьего, четвертого, шестого, восьмого – одиннадцатого, двадцать первого, двадцать второго подпункта 6.1, абзацев второго - шестого, девятого, десятого, двенадцатого, семнадцатого - двадцать седьмого подпункта 6.2 пункта 6, абзацев девятого - десятого подпункта 7.1 пункта 7 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

Министр социального развития и труда
Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение № 1
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 21.09.2020 № 63

Приложение № 1
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91, E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г, 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34, 56-27-05, E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4, 8(85141) 5-29-39, E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42,	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

ЗАТО Знаменск»	8(85140)2-24-29, 8(85140)2-25-74, 8(85140)2-44-79, E-mail: omsrit_znam@mail.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40, E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66, 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84, E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский район, с. Икряное, ул. Школьная, 25А, 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43, E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, 11, 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Героев, 117, 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский район, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09, E-mail: tis nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский район, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85, E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский район, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А», 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97, E-mail: harcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А, 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65, E-mail: cspn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10, 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Приложение № 2
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 21.09.2020 № 63

Приложение № 2
к административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ**

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91, E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г, 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34, 56-27-05, E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4, 8(85141) 5-29-39, E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42,	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

ЗАТО Знаменск»	8(85140)2-24-29, 8(85140)2-25-74, 8(85140)2-44-79, E-mail: omsrit_znam@mail.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40, E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66, 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84, E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский район, с. Икряное, ул. Школьная, 25А, 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43, E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, 11, 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Героев, 117, 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский район, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09, E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский район, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85, E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский район, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А», 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97, E-mail:harcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А, 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65, E-mail: cspn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10, 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Приложение № 3
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 21.09.2020 № 63

Приложение № 3
к административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ**

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91, E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г, 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34, 56-27-05, E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4, 8(85141) 5-29-39, E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42,	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

ЗАТО Знаменск»	8(85140)2-24-29, 8(85140)2-25-74, 8(85140)2-44-79, E-mail: omsrit_znam@mail.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40, E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66, 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84, E-mail: minsocenet@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский район, с. Икряное, ул. Школьная, 25А, 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43, E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, 11, 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Героев, 117, 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский район, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09, E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский район, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85, E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский район, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А», 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97, E-mail:harcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А, 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65, E-mail: cspn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10, 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00