



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2020

№ 25

О Порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 15.05.2019 № 20 «О Порядке получения государственным гражданским служащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления».

3. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования

настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Иванников

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
строительства и жилищно-комму-
нального хозяйства Астраханской
области

от 14.07.2016

№ 25

Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения разрешения представителя нанимателя - министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – представитель нанимателя) на участие государственных гражданских служащих министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее соответственно - министерство, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадровой политики правового и кадрового управления министерства (далее - отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

5. До представления заявления в отдел гражданский служащий лично

направляет заявление руководителю структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении гражданским служащим, подавшим заявление, должностных обязанностей и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела с согласия гражданского служащего, представившего заявление, могут проводить с ним собеседование и получают от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий гражданского служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ё) выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. Представитель нанимателя по итогам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

- о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- об отказе в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим, представившим заявление, функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Решение представителя нанимателя, предусмотренное абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

12. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком:

а) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

б) о реорганизации некоммерческой организации;

в) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

Приложение № 1
к Порядку

(Должность представителя
нанимателя, Ф.И.О.)

(последнее - при наличии)

от _____

(должность гражданского
служащего, Ф.И.О.)

(последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, местонахождение и адрес, виды деятельности, индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации, наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« ____ » _____ 20 г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

_____ (мнение руководителя структурного подразделения министерства

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных

_____ обязанностей в случае участия гражданского служащего министерства на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного
подразделения министерства)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений на получение разрешения представи-
теля нанимателя на участие на безвозмездной ос-
нове в управлении некоммерческой организацией

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления представителю нанимателя	Отметка о принятом решении	Отметка о выдаче гражданского служащему, представителю, принявшему заявление, копии решения (подпись государственного гражданского служащего, либо информация о направлении почтового копии заявления по почте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Начат «__» __ 20__ г.
Окончен «__» __ 20__ г.
На __ листах