

1.1. В пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подпункте 1.2.1.1:

в абзаце первом слова «Члены многодетной семьи» заменить словами «Мать или отец, не состоящая (не состоящий) в зарегистрированном браке, один из супругов, состоящих в зарегистрированном браке (далее – супруг в многодетной семье (единственный родитель))»;

в абзаце втором слова «совместно проживают» заменить словами «ведут совместное хозяйство»;

абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу;

абзац восьмой дополнить словами «, за исключением лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения»;

в абзаце десятом слова «совместно проживающих в многодетной семье, включаются дети» заменить словами «учитываемых для признания семьи многодетной, включаются дети в возрасте до 23 лет», дополнить словами «или проходящие военную службу по призыву»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- в число членов семьи, учитываемых для признания ее многодетной, не включаются супруги, проходящие военную службу по призыву»;

- подпункт 1.2.1.2 дополнить словами «(далее – опекун, опекаемый ребенок соответственно)»;

- дополнить подпунктом 1.2.1.3 следующего содержания:

«1.2.1.3. Ветераны боевых действий, имеющие среднедушевой доход семьи (при ее наличии), или доход одиноко проживающего гражданина ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки»;

- подпункты 1.2.1.3-1.2.1.11 считать соответственно подпунктами 1.2.1.4-1.2.1.12;

- в подпункте 1.2.1.4:

в абзаце первом слова «в случае, если среднедушевой доход семьи гражданина» заменить словами «, являвшиеся на 31.08.2019 получателями мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 18 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (в редакции

до 01.09.2019) (далее – граждане, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта), имеющие среднедушевой доход семьи (при ее наличии));

абзацы второй-четвертый признать утратившими силу;

- подпункт 1.2.1.5 изложить в новой редакции:

«1.2.1.5. Граждане, рожденные на территории СССР в период с 10 мая 1927 года (включительно) по 9 мая 1945 года (включительно) (далее – граждане, рожденные в период с 1927 по 1945 год), имеющие доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки;»;

- в подпункте 1.2.1.6 слова «, при условии получения пенсии, размер которой ниже величины прожиточного минимума в Астраханской области, установленной для пенсионеров.» заменить словами «(далее – труженики тыла);»;

- абзац пятый подпункта 1.2.1.7 дополнить словами «(далее – член семьи ветерана труда)»;

- абзац первый подпункта 1.2.1.8 изложить в новой редакции:

«1.2.1.8. Лица, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, почетные грамоты, благодарности, звание «Ударник коммунистического труда» или другие виды поощрений (далее – лица с длительным трудовым стажем), имеющие доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки;»;

- в подпункте 1.2.1.9 после слова «репрессий» дополнить словами «(далее – лица, признанные реабилитированными)», дополнить словами «(далее – член семьи лица, признанного реабилитированным)»;

- в подпункте 1.2.1.10:

в абзаце первом слова «, имеющие доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки» исключить;

в абзаце шестом слово «области;» заменить словом «области.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Лица, проживающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области, вышедшие на пенсию, общий стаж педагогической работы которых в образовательных организациях сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа) Астраханской области составляет не менее 10 лет, а также лица, проживающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области, соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, общий стаж педагогической работы которых в образовательных организациях сельских населенных пунктов, рабочих поселков Астраханской области составляет не менее 10 лет.

Государственная услуга предоставляется гражданам, указанным в абзацах первом-седьмом настоящего подпункта (далее – лица, проживающие в сельской местности), при условии, что среднедушевой доход семьи (при ее наличии) ли-

ца, проживающего в сельской местности, или доход одиноко проживающего гражданина ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки;»;

- подпункты 1.2.1.11, 1.2.1.12 изложить в новой редакции:

«1.2.1.11. Инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждане, получившие и перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – инвалиды ЧАЭС), имеющие доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки;

1.2.1.12. Члены семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, члены семьи умерших инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – член семьи погибших (умерших) граждан), имеющие среднедушевой доход семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель (представитель) представляет по месту жительства (месту пребывания или месту фактического проживания) специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов, или работнику МФЦ следующие документы:

2.5.1.1. Супруг в многодетной семье (единственный родитель) или его уполномоченный представитель (далее – представитель супруга в многодетной семье (единственного родителя) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении ежемесячного пособия по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту с указанием: способа перечисления (доставки) выплаты (через организацию почтовой связи либо на ли-

цевой счет, открытый в кредитной организации) и реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячного пособия (в случае перечисления выплаты через кредитную организацию) (далее – заявление), состава семьи и информации о прохождении членом многодетной семьи военной службы по призыву, о применении в отношении члена многодетной семьи меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества;

- копии документов, удостоверяющих личность супругов в многодетной семье (единственного родителя), а также членов многодетной семьи, в том числе детей, достигших возраста четырнадцати лет;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя), и документа, подтверждающего его полномочия как представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя) (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем супруга в многодетной семье (единственного родителя));

- копию документа, подтверждающего проживание членов многодетной семьи на территории Астраханской области (договор аренды, найма, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Астраханской области);

- согласие второго супруга многодетной семьи на получение обратившимся за назначением ежемесячного пособия супругом в многодетной семье ежемесячного пособия многодетной семье (в случае наличия второго супруга в многодетной семье);

- документы, подтверждающие доходы членов многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием:

- справку о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (по трудовому договору, в том числе по совместительству);

- справку о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- сведения о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супру-

гами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

документы, содержащие сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

документы, содержащие сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

сведения о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также сведения о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

сведения о размере материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

сведения о размере авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

сведения о доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации;

сведения о процентах по банковским вкладам;

сведения о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем членам многодетной семьи имуществе на праве собственности:

документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи;

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам многодетной семьи:

свидетельства о рождении детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о заключении брака (в случае если гражданин состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

решения суда о признании членом семьи;

- справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей из многодетной семьи, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- копию документа, подтверждающего прохождение членом многодетной семьи военной службы по призыву (при наличии члена семьи, проходящего военную службу по призыву);

- копию документа, содержащего сведения о применении к члену многодетной семьи меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества (при наличии члена многодетной семьи, в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества).

2.5.1.2. Опекун или его уполномоченный представитель (далее – представитель опекуна) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность опекуна;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя опекуна и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем опекуна);

- копию документа, подтверждающего проживание опекуна на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию опекуна на территории Астраханской области;

- копию свидетельства о рождении опекаемого ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, государственная регистрация рождения которого производилась за пределами Астраханской области, или иного документа, удо-

стоверяющего личность опекаемого ребенка, достигшего возраста четырнадцати лет.

2.5.1.3. Ветеран боевых действий или его уполномоченный представитель (далее – представитель ветерана боевых действий) представляет следующие документы:

- заявление с указанием, в случае обращения ветерана боевых действий, имеющего семью, состава его семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность ветерана боевых действий;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя ветерана боевых действий и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем ветерана боевых действий);

- копию документа, подтверждающего проживание ветерана боевых действий на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ветерана боевых действий на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы ветерана боевых действий и доходы членов его семьи (при наличии) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием, указанные в абзацах восьмом – двадцать первом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем ветерану боевых действий и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности, указанные в абзаце двадцать третьем подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи ветерана боевых действий (при наличии семьи), указанные в абзацах двадцать пятом – двадцать восьмом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта.

2.5.1.4. Гражданин, выполнявший задачи в условиях вооруженного конфликта, или его уполномоченный представитель (далее – представитель гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта) представляет следующие документы:

- заявление с указанием в случае обращения гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, имеющего семью, состава его семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта);

- копию документа, подтверждающего проживание гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в

случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, и доходы членов его семьи (при наличии) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием, указанные в абзацах восьмом – двадцать первом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем гражданину, выполнявшему задачи в условиях вооруженного конфликта, и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности, указанные в абзаце двадцать третьем подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта (при наличии семьи), указанные в абзацах двадцать пятом – двадцать восьмом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта.

2.5.1.5. Гражданин, рожденный в период с 1927 по 1945 год, или его уполномоченный представитель (далее - представитель гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год);

- копию документа, подтверждающего проживание гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием, указанные в абзацах восьмом – двадцать первом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем гражданину, рожденному в период с 1927 по 1945 год, имуществе на праве собственности, указанные в абзаце двадцать третьем подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта.

2.5.1.6. Труженик тыла или его уполномоченный представитель (далее – представитель труженика тыла) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность труженика тыла;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя труженика тыла и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем труженика тыла);

- копию документа, подтверждающего проживание труженика тыла на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию труженика тыла на территории Астраханской области.

2.5.1.7. Ветеран труда или его уполномоченный представитель (далее – представитель ветерана труда) представляет следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность ветерана труда;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя ветерана труда и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем ветерана труда);
- копию документа, подтверждающего проживание ветерана труда на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ветерана труда на территории Астраханской области.

2.5.1.8. Для назначения ежемесячного пособия члену семьи ветерана труда ветеран труда (представитель ветерана труда) дополнительно представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги на члена семьи ветерана труда по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность члена семьи ветерана труда;
- копии документов, подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области ветерана труда и члена его семьи (договора аренды, найма, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ветерана труда и члена его семьи по одному адресу на территории Астраханской области);
- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи ветерана труда, указанные в абзацах двадцать пятом – двадцать восьмом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;
- справку из образовательной организации - для назначения ежемесячного пособия члену семьи ветерана труда, обучающемуся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;
- копию трудовой книжки члена семьи ветерана труда, имеющего право на ежемесячное пособие в соответствии со статьей 22 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (при наличии).

2.5.1.9. Лицо с длительным трудовым стажем или его уполномоченный представитель (далее – представитель лица с длительным трудовым стажем) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность лица с длительным трудовым стажем;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя лица с длительным трудовым стажем и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем лица с длительным трудовым стажем);

- копию документа, подтверждающего проживание лица с длительным трудовым стажем на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица с длительным трудовым стажем на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы лица с длительным трудовым стажем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием, указанные в абзацах восьмом – двадцать первом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем лицу с длительным трудовым стажем имуществе на праве собственности, указанные в абзаце двадцать третьем подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже, а также документов, подтверждающих наличие почетных грамот, благодарностей, звания «Ударник коммунистического труда» или других видов поощрений (за исключением лиц с длительным трудовым стажем, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для лиц с длительным трудовым стажем).

2.5.1.10. Лицо, признанное реабилитированным, или его уполномоченный представитель (далее – представитель лица, признанного реабилитированным) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность лица, признанного реабилитированным;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя лица, признанного реабилитированным, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем лица, признанного реабилитированным);

- копию документа, подтверждающего проживание лица, признанного реабилитированным, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица, признанного реабилитированным, на территории Астраханской области.

2.5.1.11. Для назначения ежемесячного пособия члену семьи лица, признанного реабилитированным, лицо, признанное реабилитированным (представитель лица, признанного реабилитированным), дополнительно представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги члену семьи лица, признанного реабилитированным по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность члена семьи лица, признанного реабилитированным;

- копии документов, подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области лица, признанного реабилитированным, и члена его семьи (договора аренды, найма, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица, признанного реабилитированным, и члена его семьи по одному адресу на территории Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи лица, признанного реабилитированным, указанные в абзацах двадцать пятом – двадцать восьмом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта.

2.5.1.12. Лицо, проживающее в сельской местности, или его уполномоченный представитель (далее – представитель лица, проживающего в сельской местности) представляет следующие документы:

- заявление с указанием, в случае обращения лица, проживающего в сельской местности, имеющего семью, состава его семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность лица, проживающего в сельской местности;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя лица, проживающего в сельской местности, и подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем лица, проживающего в сельской местности);

- копию документа, подтверждающего проживание лица, проживающего в сельской местности, на территории сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа) Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица, проживающего в сельской местности, на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы лица, проживающего в сельской местности, и доходы членов его семьи (при наличии) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием, указанные в абзацах восьмом – двадцать первом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем лицу, проживающему в сельской местности, и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности, указанные в абзаце двадцать третьем подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов о трудовой деятельности (для лиц, проживающих в сельской местности из числа лиц, указанных в абзацах первом-шестом подпункта 1.2.1.10 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- копии документов о трудовом стаже (для лиц, проживающих в сельской местности из числа лиц, указанных в абзаце седьмом подпункта 1.2.1.10 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи лица, проживающего в сельской местности (при наличии семьи), указанные в абзацах двадцать пятом – двадцать восьмом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта.

2.5.1.13. Инвалид ЧАЭС или его уполномоченный представитель (далее – представитель инвалида ЧАЭС) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность инвалида ЧАЭС;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя инвалида ЧАЭС и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем инвалида ЧАЭС);

- копию документа, подтверждающего проживание инвалида ЧАЭС на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию инвалида ЧАЭС на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы инвалида ЧАЭС за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием, указанные в абзацах восьмом – двадцать первом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем инвалиду ЧАЭС имуществе на праве собственности, указанные в абзаце двадцать третьем подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта.

2.5.1.14. Член семьи погибших (умерших) граждан или его уполномоченный представитель (далее – представитель члена семьи погибших (умерших) граждан) представляет следующие документы:

- заявление с указанием, в случае обращения члена семьи погибших (умерших) граждан, имеющего семью, состава его семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность члена семьи погибших (умерших) граждан;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя члена семьи погибших (умерших) граждан и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем члена семьи погибших (умерших) граждан);

- копию документа, подтверждающего проживание члена семьи погибших (умерших) граждан на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию членов семьи погибших (умерших) граждан на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы членов семьи погибших (умерших) граждан либо не имеющего семьи члена семьи погибших (умерших) граждан за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу об-

ращения за ежемесячным пособием, указанные в абзацах восьмом – двадцать первом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем членам семьи погибших (умерших) граждан либо не имеющему семьи члену семьи погибших (умерших) граждан имуществе на праве собственности, указанные в абзаце двадцать третьем подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи погибших (умерших) граждан, указанные в абзацах двадцать пятом – двадцать восьмом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копию свидетельства о смерти кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, инвалида, умершего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, если запись о государственной регистрации смерти произведена за пределами территории Астраханской области.»;

пункт 2.5.2 изложить в новой редакции:

«2.5.2. В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, подтверждающее наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц. Данный порядок не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.»;

пункт 2.5.4 изложить в новой редакции:

«2.5.4. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего подраздела, заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы, содержащие:

- сведения, подтверждающие наличие у заявителя, членов многодетной семьи гражданства Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию заявителя, членов многодетной семьи, членов семьи ветерана труда, членов семьи лица, признанного реабилитированным, членов семьи погибших (умерших) граждан, членов семьи ветерана боевых действий, членов семьи гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, членов семьи лица, проживающего в сельской местности, по месту жительства на территории Астраханской области;

- сведения, подтверждающие доходы членов многодетной семьи, ветерана боевых действий и членов его семьи, граждан, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта, и членов его семьи, лица, проживающего в сельской местности, и членов его семьи, члена семьи погибших (умерших) граждан и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием:

- справка (сведения) о размере получаемой пенсии;

справка (сведения) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка (сведения) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

справка (сведения) о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты;

сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

сведения о размере ежемесячного пособия на ребенка;

сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения о размере социальных выплат застрахованного лица;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем по форме 3-НДФЛ;

сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

сведения о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;

- сведения о принадлежащем членам многодетной семьи, ветерану боевых действий и членам его семьи, гражданину, выполнявшему задачи в условиях вооруженного конфликта, и членам его семьи, лицу, проживающему в сельской местности, и членам его семьи, члену семьи погибших (умерших) граждан и членам его семьи имуществе на праве собственности;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица не имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- сведения, подтверждающие доходы не имеющих семьи ветерана боевых действий, гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, лица, проживающего в сельской местности, члена семьи погибших (умерших) граждан, а также гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, лица с длительным трудовым стажем, инвалидов ЧАЭС за три последних

календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным пособием, указанные в абзацах пятом-шестнадцатом настоящего пункта;

- сведения о принадлежащем не имеющим семьи ветерану боевых действий, гражданину, выполнявшему задачи в условиях вооруженного конфликта, лицу, проживающему в сельской местности, члену семьи погибших (умерших) граждан, а также гражданину, рожденному в период с 1927 по 1945 год, лицу с длительным трудовым стажем, инвалиду ЧАЭС имуществе на праве собственности, указанные в абзаце восемнадцатом настоящего пункта;

- сведения, необходимые для проверки принадлежности гражданина к категориям граждан, указанным в подпунктах 1.2.1.2-1.2.1.4, 1.2.1.6, 1.2.1.7, 1.2.1.9, 1.2.1.10 - 1.2.1.12 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- копию свидетельства о рождении детей в многодетной семье, опекаемого ребенка, детей в семье ветерана труда, детей в семье лица, признанного реабилитированным, детей в семье ветерана боевых действий, детей в семье гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, детей в семье лица, проживающего в сельской местности, детей в семье погибших (умерших) граждан (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена на территории Астраханской области);

- копию свидетельства о заключении брака (в случае если супруг в многодетной семье, ветеран труда, лицо, признанное реабилитированным, член семьи погибших (умерших) граждан, лицо, проживающее в сельской местности, ветеран боевых действий, гражданин, выполнявший задачи в условиях вооруженного конфликта, состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Астраханской области);

- копию свидетельства о расторжении брака (в случае государственной регистрации расторжения брака супруга в многодетной семье, ветерана труда, лица, признанного реабилитированным, члена семьи погибших (умерших) граждан, лица, проживающего в сельской местности, ветерана боевых действий, гражданина, выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта, на территории Астраханской области);

- копию свидетельства о смерти кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, инвалида, умершего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, если запись о государственной регистрации смерти произведена на территории Астраханской области.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в настоящем пункте, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

В рамках внутриведомственного взаимодействия специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, получает справки о размере всех видов выплат, пособий и компенсаций, выплачиваемых заявителю

в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи).»;

в пункте 2.5.6:

в абзаце девятом слова «пункте 2.5.1, абзацах сорок восьмом и пятьдесят восьмом пункта 2.5.2» заменить словами «абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2, абзаце втором подпункта 2.5.1.3, абзаце втором подпункта 2.5.1.4, абзаце втором подпункта 2.5.1.5, абзаце втором подпункта 2.5.1.6, абзаце втором подпункта 2.5.1.7, абзаце втором подпункта 2.5.1.8, абзаце втором подпункта 2.5.1.9, абзаце втором подпункта 2.5.1.10, абзаце втором подпункта 2.5.1.11, абзаце втором подпункта 2.5.1.12, абзаце втором подпункта 2.5.1.13, абзаце втором подпункта 2.5.1.14 пункта 2.5.1»;

в абзаце десятом слова «абзаце шестьдесят восьмом пункта» заменить словом «пункте»;

в абзаце одиннадцатом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.1»;

в абзацах двенадцатом, тринадцатом слова «вторым-четвертым, сорок девятым, пятидесятым, пятьдесят девятым, шестидесятым пункта 2.5.2» заменить словами «третьим-пятым, двадцать третьим-двадцать восьмым, тридцатым, тридцать первым подпункта 2.5.1.1, абзацами третьим-шестым подпункта 2.5.1.2, абзацами третьим-пятым, седьмым, восьмым подпункта 2.5.1.3, абзацами третьим-пятым, седьмым, восьмым подпункта 2.5.1.4, абзацами третьим-пятым, седьмым подпункта 2.5.1.5, абзацами третьим-пятым подпункта 2.5.1.6, абзацами третьим-пятым подпункта 2.5.1.7, абзацами третьим-пятым, седьмым подпункта 2.5.1.8, абзацами третьим-пятым, седьмым, восьмым подпункта 2.5.1.9, абзацами третьим-пятым подпункта 2.5.1.10, абзацами третьим-пятым подпункта 2.5.1.11, абзацами третьим-пятым, седьмым-десятым подпункта 2.5.1.12, абзацами третьим-пятым, седьмым подпункта 2.5.1.13, абзацами третьим-пятым, седьмым-девятым подпункта 2.5.1.14 пункта 2.5.1»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 слова «вторым-четвертым, сорок девятым, пятидесятым, пятьдесят девятым, шестидесятым пункта 2.5.2» заменить словами «третьем-пятом, двадцать третьем-двадцать восьмом, тридцатом, тридцать первом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем-шестом подпункта 2.5.1.2, абзацах третьем-пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.1.3, абзацах третьем-пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.1.4, абзацах третьем-пятом, седьмом подпункта 2.5.1.5, абзацах третьем-пятом подпункта 2.5.1.6, абзацах третьем-пятом подпункта 2.5.1.7, абзацах третьем-пятом, седьмом подпункта 2.5.1.8, абзацах третьем-пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.1.9, абзацах третьем-пятом подпункта 2.5.1.10, абзацах третьем-пятом подпункта 2.5.1.11, абзацах третьем-пятом, седьмом-десятом подпункта 2.5.1.12, абзацах третьем-пятом, седьмом подпункта 2.5.1.13, абзацах третьем-пятом, седьмом-девятом подпункта 2.5.1.14 пункта 2.5.1»;

- в пункте 2.7.2 подраздела 2.7:

в абзаце десятом цифры «1.2.1.6» заменить цифрами «1.2.1.7»;

в абзаце тринадцатом цифры «1.2.1.8» заменить цифрами «1.2.1.9»;

в абзаце семнадцатом слова «членов семьи» исключить, цифры «1.2.1.11» заменить цифрами «1.2.1.12»;

в абзаце восемнадцатом цифры «1.2.1.11» заменить цифрами «1.2.1.12»;

в абзаце девятнадцатом цифры «1.2.1.6, 1.2.1.8, 1.2.1.11» заменить цифрами «1.2.1.7, 1.2.1.9, 1.2.1.12»;

в абзаце двадцатом цифры «1.2.1.5, 1.2.1.6, 1.2.1.8» заменить цифрами «1.2.1.6, 1.2.1.7, 1.2.1.9»;

в абзаце двадцать первом цифры «1.2.1.6, 1.2.1.8» заменить цифрами «1.2.1.7, 1.2.1.9»;

в абзаце двадцать третьем слово «(или)» исключить, дополнить словами «- для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.10 пункта 1.2.1 под-раздела 1.2 раздела 1 административного регламента»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставление компенсации расходов на оплату коммунальных услуг по иным не предусмотренным главой 2 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» основаниям - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.10 пункта 1.2.1 под-раздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения по иным не предусмотренным главой 2 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» основаниям - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.6 – 1.2.1.10 пункта 1.2.1 под-раздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе повторно представить документы.»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в абзаце шестом подраздела 3.2 слова «втором-четвертом, сорок девятом, пятидесятом, пятьдесят девятом, шестидесятом пункта 2.5.2» заменить словами «третьем-пятом, двадцать третьем-двадцать восьмом, тридцатом, тридцать первом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем-шестом подпункта 2.5.1.2, абзацах третьем-пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.1.3, абзацах третьем-пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.1.4, абзацах третьем-пятом, седьмом подпункта 2.5.1.5, абзацах третьем-пятом подпункта 2.5.1.6, абзацах третьем-пятом подпункта 2.5.1.7, абзацах третьем-пятом, седьмом подпункта 2.5.1.8, абзацах третьем-пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.1.9, абзацах третьем-

пятом подпункта 2.5.1.10, абзацах третьем-пятом подпункта 2.5.1.11, абзацах третьем-пятом, седьмом-десятом подпункта 2.5.1.12, абзацах третьем-пятом, седьмом подпункта 2.5.1.13, абзацах третьем-пятом, седьмом-девятом подпункта 2.5.1.14 пункта 2.5.1»;

- в подразделе 3.3:

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- на действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявления, указанные в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2, абзаце втором подпункта 2.5.1.3, абзаце втором подпункта 2.5.1.4, абзаце втором подпункта 2.5.1.5, абзаце втором подпункта 2.5.1.6, абзаце втором подпункта 2.5.1.7, абзаце втором подпункта 2.5.1.8, абзаце втором подпункта 2.5.1.9, абзаце втором подпункта 2.5.1.10, абзаце втором подпункта 2.5.1.11, абзаце втором подпункта 2.5.1.12, абзаце втором подпункта 2.5.1.13, абзаце втором подпункта 2.5.1.14 пункта 2.5.1, пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, согласие, указанное в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме;»;

абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«о предоставлении труженику тыла, ветерану труда, члену семьи ветерана труда, лицу, признанному реабилитированным, члену семьи лица, признанного реабилитированным, ежемесячного пособия в другом субъекте Российской Федерации;»;

в абзаце шестнадцатом после слова «граждан» дополнить словами «, членов их семей», цифры «1.2.1.11» заменить цифрами «1.2.1.12»;

в абзаце двадцать четвертом слово «втором» заменить словами «двадцать первым»;

- в подразделе 3.4:

абзац тридцать третий дополнить словами «, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица»;

в абзаце тридцать четвертом слова «, сведения о размере социальных выплат застрахованного лица» исключить.

1.4. Абзац четырнадцатый пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту признать утратившим силу;

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Рязанова И.П.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

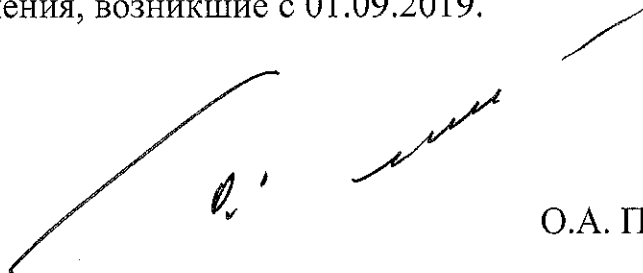
2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrob1.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев двадцать седьмого, двадцать восьмого подпункта 1.2 пункта 1 постановления, вступающих в силу с 01.07.2020. Действие подпункта 1.1, абзацев третьего - двадцать шестого подпункта 1.2, абзацев второго – девятого подпункта 1.3 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 12.05.2020 № 31

Приложение № 1
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

	25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcespn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед

	E-mail: espnpriv@astrobl.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: espn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00