



## СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020

№ 07-п

О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 24.05.2019 № 10-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 24.05.2019 № 10-п «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1.1. По всему Порядка получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного постановлением (далее - Порядок), слова «в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации» исключить.

1.2. Пункты 5 – 10 Порядка изложить в новой редакции:  
«5. Мотивированное заключение должно содержать:

- анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются руководителю службы для принятия решения.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель службы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления выносит одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Решение руководителя службы, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем службы решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи в журнале, либо копия заявления с резолюцией направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.»

1.3. Дополнить Порядок пунктом 11 следующего содержания:

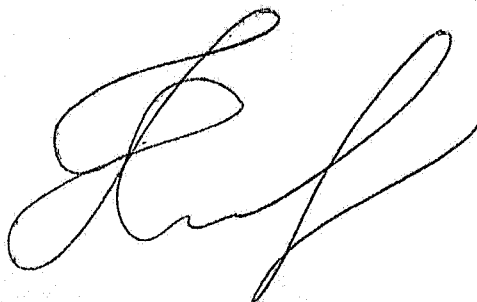
Служба  
№  
Дата: \_\_\_\_\_  
*Вс*

«11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.»

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель службы



И.О. Краснов



69