



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 02 » 09 2020 г

№ 005-П

О Почетной грамоте министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области и Благодарности министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2020 № 122-П «О министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области», министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Почетной грамоте министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области;

1.2. Положение о Благодарности министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области.

2. Отделу правового обеспечения департамента правового, кадрового и организационного сопровождения министерства:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'И.о. министра' followed by a stylized name.

С.Г. Иващенко

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Астраханской области
от 08.09.2010 № 005-17

Положение
о Почетной грамоте министерства транспорта и
дорожной инфраструктуры Астраханской области

1. Почетной грамотой министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее - Почетная грамота) награждаются руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, в том числе общественных, других ведомств (далее-организации), осуществляющих деятельность в сфере автомобильного, водного, воздушного, городского электрического, железнодорожного и трубопроводного транспорта, дорожного хозяйства, сотрудники министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области и иные лица:

за достигнутые результаты в работе, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;

за повышение уровня эффективности и качества транспортного обслуживания;

за разработку, внедрение современной техники, освоение ее производства и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;

за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для транспорта, дорожного хозяйства.

2. Почетной грамотой награждаются сотрудники, имеющие стаж работы в организациях транспорта и дорожной инфраструктуры не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года, и ранее отмеченные Благодарностью министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, после награждения которой прошло не менее 1 года (далее-кандидаты на награждение).

3. Награждение производится:

при подведении итогов работы за год;

при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций;

за отдельные выдающиеся достижения в области развития транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области;

при достижении сотрудниками организаций юбилейных дат (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

4. Наградные материалы на кандидатов на награждение от организаций рассматриваются по ходатайству этих организаций.

5. Порядок подготовки и направления наградного материала

5.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается собранием трудового коллектива организации, в штате которой состоит сотрудник, представленный к награждению Почетной грамотой. Вид награды определяется с учетом положения о награде, степени и характера заслуг представляемого к награждению.

5.2. На каждого кандидата на награждение Почетной грамотой представляются по установленной в приложении 1 к настоящему положению форме наградной лист, с приложением согласия на обработку персональных данных кандидата на награждение, согласно приложению 2 к настоящему положению.

5.3. Наградной лист заполняется на компьютере, исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование занимаемой должности и название организации пишутся полностью, без сокращений. Наградной лист подписывается руководителем организации, председателем собрания коллектива или профсоюзного комитета организации, возбудившей ходатайство о награждении.

5.4. В характеристике кандидата на награждение отражаются его заслуги и конкретные результаты в работе, личный вклад в деятельность организации, отрасли или министерства.

5.5. Вместе с наградным листом оформляется ходатайство, в котором обосновывается причина представления к награждению, указывается общее количество сотрудников в организации, ее реквизиты, фамилия, имя, отчество, контактный телефон исполнителя и факс организации.

5.6. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

6. Наградные материалы на сотрудников министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее - министерство) рассматриваются по ходатайству руководителя структурного подразделения министерства, где работает кандидат на награждение, и по согласованию с заместителем министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, курирующим это подразделение.

7. Наградные материалы на кандидатов к награждению Почетной грамотой рассматриваются при наличии обоснованного представления с изложением его заслуг и справки о его трудовой деятельности.

8. Организации вправе выйти с ходатайством о награждении сотрудников, находящихся в их штате либо их бывших сотрудников, находящихся на пенсии, ветеранов.

9. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом, который подписывает министр транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области либо лицо, его замещающее.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке на собраниях трудовых коллективов организаций или в министерстве.

11. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

12. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

13. Документы на награждение Почетной грамотой, приуроченные к профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам организаций, представляются не менее чем за месяц до даты события, праздника.

14. Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований, направляются на доработку в организацию, и рассматриваются в порядке поступления.

При нарушении сроков представления к награждению в рассмотрении наградного материала к соответствующему событию направляется отказ.

15. Организацию работы по приему наградных материалов, документов, подготовке проектов приказов министерства о награждении, оформлению Почетной грамоты, их заказу, хранению, выдаче и учету награжденных осуществляет отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения министерства.

Приложение 1
к Положению о
Почетной грамоте министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Астраханской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование

_____ ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность и место работы _____

4. Образование _____

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Пол _____

7. Какими государственными, ведомственными наградами и наградами
субъектов Российской Федерации или организации награжден(а) _____

_____ (название ордена, медали, почетного звания СССР, РСФСР,

_____ Российской Федерации, нагрудного знака (значка) отличия,

_____ почетной грамоты министерства и ведомства, органа

_____ исполнительной власти субъекта Российской Федерации

_____ и органа муниципального образования, организации, год награждения)

8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Наименование должности с указанием наименования организации, учреждения, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____ (Ф.И.О.) на награждение Почетной грамотой министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области рекомендована собранием коллектива или профсоюзного комитета организации, учреждения, предприятия.

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

Руководитель организации

Председатель собрания
коллектива или профкома

(наименование должности,
подпись, Ф.И.О.)

(наименование должности,
подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20_ г.

«__» _____ 20_ г.

М.П.

М.П.

Министру транспорта и
дорожной инфраструктуры
Астраханской области

от _____

(фамилия, имя, отчество,

адрес, номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе субъекта персональных данных

либо его представителя, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия представителя

субъекта персональных данных (при получении согласия

от представителя субъекта персональных данных)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области вопроса о награждении Почетной грамотой министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Астраханской области
от 02.09.2010 № 005-П

Положение
о Благодарности министра транспорта
и дорожной инфраструктуры Астраханской области

1. Благодарность министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – Благодарность) является формой поощрения сотрудников организаций автомобильного, водного, воздушного, городского электрического, железнодорожного и трубопроводного транспорта, дорожного хозяйства, сотрудников министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, иных лиц и объявляется:

- за высокие производственные достижения и плодотворный труд;
- за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности производителей транспортных услуг, эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;
- за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;
- за обеспечение безопасности движения транспорта и снижение уровня экологического воздействия транспорта;
- за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;
- за самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных, сложных аварийных ситуациях.

2. Благодарность объявляется сотрудникам, имеющим стаж работы в транспортном комплексе не менее 2 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года.

3. За активное участие и содействие развитию транспортного комплекса Астраханской области Благодарность объявляется работникам федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, других министерств и ведомств (далее-организации).

4. Наградной лист сотрудников организации заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящему положению и рассматриваются по ходатайству организации с обоснованием представления, с указанием заслуг кандидата на награждение, приложением справки о его трудовой деятельности и согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему положению.

5. Наградные материалы на сотрудников министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области рассматриваются по ходатайству руководителя структурного подразделения, где работает кандидат на награждение, и по согласованию с заместителем министра, курирующим это подразделение.

6. Организации вправе выйти с ходатайством о награждении сотрудников, находящихся в их штате, а также бывших сотрудников, находящихся на пенсии, ветеранов.

7. Документы на Благодарность представляются при наличии у сотрудника поощрений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организации, в которой работает представленный к награждению, после награждения которыми прошло не менее 1 года.

8. Благодарность объявляется приказом, который подписывает министр транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области либо лицо, его замещающее.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке на собраниях трудовых коллективов или в министерстве.

10. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

11. Документы на награждение Благодарностью, приуроченные к профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам организаций, представляются не менее чем за месяц до даты события, праздника.

12. Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований, направляются на доработку в организацию, и рассматриваются в порядке поступления.

13. При нарушении сроков представления к награждению в рассмотрении наградного материала к соответствующему событию готовится отказ.

14. Организацию работы по приему наградных документов, подготовке проектов приказов министерства об объявлении Благодарности, их заказу, хранению, выдаче и учету награжденных осуществляет отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения министерства.

Приложение 1
к Положению о
благодарности министра
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Астраханской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование

_____ ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность и место работы _____

4. Образование _____

5. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными, ведомственными наградами и наградами субъектов Российской Федерации или организации награжден(а) _____

_____ (год награждения)

8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Наименование должности с указанием наименования организации, учреждения, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Наличие неснятых дисциплинарных взысканий _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____ (Ф.И.О.) на награждение Благодарности министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области рекомендована собранием коллектива или профсоюзного комитета организации, учреждения, предприятия.

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

Руководитель организации _____

Председатель собрания
коллектива или профкома _____

_____ (наименование должности,
подпись, Ф.И.О.)

_____ (наименование должности,
подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 200_ г.
М.П.

«__» _____ 200_ г.
М.П.

Приложение 2
к Положению о
благодарности министра
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Астраханской области

Министру транспорта и
дорожной инфраструктуры
Астраханской области

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество,

адрес, номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе субъекта персональных данных

либо его представителя, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия представителя

субъекта персональных данных (при получении согласия

от представителя субъекта персональных данных)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области вопроса об объявлении благодарности министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)