



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№ 30

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.05.2018 № 41

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 476-П «О Порядке предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан», от 10.12.2019 № 490-П «О региональных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) на территории Астраханской области»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.05.2018 № 41 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан» следующие изменения:

*

ИР- 000165

1.1. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением (далее – административный регламент), изложить в новой редакции:

«1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области, либо их уполномоченным представителям (далее – представители), обратившимся в учреждение или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители):

1.2.1. Для получения результата, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента:

- гражданам, имеющим доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки, рожденным на территории СССР в период с 10 мая 1927 года (включительно) по 9 мая 1945 года (включительно) (далее – граждане, рожденные в период с 1927 по 1945 год);

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее - труженики тыла);

- лицам, которым в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, присвоено звание «Ветеран труда» (далее - ветераны труда):

после установления им страховой пенсии по старости;

соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

получающим пенсии по иным основаниям (законам) независимо от прекращения ими трудовой деятельности при достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

- лицам, имеющим доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки, имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, почетные грамоты, благодарности, звание «Ударник коммунистического труда» или другие виды поощре-

ний (далее – лица с длительным трудовым стажем):

после установления (назначения) им страховой пенсии по старости;

соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

получающим пенсии по иным основаниям (законам) независимо от прекращения ими трудовой деятельности при достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

- лицам, признанным реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (далее – лица, признанные реабилитированными);

- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (далее – лица, признанные пострадавшими от политических репрессий);

- гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в государственных организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Астраханской области, на основании трудового договора, в должностные обязанности которых входит предоставление в городах Астраханской области социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – социальные работники);

1.2.2. Для получения результата, указанного в абзаце третьем пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента – гражданам, имеющим доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки, рожденным в период с 1927 по 1945 год, родители (один из родителей) которых являлись военными служащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

1.2.3. Для получения результата, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента – лицам, признанным реабилитированными.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в пункте 2.3.1 подраздела 2.3:

в абзаце третьем слова «гибели их родителей» заменить словами «гибели

родителей», после слова «годов» дополнить словами «, граждан, рожденных в период с 1927 по 1945 год»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- денежная компенсация расходов по проезду на междугородных линиях по территории Российской Федерации (к месту назначения и обратно).»

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента:

2.5.1.1. Гражданин, рожденный в период с 1927 по 1945 год или его уполномоченный представитель (далее – представитель гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год) представляет:

- заявление о назначении и выплате пособия (компенсации) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации) и реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия (в случае перечисления выплаты через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки пособия через организацию почтовой связи) (далее - заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год);

- копию документа, подтверждающего проживание гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за пособием:

справку о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (по трудовому договору, в том числе по совместительству);

справку о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно - исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

документы, содержащие сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

документы, содержащие сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

сведения о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также сведения о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

сведения о размере материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

сведения о размере авторских вознаграждений, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

сведения о доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации;

сведения о процентах по банковским вкладам;

сведения о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем гражданину, рожденному в период с 1927 по 1945 год, имуществе на праве собственности:

документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи.

2.5.1.2. Труженик тыла или его уполномоченный представитель (далее – представитель труженика тыла) представляет:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность труженика тыла;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя труженика тыла и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем труженика тыла);

- копию документа, подтверждающего проживание труженика тыла на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию труженика тыла на территории Астраханской области.

2.5.1.3. Ветеран труда или его уполномоченный представитель (далее - представитель ветерана труда) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность ветерана труда;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя ветерана труда и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем ветерана труда);

- копию документа, подтверждающего проживание ветерана труда на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ветерана труда на территории Астраханской области.

2.5.1.4. Лицо с длительным трудовым стажем или его уполномоченный представитель (далее - представитель лица с длительным трудовым стажем) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность лица с длительным трудовым стажем;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя лица с длительным трудовым стажем и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем лица с длительным трудовым стажем);

- копию документа, подтверждающего проживание лица с длительным

трудовым стажем на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица с длительным трудовым стажем на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы лица с длительным трудовым стажем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за пособием, указанные в абзаце седьмом-двадцатом подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем лицу с длительным трудовым стажем имуществе на праве собственности, указанные в абзаце двадцать втором подпункта 2.5.1.1 настоящего пункта;

- копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже, а также документов, подтверждающих наличие почетных грамот, благодарностей, звания «Ударник коммунистического труда» или других видов поощрений (за исключением лиц с длительным трудовым стажем, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для лиц с длительным трудовым стажем).

2.5.1.5. Лицо, признанное реабилитированным, или его уполномоченный представитель (далее - представитель лица, признанного реабилитированным) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность лица, признанного реабилитированным;

- копию документов, удостоверяющих личность представителя лица, признанного реабилитированным, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем лица, признанного реабилитированным);

- копию документа, подтверждающего проживание лица, признанного реабилитированным, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица, признанного реабилитированным, на территории Астраханской области.

2.5.1.6. Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий, или его уполномоченный представитель (далее - представитель лица, признанного пострадавшим от политических репрессий) представляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность лица, признанного пострадавшим от политических репрессий;

- копию документов, удостоверяющих личность представителя лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем лица, признанного пострадавшим от политических репрессий);

- копию документа, подтверждающего проживание лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, на территории Астраханской обла-

сти (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, на территории Астраханской области.

2.5.1.7. Социальный работник или его уполномоченный представитель (далее - представитель социального работника) представляет следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность социального работника;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя социального работника и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем социального работника);
- копию документа, подтверждающего проживание социального работника на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию социального работника на территории Астраханской области;
- копии документов, подтверждающих осуществление социальным работником трудовой деятельности в государственной организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Астраханской области, на основании трудового договора, в должностные обязанности которого входит предоставление в городах Астраханской области социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.»;

дополнить пунктами 2.5.2, 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.2. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце третьем пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, гражданин, рожденный в период с 1927 по 1945 год, или представитель гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, представляет следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год);
- копию документа, подтверждающего проживание гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, на территории Астраханской области;
- копию свидетельства о рождении гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год (в случае государственной регистрации его рождения за пределами территории Астраханской области);
- проездные билеты на имя гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год;
- проездные документы, подтверждающие понесенные гражданином,

рожденным в период с 1927 по 1945 год, расходы на оплату проезда по территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие доходы гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией, указанные в абзацах седьмом-двадцатом подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем гражданину, рожденному в период с 1927 по 1945 год, имуществе на праве собственности, указанные в абзаце двадцать втором подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела.

2.5.3. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, лицо, признанное реабилитированным, или представитель лица, признанного реабилитированным, предоставляет следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность лица, признанного реабилитированным;

- копии документов, удостоверяющих личность представителя лица, признанного реабилитированным, и подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем лица, признанного реабилитированным);

- копию документа, подтверждающего проживание лица, признанного реабилитированным, на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию лица, признанного реабилитированным, на территории Астраханской области;

- проездные билеты на имя лица, признанного реабилитированным;

- документы, подтверждающие понесенные лицом, признанным реабилитированным, расходы по проезду на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне на междугородных линиях по территории Российской Федерации (к месту назначения и обратно), - в случае, если проезд лица, признанного реабилитированным, по территории Российской Федерации осуществлялся на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне;

- документы, подтверждающие понесенные лицом, признанным реабилитированным, расходы по проезду на междугородных линиях по территории Российской Федерации (к месту назначения и обратно), и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, установленной на дату поездки, - в случае, если проезд лица, признанного реабилитированным, на междугородных линиях по территории Российской Федерации в районах, имеющих железнодорожное сообщение, осуществлялся видом транспорта (типом, классом вагона железнодорожного транспорта), не предусмотренным абзацем седьмым настоящего пункта;

- документы, подтверждающие понесенные лицом, признанным реабилитированным, расходы по проезду на междугородных линиях по территории

Российской Федерации (к месту назначения и обратно) на автомобильном транспорте регулярных перевозок по регулируемым тарифам, справку об отсутствии железнодорожного сообщения к месту назначения - в случае если проезд лица, признанного реабилитированным, на междугородных линиях по территории Российской Федерации в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, осуществлялся на автомобильном транспорте регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- документы, подтверждающие понесенные лицом, признанным реабилитированным, расходы по проезду на междугородных линиях по территории Российской Федерации (к месту назначения и обратно) на воздушном транспорте по тарифу экономического класса, справку об отсутствии железнодорожного сообщения к месту назначения - в случае если проезд лица, признанного реабилитированным, на междугородных линиях по территории Российской Федерации в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, осуществлялся воздушным транспортом по тарифу экономического класса;

- документы, подтверждающие понесенные лицом, признанным реабилитированным, расходы по проезду на междугородных линиях по территории Российской Федерации (к месту назначения и обратно) на водном транспорте, справку об отсутствии железнодорожного сообщения к месту назначения - в случае если проезд лица, признанного реабилитированным, на междугородных линиях по территории Российской Федерации в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, осуществлялся водным транспортом;

- документы, подтверждающие понесенные лицом, признанным реабилитированным, расходы по проезду на междугородных линиях по территории Российской Федерации (к месту назначения и обратно) на воздушном транспорте, справку об отсутствии железнодорожного сообщения к месту назначения, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда воздушным транспортом по тарифу экономического класса, установленной на дату поездки - в случае если проезд лица, признанного реабилитированным, на междугородных линиях по территории Российской Федерации в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, осуществлялся воздушным транспортом по иному тарифу;

- проездные документы (к месту назначения и обратно), подтверждающие понесенные гражданином расходы по проезду, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда по территории Российской Федерации, установленной на дату поездки, - в случае проезда к месту назначения, расположенному за пределами Российской Федерации.»;

пункты 2.5.2 -2.5.6 считать соответственно пунктами 2.5.4 - 2.5.8;

в пункте 2.5.5:

абзацы второй, четвертый дополнить словами «(в случае обращения гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, лица с длительным трудовым стажем)»;

в абзаце семнадцатом слово «заявителя» заменить словами «гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год», слова «- для заявителей, указанных в

пункте 1.2.3 подраздела 1.2. раздела 1 административного регламента» исключить;

абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

абзацы двадцатый, двадцать первый изложить в новой редакции:

«- подтверждающие наличие у заявителя гражданства Российской Федерации;

- содержащие сведения, необходимые для проверки принадлежности гражданина к категории граждан, указанных в абзацах третьем – седьмом, двенадцатом, тринадцатом пункта 1.2.1, в пункте 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.»;

в абзаце двадцать втором слова «двадцать первым» заменить словами «восемнадцатом, двадцатом, двадцать первым»;

в пункте 2.5.7:

в абзацах втором, восьмом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.5»;

в абзаце девятом слова «пункте 2.5.1» заменить словами «абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2, абзаце втором подпункта 2.5.1.3, абзаце втором подпункта 2.5.1.4, абзаце втором подпункта 2.5.1.5, абзаце втором подпункта 2.5.1.6, абзаце втором подпункта 2.5.1.7 пункта 2.5.1, абзаце втором пункта 2.5.2, абзаце втором пункта 2.5.3»;

в абзаце десятом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.4»;

в абзаце одиннадцатом слова «четвертом–десятом пункта 2.5.1, в пункте 2.5.3» заменить словами «абзацах третьем – пятом, двадцать втором подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем - пятом подпункта 2.5.1.2, абзацах третьем - пятом подпункта 2.5.1.3, абзацах третьем – пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.1.4, абзацах третьем - пятом подпункта 2.5.1.5, абзацах третьем - пятом подпункта 2.5.1.6, абзацах третьем - шестом подпункта 2.5.1.7 пункта 2.5.1, абзацах третьем – шестом, десятом пункта 2.5.2, абзацах третьем-пятом пункта 2.5.3, пункте 2.5.5»;

абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«- документы, указанные в абзацах седьмом - двадцатом подпункта 2.5.1.1, абзаце шестом подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1, абзацах седьмом - девятом пункта 2.5.2, абзацах шестом – тринадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«В случае обращения заявителя в электронной форме, подписания простой электронной подписью или направления по почте в копиях заявлений, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2, абзаце втором подпункта 2.5.1.3, абзаце втором подпункта 2.5.1.4, абзаце втором подпункта 2.5.1.5, абзаце втором подпункта 2.5.1.6, абзаце втором подпункта 2.5.1.7 пункта 2.5.1, абзаце втором пункта 2.5.2, абзаце втором пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в абзацах седьмом – двадцатом подпункта 2.5.1.1, абзаце шестом подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1, абзацах седьмом – девятом пункта 2.5.2, абзацах шестом - тринадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регла-

мента, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня их направления в учреждение предъявляет оригинал соответствующего заявления и оригиналы соответствующих документов.»;

- в подразделе 2.6:

абзац третий пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«- непредъявленные заявителем оригинала заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2, абзаце втором подпункта 2.5.1.3, абзаце втором подпункта 2.5.1.4, абзаце втором подпункта 2.5.1.5, абзаце втором подпункта 2.5.1.6, абзаце втором подпункта 2.5.1.7 пункта 2.5.1, абзаце втором пункта 2.5.2, абзаце втором пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в абзацах седьмом – двадцатом подпункта 2.5.1.1, абзаце шестом подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1, абзацах седьмом – девятом пункта 2.5.2, абзацах шестом - тринадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях).»;

в абзаце третьем пункта 2.6.2 цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.7», цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.4»;

- пункт 2.7.2 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствие заявителя категории заявителей, указанной в пунктах 1.2.1 – 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в абзаце первом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие гражданина, рожденного в период с 1927 по 1945 год, условию, предусмотренному абзацем вторым пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие лица с длительным трудовым стажем условию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда (компенсации расходов на проезд) заявителю в другом субъекте Российской Федерации – для тружеников тыла, ветеранов труда, лиц, признанных реабилитированными, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

- получение в текущем финансовом году компенсации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, в случае повторного обращения в текущем финансовом году за компенсацией, предусмотренной абзацем четвертым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, заявитель вправе обратиться повторно.»;

- в подразделе 2.10:

в абзаце первом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.5»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

- в абзаце втором пункта 2.12.1 подраздела 2.12 цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.5», цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.7».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.2:

в пункте 3.2.1:

в абзаце втором цифры «2.5.1, 2.5.3» заменить цифрами «2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5», слова «пунктом 2.5.5» заменить словами «пунктом 2.5.7»;

в абзаце четвертом цифры «2.5.1, 2.5.3» заменить цифрами «2.5.1 – 2.5.3, 2.5.5»;

абзац шестой изложить в новой редакции

«- снимает копии с представленных оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – пятом, двадцать втором подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятом подпункта 2.5.1.2, абзацах третьем – пятом подпункта 2.5.1.3, абзацах третьем – пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.1.4, абзацах третьем – пятом подпункта 2.5.1.5, абзацах третьем – пятом подпункта 2.5.1.6, абзацах третьем – шестом подпункта 2.5.1.7 пункта 2.5.1, абзацах третьем – шестом, десятом пункта 2.5.2, абзацах третьем – пятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналы указанных документов возвращаются заявителю (в случае представления оригиналов указанных документов) (при личном обращении);»;

в абзаце десятом цифры «2.5.1, 2.5.3» заменить цифрами «2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5»;

в пункте 3.2.2:

в абзацах втором, четвертом, пятом цифры «2.5.1, 2.5.3» заменить цифрами «2.5.1 – 2.5.3, 2.5.5»;

в абзаце шестом слова «восемнадцатом, девятнадцатом, двадцать первом – двадцать третьем, двадцать пятом – сорок первом пункта 2.5.1» заменить словами «втором, седьмом – двадцатом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, шестом подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1, абзацах втором, седьмом – девятом пункта 2.5.2, абзацах втором, шестом - тринадцатом пункта 2.5.3»;

в абзаце седьмом цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.7», слова «восемнадцатом, девятнадцатом, двадцать первом – двадцать третьем, двадцать пятом – сорок первом пункта 2.5.1» заменить словами «втором, седьмом – двадцатом

подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, шестом подпункта 2.5.1.4 пункта 2.5.1, абзацах втором, седьмом – девятом пункта 2.5.2, абзацах втором, шестом – тринадцатым пункта 2.5.3»;

в абзаце девятом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.5»;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- проверяет информацию о предоставлении ежемесячного пособия на оплату проезда (компенсации расходов на проезд) заявителю в другом субъекте Российской Федерации – для тружеников тыла, ветеранов труда, лиц, признанных реабилитированными, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;»;

в абзаце двенадцатым слова «пункте 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1 – 2.5.3»;

в абзаце тринадцатым слово «подразделе» заменить словами «пунктах 1.2.1 – 1.2.3»;

в абзаце четырнадцатым слова «пункте 1.2.4» заменить словами «абзаце первом»;

абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«- проверяет информацию о получении (неполучении) в текущем финансовом году компенсации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, в случае повторного обращения в текущем финансовом году за компенсацией, предусмотренной абзацем четвертым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.»;

в абзаце двадцать четвертом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.5»;

в пункте 3.2.3:

в абзаце втором слова «пункте 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1 – 2.5.3», цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.5»;

в абзаце пятом слова «двадцать первом пункта 2.5.3» заменить словами «седьмом, девятом – восемнадцатым, двадцатым, двадцать первом пункта 2.5.5»;

- в подразделе 3.3:

по всему тексту пункта 3.3.1 цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.4»;

в пункте 3.3.2:

в абзацах втором, четвертом – шестом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.4»;

в абзаце седьмом цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.7», цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.4».

1.4. Абзац четырнадцатый пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

1.5. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 к административному регламенту признать утра-

тившим силу.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Рязанова И.П.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

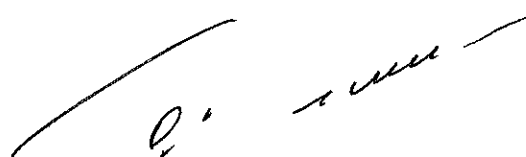
2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев тридцать седьмого, тридцать восьмого подпункта 1.2 пункта 1 постановления, вступающих в силу с 01.07.2020.

Министр социального
развития и труда Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 27.04.2020 № 30

Приложение № 2
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail:cspnsov@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А,	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед

поддержки населения ЗАТО Знаменск»	8(85140)2-41-42, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2- 25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	с 12.00 до 13.00	с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская,10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2- 12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2- 19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социаль- ной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв., с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В,	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Без перерыва на

Приволжского района»	8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	с 12.00 до 13.00	обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harespn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00