



## СЛУЖБА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2020

№ 1-П

г. Астрахань

О Порядке получения государственным гражданским служащим службы по противодействию коррупции Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служба по противодействию коррупции Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданским служащим службы по противодействию коррупции Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Признать утратившим силу постановление службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области от 08.04.2019 № 1-П «О Порядке получения государственным гражданским служащим службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления».

3. Информационно-аналитическому отделу (Алешин В.И.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы по противодействию коррупции Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sbg.astrob1.ru/>.

4. Отделу кадрового, правового и документационного обеспечения службы по противодействию коррупции Астраханской области (Денисова Е.Б.) довести настоящее постановление до сведения государственных гражданских служащих службы по противодействию коррупции Астраханской области и направить копию настоящего постановления:

- не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок со дня подписания поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных;

- в семидневный срок после первого официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, а также направить сведения об источниках его официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы



А.С. Тимофеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением службы  
по противодействию коррупции  
Астраханской области  
от 13.07.2020 № 1-П

Порядок  
получения государственным гражданским служащим  
службы по противодействию коррупции Астраханской области разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального  
органа управления

1. Настоящий Порядок получения государственным гражданским служащим службы по противодействию коррупции Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственным гражданскими служащими службы по противодействию коррупции Астраханской области (далее - государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией государственный служащий, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел кадрового, правового и документационного обеспечения службы по противодействию коррупции Астраханской области (далее - отдел) заявление на получение государственным гражданским служащим службы по противодействию коррупции Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим службы по противодействию коррупции Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (далее - участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводят с ним собеседование и получают от него письменные пояснения.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- анализ полномочий гражданского служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются руководителю службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области (далее - руководитель службы) для принятия решения.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководителем службы выносятся одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать гражданскому служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим, представившим заявление, функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Решения руководителя службы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем службы решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку

(Должность представителя  
нанимателя, Ф.И.О.)  
(последнее - при наличии)

от  
(должность гражданского  
служащего, Ф.И.О.)  
(последнее - при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение государственным гражданским служащим  
службы по противодействию коррупции Астраханской области,  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального  
органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управ-  
лении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав ее  
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получение гос-  
ударственным гражданским служащим службы по противодействию корруп-  
ции Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в каче-  
стве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее колле-  
гиального органа управления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим  
службы по противодействию коррупции Астраханской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п (реги- ональ- ный номер заявления)	Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданского служащего, представив- шего заявле- ние	Должность, занимаемая граж- данским служащим, представившим заявление	Дата поступле- ния заяв- ления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, приняв- шего заявление	Отметка о при- нятом решении представителя нанимателя	Отметка о выдаче граждан- скому служащему, представ- ившему заявление, копии за- явления (подпись государ- ственного гражданского слу- жащего)	Отметка о выдаче граждан- скому служащему, представ- ившему заявление, копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (подпись государственного гражданского служащего, либо информация о направ- лении почтового копии заяв- ления по почте)
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат « 20 г.  
Окончен « 20 г.  
На \_\_\_\_\_ листах