



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020

№ 26

О внесении изменений в  
постановление министерства  
социального развития и  
труда Астраханской области  
от 28.08.2019 № 55

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 17.03.2009 № 98-П «О Порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений», от 10.12.2019 № 490-П «О региональных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) на территории Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.08.2019 № 55 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений» следующие

\*

ИР- 000274

изменения:

1.1. В подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац четвертый дополнить словами «(далее – супруг погибшего участника Великой Отечественной войны)»;

- дополнить абзацами пятым – семнадцатым следующего содержания:

- «- супругам и родителям погибших (умерших) ветеранов боевых действий (далее – родственник погибшего ветерана боевых действий);

- инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - инвалид ЧАЭС);

- имеющим доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за единовременной материальной помощью на газификацию домовладений (далее – материальная помощь), одиноко проживающим пенсионерам (далее - одинокий пенсионер);

- имеющим среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за материальной помощью, матери или отцу, не состоящим в браке, одному из супругов, состоящим в зарегистрированном браке, в многодетной семье (далее – супруг в многодетной семье (единственный родитель)). Под многодетной семьей понимается семья, в которой ведут совместное хозяйство являющиеся гражданами Российской Федерации матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, состоящие в зарегистрированном браке супруги и не менее троих детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения. При этом:

- в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, не включаются:

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети, объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), за исключением лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях

или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

дети, являющиеся или признанные в установленном порядке дееспособными в полном объеме, в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);

в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включаются дети, временно пребывающие за пределами Астраханской области в связи с обучением в образовательных организациях по очной форме обучения или проходящие военную службу по призыву;

в число членов семьи, учитываемых для признания ее многодетной, не включаются супруги, проходящие военную службу по призыву.

- неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости (инвалидности) (далее – неработающий пенсионер);

- одному из супругов (усыновителей) или родителю (усыновителю), не состоящему в браке, в семье с детьми – инвалидами (далее – член семьи с ребенком – инвалидом).»;

в абзаце восемнадцатом слова «Единовременная материальная помощь на газификацию домовладения (далее – материальная помощь)» заменить словами «Материальная помощь»;

в абзаце девятнадцатом после цифр «2.5.1» дополнить цифрами « - 2.5.9», после слов «договор о присоединении» дополнить словами «, акт о подключении (технологическом присоединении) соответственно».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.2:

дополнить абзацами девятым - двенадцатым следующего содержания:

«- Федеральная таможенная служба Российской Федерации;

- Федеральная служба охраны Российской Федерации;

- Федеральная служба судебных приставов;

- следственный комитет Российской Федерации;»;

дополнить абзацами пятнадцатым, шестнадцатым следующего содержания:

«- Пенсионный фонд Российской Федерации;

- Фонд социального страхования Российской Федерации;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- Управление Судебного департамента в Астраханской области;

-агентство по занятости населения Астраханской области.»;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области»

региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- абзац второй пункта 2.3.1 подраздела 2.3 изложить в новой редакции:

«К расходам, связанным с газификацией домовладения для заявителей, указанных в абзацах втором-четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, относятся следующие виды расходов, произведенные после 01.04.2019, а для заявителей, указанных в абзацах пятом - семнадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, произведенные после 01.01.2020:»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Для получения материальной помощи инвалидов Великой Отечественной войны или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель инвалида Великой Отечественной войны), представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления (доставки) материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления материальной помощи (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки материальной помощи через организацию почтовой связи);

- документ, удостоверяющий личность инвалида Великой Отечественной войны;

- документ, удостоверяющий личность представителя инвалида Великой Отечественной войны, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида Великой Отечественной войны (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем инвалида Великой Отечественной войны);

- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные инвалидом Великой Отечественной войны расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности инвалида Великой Отечественной войны на жилое помещение;»;

- дополнить пунктами 2.5.2 – 2.5.9 следующего содержания:

«2.5.2. Для получения материальной помощи ветеран Великой Отечественной войны или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель ветерана Великой Отечественной войны), представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления (доставки) материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления материальной помощи (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки материальной помощи через организацию почтовой связи);

- документ, удостоверяющий личность ветерана Великой Отечественной войны;

- документ, удостоверяющий личность представителя ветерана Великой Отечественной войны, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя ветерана Великой Отечественной войны (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем ветерана Великой Отечественной войны);

- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные ветераном Великой Отечественной войны расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности ветерана Великой Отечественной войны на жилое помещение.

2.5.3. Для получения материальной помощи супруг погибшего участника Великой Отечественной войны или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель супруга погибшего участника Великой Отечественной войны), представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления (доставки) материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления материальной помощи (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки материальной помощи через организацию почтовой связи);

- документ, удостоверяющий личность супруга погибшего участника Великой Отечественной войны;

- документ, удостоверяющий личность представителя супруга погибшего участника Великой Отечественной войны, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя супруга погибшего участника Великой Отечественной войны (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем супруга погибшего участника Великой Отечественной войны);

- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные супругом погибшего участника Великой Отечественной войны расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности супруга погибшего участника Великой Отечественной войны на жилое помещение;

- документы, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) участником Великой Отечественной войны (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) участником Великой Отечественной войны, государственная регистрация которого произведена за пределами Астраханской области);

- документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны произведена за пределами Астраханской области).

2.5.4. Для получения материальной помощи родственник погибшего ветерана боевых действий или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель родственника погибшего ветерана боевых действий), представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления (доставки) материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления материальной помощи (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки материальной помощи через организацию почтовой связи);

- документ, удостоверяющий личность родственника погибшего ветерана боевых действий;

- документ, удостоверяющий личность представителя родственника погибшего ветерана боевых действий, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя родственника погибшего ветерана боевых действий (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем родственника погибшего ветерана боевых действий);

- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные родственником погибшего ветерана боевых действий расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности родственника погибшего ветерана боевых действий на жилое помещение;

- документы, подтверждающие отнесение заявителя к родственнику ветерана боевых действий:

- документы, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) ветераном боевых действий (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) ветераном боевых действий, государственная регистрация которого произведена за пределами Астраханской области);

- документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена за пределами Астраханской области);

- документы, подтверждающие рождение ветерана боевых действий (в случае если заявитель является родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена за пределами территории Астраханской области).

2.5.5. Для получения материальной помощи инвалидов ЧАЭС или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель инвалида ЧАЭС), представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления (доставки) материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления материальной помощи (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки материальной помощи через организацию почтовой связи);

- документ, удостоверяющий личность инвалида ЧАЭС;

- документ, удостоверяющий личность представителя инвалида ЧАЭС, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида ЧАЭС (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем инвалида ЧАЭС);

- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные инвалидом ЧАЭС расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности инвалида ЧАЭС на жилое помещение.

2.5.6. Для получения материальной помощи одинокий пенсионер или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель одинокого пенсионера), представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления (доставки) материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления материальной помощи (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки материальной помощи через организацию почтовой связи);

- документ, удостоверяющий личность одинокого пенсионера;

- документ, удостоверяющий личность представителя одинокого пенсионера, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя одинокого пенсионера (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем одинокого пенсионера);

- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные одиноким пенсионером расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);



- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности одинокого пенсионера на жилое помещение;

- документы, подтверждающие доходы одинокого пенсионера за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справки о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (по трудовому договору, в том числе по совместительству);

справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

документы, содержащие сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

документы, содержащие сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

сведения о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также сведения о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

сведения о доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации;

сведения о процентах по банковским вкладам;

сведения о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем одинокому пенсионеру имуществе на праве собственности:

документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи.

2.5.7. Для получения материальной помощи супруг в многодетной семье (единственный родитель) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель супруга в многодетной семье (единственного родителя), представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием состава многодетной семьи, а также способа перечисления (доставки) материальной помощи, реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления материальной помощи (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки материальной помощи через организацию почтовой связи);

- документ, удостоверяющий личность супруга в многодетной семье (единственного родителя);

- документ, удостоверяющий личность представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя), и документ, подтверждающий его полномочия как представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя) (в случае подачи заявления и документов, указанных

в настоящем пункте, представителем супруга в многодетной семье (единственного родителя);

- копию документа, удостоверяющего личность второго супруга (при наличии второго супруга в многодетной семье);

- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные супругом в многодетной семье (единственным родителем) расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности супруга в многодетной семье (единственного родителя) на жилое помещение;

- согласие второго супруга многодетной семьи на получение материальной помощи обратившимся за получением материальной помощи супругом в многодетной семье (в случае наличия второго супруга в многодетной семье);

- документы, подтверждающие доходы супруга в многодетной семье (единственного родителя) и членов его многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

- справки о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (по трудовому договору, в том числе по совместительству);

- справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- сведения о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья

детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

документы, содержащие сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

документы, содержащие сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

сведения о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также сведения о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

сведения о доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации;

сведения о процентах по банковским вкладам;

сведения о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем супругу в многодетной семье (единственному родителю) и членам его многодетной семьи имуществе на праве собственности:

документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в порядке, установленном законодательством,

действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи;

- документ, подтверждающий проживание на территории Астраханской области супруга в многодетной семье (единственного родителя) и членов его многодетной семьи (договор найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации супруга в многодетной семье (единственного родителя) и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области);

- документы, подтверждающие отнесение к членам многодетной семьи:

свидетельство о рождении детей (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельство о заключении брака (в случае если супруг в многодетной семье состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае обучения детей многодетной семьи, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными) в общеобразовательных организациях);

- документ, подтверждающий прохождение членом многодетной семьи военной службы по призыву (при наличии члена многодетной семьи, проходящего военную службу по призыву);

- документ, подтверждающий применение к супругу (супруге) либо единственному родителю в многодетной семье мер уголовно-правового или административно-правового характера, связанных с изоляцией их от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества).

2.5.8. Для получения материальной помощи неработающий пенсионер, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель неработающего пенсионера), представляют в учреждение следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления (доставки) материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления материальной помощи (в случае перечисления материальной

помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки материальной помощи через организацию почтовой связи);

- документ, удостоверяющий личность неработающего пенсионера;

- документ, удостоверяющий личность представителя неработающего пенсионера, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя неработающего пенсионера (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем неработающего пенсионера);

- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные неработающим пенсионером расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности неработающего пенсионера на жилое помещение;

- трудовую книжку (при наличии).

2.5.9. Для получения материальной помощи член семьи с ребенком-инвалидом или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель члена семьи с ребенком-инвалидом), представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления (доставки) материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления материальной помощи (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки материальной помощи через организацию почтовой связи);

- документ, удостоверяющий личность члена семьи с ребенком-инвалидом;

- документ, удостоверяющий личность представителя члена семьи с ребенком-инвалидом, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя члена семьи с ребенком-инвалидом (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем члена семьи с ребенком-инвалидом);

- договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о подключении (технологическом присоединении) по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие понесенные членом семьи с ребенком-инвалидом расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);
- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности члена семьи с ребенком-инвалидом на жилое помещение;
- свидетельство о рождении ребенка-инвалида, государственная регистрация рождения которого производилась за пределами Астраханской области;
- согласие второго супруга в семье с ребенком-инвалидом на получение обратившимся за получением материальной помощи супругом в семье с ребенком-инвалидом материальной помощи (в случае наличия второго супруга в семье с ребенком-инвалидом);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.»;
- пункты 2.5.2 – 2.5.5 считать соответственно пунктами 2.5.10 – 2.5.13;
- пункт 2.5.10 изложить в новой редакции:  
«2.5.10. Заявители вправе по собственной инициативе представить:
- документы, содержащие сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;
- документы, содержащие сведения, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Астраханской области;
- документы, содержащие сведения, подтверждающие регистрацию всех членов многодетной семьи на территории Астраханской области (в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя);
- документы, содержащие сведения, подтверждающие принадлежность всех членов многодетной семьи к гражданству Российской Федерации в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности заявителя на имеющееся у него жилое помещение (в случае если право собственности заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- документы, содержащие сведения, подтверждающие отнесение заявителя к инвалиду Великой Отечественной войны, ветерану Великой Отечественной войны, инвалиду ЧАЭС (в случае обращения инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов ЧАЭС);
- документы, содержащие сведения, подтверждающие статус погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших) ветеранов боевых действий (в случае обращения супругов погибших участников Великой Отечественной войны, родственников погибших ветеранов боевых действий);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) участником Великой Отечественной войны (в случае обращения супруга погибшего участника Великой Отечественной войны при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Астраханской области);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (в случае обращения супруга погибшего участника Великой Отечественной войны при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны произведена на территории Астраханской области);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие заключение брака между родственником погибшего ветерана боевых действий и погибшим (умершим) ветераном боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Астраханской области);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие рождение ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что он является родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Астраханской области);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена на территории Астраханской области).

- документы, содержащие сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства одинокого пенсионера иных лиц;

- документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы одинокого пенсионера за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка (сведения) о размере получаемой пенсии;

справка (сведения) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка (сведения) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

справка (сведения) о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты;



сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

сведения о размере ежемесячного пособия на ребенка;

сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста

справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения о размере социальных выплат застрахованного лица;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3 НДФЛ;

сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

сведения о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;

- сведения о принадлежащем одинокому пенсионеру имуществе на праве собственности:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- документы, содержащие сведения о рождении детей в многодетной семье (в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя) при условии, что запись о государственной регистрации рождения ребенка в многодетной семье произведена на территории Астраханской области);

- документы, содержащие сведения о заключении брака (в случае обращения супруга в многодетной семье при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Астраханской области);

- документы, содержащие сведения о расторжении брака (в случае обращения единственного родителя при условии, что государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Астраханской области);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы всех членов многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка (сведения) о размере получаемой пенсии;

справка (сведения) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка (сведения) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образо-

вания по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

справка (сведения) о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты;

сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

сведения о размере ежемесячного пособия на ребенка;

сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1.5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения о размере социальных выплат застрахованного лица;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3 НДФЛ;

сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

сведения о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем всем членам многодетной семьи имуществе на праве собственности:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- документы, содержащие сведения о размере назначенной неработающему пенсионеру пенсии;

- документы, содержащие сведений о факте работы неработающего пенсионера, а также о начисленных за него страховых взносах на обязательное пенсионное страхование;

- документы, содержащие сведений о рождении ребенка-инвалида, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Астраханской области (в случае обращения члена семьи с ребенком-инвалидом).

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в настоящем пункте, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

В рамках внутриведомственного взаимодействия специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, получает справки о размере всех видов выплат, пособий и компенсаций, выплачиваемых в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи).»;

в абзаце четвертом пункта 2.5.11 цифры «21.07.2010» заменить цифрами «27.07.2010»;

в пункте 2.5.12:

в абзаце втором слова «в пунктах 2.5.1, 2.5.2» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.10»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные пунктами 2.5.1 – 2.5.9 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце девятом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.10»;

в абзаце десятом после слов «пункта 2.5.1» дополнить словами «, в абзаце втором пункта 2.5.2, в абзаце втором пункта 2.5.3, в абзаце втором пункта 2.5.4, в абзаце втором пункта 2.5.5, в абзаце втором пункта 2.5.6, в абзаце втором пункта 2.5.7, в абзаце втором пункта 2.5.8, в абзаце втором пункта 2.5.9»;

в абзаце одиннадцатом слова «в абзацах третьем-одиннадцатом пункта 2.5.1» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.9»;

в абзаце двенадцатом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.10»;

в абзаце тринадцатом слова «в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.5.1» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.9»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 слова «в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.5.1» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.9», слова «двенадцатом пункта 2.5.4» заменить словами «тринадцатом пункта 2.5.12»;

- в пункте 2.7.2 подраздела 2.7:

в абзаце втором слова «в пункте 2.5.1» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.9»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«- представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, в учреждение после истечения одного года со дня подписания акта о подключении (техническом присоединении).»;

в абзаце четвертом слова «абзацами вторым-четвертым подраздела» заменить словом «подразделом»;

дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«- несоответствие одинокого пенсионера условию, предусмотренному абзацем седьмым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие многодетной семьи условию, предусмотренному абзацем восьмым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;»;

в абзаце седьмом слово «пятым» заменить словом «восемнадцатым»;

в абзаце одиннадцатом слова «шестым, седьмым» заменить словами «восьмым, девятым»;

- в подразделе 2.10:

в абзаце первом слова «в пунктах 2.5.1, 2.5.2» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.10»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

- в абзаце втором пункта 2.12.1 подраздела 2.12 слова «в пунктах 2.5.1, 2.5.2» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.10», цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.12».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.2:

в абзацах первом, третьем слова «в пункте 2.5.1» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.10»;

в абзаце пятом слова «в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.5.1» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.9»;

в абзацах восьмом, девятом слова «в пункте 2.5.1» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.10»;

- в подразделе 3.3:

в абзацах первом, третьем, четвертом слова «в пункте 2.5.1» заменить словами «в пунктах 2.5.1 – 2.5.10»;

в абзаце пятом слова «абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1 – 2.5.9»;

в абзаце шестом слова «двенадцатом пункта 2.5.4» заменить словами «тринадцатом пункта 2.5.12», слова «в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.5.1» заменить словами «в пунктах 2.5.1 -2.5.9»;

в абзаце восьмом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.10»;

в абзаце девятом слова «пункта 2.5.1» заменить словами «пунктов 2.5.1-2.5.9»;

в абзаце десятом слова «абзацами вторым – четвертым подраздела» заменить словом «подразделом»;

в абзаце одиннадцатом слово «шестом» заменить словом «девятнадцатом»;

в абзаце тринадцатом слово «пятым» заменить словом «восемнадцатым»;

в абзаце двадцать шестом слова «абзацах втором – восьмом пункта 2.5.2» заменить словами «пункте 2.5.10»;

- подраздел 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.9 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.10 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.10 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы, предоставляющие сведения:

- в Министерство обороны Российской Федерации – о предоставлении:
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;
  - сведений о размере пенсии;
- в МВД РФ – о представлении:
  - сведений, подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области;
  - сведений, подтверждающих отнесение заявителя к гражданству Российской Федерации;
  - сведений, подтверждающих регистрацию всех членов многодетной семьи на территории Астраханской области в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя);
  - сведений, подтверждающих принадлежность всех членов многодетной семьи к гражданству Российской Федерации (в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя);
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;
  - сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории инвалидов ЧАЭС;  
сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства одинокого пенсионера иных лиц;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную налоговую службу – о предоставлении:

сведений, подтверждающих заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) участником Великой Отечественной войны (в случае обращения супруга погибшего участника Великой Отечественной войны при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Астраханской области);

сведений, подтверждающих смерть погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (в случае обращения супруга погибшего участника Великой Отечественной войны при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны произведена на территории Астраханской области);

сведений, подтверждающих рождение ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что он является родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Астраханской области);

сведений, подтверждающих заключение брака между родственником погибшего ветерана боевых действий и погибшим (умершим) ветераном боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Астраханской области);

сведений, подтверждающих смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена на территории Астраханской области);

сведений о рождении детей в многодетной семье (в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя) при условии, что запись о государственной регистрации рождения ребенка в многодетной семье произведена на территории Астраханской области);

сведений о заключении брака (в случае обращения супруга в многодетной семье при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Астраханской области);

сведений о расторжении брака (в случае обращения единственного родителя при условии, что государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Астраханской области);

сведений о рождении ребенка – инвалида, государственной регистрацией рождения которого произведена на территории Астраханской области (в случае обращения члена семьи с ребенком – инвалидом);

сведений о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющееся у него жилое помещение (в случае если право собственности заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории инвалид ЧАЭС;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу исполнения наказаний – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную таможенную службу – о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу судебных приставов – о предоставлении сведений о размере пенсии, сведений о размере алиментов, получаемых членами семьи;

- в Следственный Комитет Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в федеральные органы исполнительной власти - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран боевых действий»;

- в Пенсионный фонд Российской Федерации – о предоставлении:

сведений о размере пенсии;

сведений о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;

сведений о размере назначенной неработающему пенсионеру пенсии;

сведений о факте работы неработающего пенсионера, в также о начисленных за него страховых взносах на обязательное пенсионное страхование;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере ежемесячного пособия на ребенка, справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица, сведений о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран боевых действий»;

- в государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;



сведений подтверждающих отнесение к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

- в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение к категории инвалидов ЧАЭС;

- в Управление Судебного департамента в Астраханской области - о предоставлении справки (сведений) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- в агентство по занятости населения Астраханской области – о предоставлении справки (сведений) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.».

1.4. Абзац четырнадцатый пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы филиалов и структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

1.5. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. В Приложении № 3 к административному регламенту слова «пунктами 1 - 3 части 1» заменить словами «частью 1».

1.7. Приложение № 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области (Шахманова И.Т.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности,

транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://www.minsoctrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственной услуге «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев сорок третьего, сорок четвертого подпункта 1.2 пункта 1 постановления, вступающих в силу с 01.07.2020. Действие подпункта 1.1, абзацев третьего – девятого, одиннадцатого – двадцатого, двадцать второго – сорокового, сорок второго, сорок пятого подпункта 1.2, подпунктов 1.3, 1.6 пункта 1 постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020,

Министр социального  
развития и труда Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 21.04.2020 № 26

Приложение № 2  
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ  
И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина,14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00  Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail:cspnsov@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00  Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00  Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

	25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00  Без перерыва на обед

	E-mail: cspnpriv@astrobl.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15  Перерыв на обед с 12.00 до 13.00