



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№

12

г. Астрахань

О Порядке выдачи племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал) на территории Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.95 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и постановлением Правительства Астраханской области от 26.11.2014 № 541-П «О министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал) на территории Астраханской области.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства  
и рыбной промышленности  
Астраханской области

Р.Ю. Пашаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
сельского хозяйства  
и рыбной промышленности  
Астраханской области  
от 27.04.2020 № 12

Порядок  
выдачи племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств)  
на племенную продукцию (материал) на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком выдачи племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал) на территории Астраханской области (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 03.08.95 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее – Федеральный закон) устанавливается процедура выдачи племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал) на территории Астраханской области.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Племенные свидетельства на племенную продукцию (материал) (далее – племенные свидетельства) выдаются в случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) в соответствии с Федеральным законом.

1.4. Выдачу племенных свидетельств осуществляет министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство).

1.5. За выдачей племенного свидетельства вправе обратиться юридические лица и граждане, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие на территории Астраханской области в соответствии с Федеральным законом деятельность в сфере племенного животноводства, являющиеся собственниками соответствующей племенной продукции (материала) (далее – племенные хозяйства).

1.6. Племенные свидетельства на племенных животных выдаются племенным хозяйствам только при наличии у них действующего свидетельства о регистрации племенного стада в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Обращение за выдачей племенных свидетельств

2.1. В целях получения племенных свидетельств племенные хозяйства или уполномоченные ими лица (далее – уполномоченные лица) представляют в министерство заявление о выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку (далее - заявление о выдаче племенных свидетельств) с приложением следующих документов и материалов:

- опись племенных животных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае обращения за выдачей племенных свидетельств на племенных животных);

- копия базы данных информационной системы управления селекционной и племенной работой (на CD-диске или флеш-карте), заполненная по состоянию на 1 число месяца подачи заявления о выдаче племенных свидетельств;

- копии документов первичного зоотехнического и племенного учета о происхождении, воспроизводстве и оценке племенных и продуктивных качеств племенных животных, в отношении которых подано заявление о выдаче племенных свидетельств или племенных животных, от которых получена племенная продукция (материал), в отношении которой подано заявление о выдаче племенных свидетельств;

- копия документа (проекта документа), в соответствии с которым осуществляется отчуждение или иной переход права собственности на племенную продукцию (материал);

- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если документы и материалы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство уполномоченным лицом к указанным документам и материалам также прилагаются копии следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного, установленного законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации – уполномоченного лица;

- заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на право представления в министерство документов и материалов, указанных в настоящем пункте, выданной уполномоченному лицу соответствующим племенным хозяйством.

2.2. Министерство регистрирует поступившие заявления о выдаче племенных свидетельств в день их представления в министерство.

Регистрация заявлений о выдаче племенных свидетельств, поступивших в министерство, осуществляется в журнале регистрации заявлений о выдаче племенных свидетельств (далее – журнал регистрации) в порядке очередности их представления с указанием даты регистрации. Журнал регистрации ведется министерством по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений о выдаче племенных свидетельств министерство осуществляет проверку соблюдения племенными хозяйствами требований, установленных пунктами 1.3, 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, а также пунктом 2.1 настоящего раздела, и принимает решение об их возврате племенному хозяйству или о направлении их и прилагаемых к ним документов и материалов в региональный информационно-селекционный центр - государственное казенное учреждение Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» (далее - РИСЦ) для проведения экспертизы племенной продукции (материала).

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, оформляется

правовым актом министерства.

2.4. Решение о возврате заявлений о выдаче племенных свидетельств принимается министерством при наличии одного из следующих оснований:

- представление племенным хозяйством неполного пакета документов, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела;
- представление заявления о выдаче племенных свидетельств и (или) описи племенных животных, не соответствующих установленным формам;
- нарушение одного из требований, установленных пунктами 1.3, 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. При отсутствии оснований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, министерство принимает решение о направлении заявления о выдаче племенных свидетельств и прилагаемых к нему документов и материалов в РИСЦ для проведения экспертизы племенной продукции (материала) и в день принятия указанного решения направляет их в РИСЦ.

2.6. О принятом решении министерством делается отметка в журнале регистрации и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляется племенное хозяйство. В уведомлении указывается дата принятия соответствующего решения, а в случае принятия решения о возврате документов и материалов - дата принятия решения и основания его принятия.

2.7. Племенное хозяйство, в отношении которого принято решение о возврате заявления о выдаче племенных свидетельств, в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) уведомления о принятом решении вправе получить в министерстве документы и материалы, представленные им в целях получения племенных свидетельств. О возврате племенному хозяйству документов и материалов, указанных в настоящем пункте, министерством делается запись в журнале регистрации с указанием даты их выдачи, Ф.И.О и подписи лица, получившего указанные документы и материалы.

2.8. Племенное хозяйство, которому заявление о выдаче племенных свидетельств возвращено, вправе повторно представить его в министерство после устранения причин, послуживших основанием возврата.

### 3. Экспертиза племенной продукции (материала)

3.1. Направленные министерством заявления о выдаче племенных свидетельств и прилагаемые к ним документы и материалы племенных хозяйств регистрируются РИСЦ в день их поступления.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений о выдаче племенных свидетельств, направленных министерством, РИСЦ проводит экспертизу племенной продукции (материала), в отношении которой представлены указанные заявления.

3.3. В ходе проведения экспертизы племенной продукции (материала) РИСЦ проводит осмотр племенной продукции (материала), устанавливает соответствие указанной продукции (материала) данным автоматизированного племенного учета, а также установленным законодательством Российской Федерации нормам и правилам в области племенного животноводства.

3.4. В случае если в ходе проведения экспертизы племенной продукции (материала) установлено несоответствие племенной продукции (материала)

данным автоматизированного племенного учета и (или) нормам и правилам в области племенного животноводства РИСЦ подготавливает заключение по результатам проведения экспертизы племенной продукции (материала) (далее - заключение).

Заключение подготавливается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и должно содержать информацию о выявленных несоответствиях с указанием на конкретные нормы и правила в области племенного животноводства, которым не соответствует племенная продукция (материал), в отношении которой проведена экспертиза.

3.5. Не позднее истечения срока, установленного пунктом 3.2 настоящего раздела, заключение подписывается руководителем РИСЦ и направляется в министерство с приложением заявления о выдаче племенных свидетельств и прилагаемых к нему документов и материалов племенного хозяйства.

3.6. Если в ходе проведения экспертизы племенной продукции (материала) установлено ее соответствие данным автоматизированного племенного учета, а также нормам и правилам в области племенного животноводства РИСЦ не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.2 настоящего раздела, оформляет племенные свидетельства на указанную племенную продукцию (материал), подтверждает данные племенные свидетельства подписью руководителя РИСЦ и направляет их в министерство с приложением заявления о выдаче племенных свидетельств и прилагаемых к нему документов и материалов племенного хозяйства.

3.7. Племенные свидетельства оформляются РИСЦ на бланках установленного образца в соответствии с формами племенных свидетельств на племенную продукцию (материал), утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232».

#### 4. Выдача племенных свидетельств (отказ в выдаче племенных свидетельств)

4.1. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения племенных свидетельств, направленных РИСЦ, регистрирует их в журнале выдачи племенных свидетельств (далее – журнал выдачи) с указанием серии и номера каждого племенного свидетельства, а также наименования племенного хозяйства, которому они выданы, и в письменной форме уведомляет племенное хозяйство о готовности племенных свидетельств к выдаче. Журнал выдачи ведется министерством по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Племенное хозяйство (уполномоченное лицо) обязано явиться в министерство для получения племенных свидетельств в течение 10 рабочих дней со дня получения (вручения) уведомления о готовности указанных племенных свидетельств к выдаче.

4.3. В течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела,

министерство выдает племенные свидетельства племенным хозяйствам (уполномоченным лицам) с занесением в журнал выдачи сведений о дате их выдачи, Ф.И.О и личной подписи лица, которому выданы указанные свидетельства.

4.4. Неявка племенного хозяйства для получения племенных свидетельств в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, является основанием для отказа в выдаче племенных свидетельств.

Отказ в выдаче племенных свидетельств по основанию, установленному настоящим пунктом, оформляется правовым актом министерства, принимаемым в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего раздела.

Копия правового акта министерства, указанного в настоящем пункте, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого правового акта направляется (вручается) племенному хозяйству.

Племенное хозяйство, которому отказано в выдаче племенных свидетельств по основанию, установленному настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в министерство за их выдачей.

4.5. О выдаче племенным хозяйствам племенных свидетельств или отказе в их выдаче по основанию, установленному пунктом 4.4 настоящего раздела, министерством делается отметка в журнале регистрации.

4.6. Поступление в министерство заключения, направленного РИСЦ, является основанием для отказа племенному хозяйству в выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал), в отношении которой РИСЦ подготовлено заключение.

4.7. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения заключения принимает решение об отказе в выдаче племенных свидетельств, которое оформляется правовым актом министерства.

Копия правового акта министерства, указанного в настоящем пункте, с приложением копии советуемого заключения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого правового акта направляется (вручается) племенному хозяйству.

Об отказе в выдаче племенных свидетельств по основанию, установленному пунктом 4.6 настоящего раздела, министерством делается отметка в журнале регистрации.

4.8. Племенное хозяйство, которому отказано в выдаче племенных свидетельств, в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) копии правового акта министерства, указанного в пункте 4.7 настоящего раздела, вправе получить в министерстве документы и материалы, представленные им в целях получения племенных свидетельств. О возврате племенному хозяйству документов и материалов, указанных в настоящем пункте, министерством делается запись в журнале регистрации с указанием даты их выдачи, Ф.И.О и подписи лица, получившего указанные документы и материалы.

4.9. Племенное хозяйство, которому отказано в выдаче племенных свидетельств по основанию, установленному пунктом 4.6 настоящего раздела, вправе повторно обратиться в министерство за их выдачей после устранения несоответствий, указанных в заключении.

## 5. Выдача дубликатов племенных свидетельств

5.1. В случае утери или порчи оригиналов, ранее выданных племенных свидетельств, племенные хозяйства вправе обратиться в министерство за выдачей дубликатов племенных свидетельств.

В целях получения дубликатов племенных свидетельств племенные хозяйства или уполномоченные лица представляют в министерство заявление о выдаче дубликатов племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае если заявление о выдаче дубликатов племенных свидетельств представляется в министерство уполномоченным лицом к указанным документам и материалам также прилагаются копии следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного, установленного законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации – уполномоченного лица;

- заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на право представления в министерство документов и материалов, указанных в настоящем пункте, выданной уполномоченному лицу соответствующим племенным хозяйством.

5.2. Министерство регистрирует поступившие заявления о выдаче дубликатов племенных свидетельств в день их представления в министерство.

Регистрация заявлений о выдаче дубликатов племенных свидетельств, поступивших в министерство, осуществляется в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты и времени регистрации.

5.3. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликатов племенных свидетельств министерство осуществляет проверку соблюдения племенным хозяйством требований, установленных пунктом 5.1 настоящего раздела, и принимает решение об отказе в выдаче дубликатов племенных свидетельств или направляет указанное заявление в РИСЦ для оформления дубликатов племенных свидетельств.

5.4. Решение об отказе в выдаче дубликатов племенных свидетельств принимается министерством при наличии одного из следующих оснований:

- представление племенным хозяйством неполного пакета документов, установленных пунктом 5.1 настоящего раздела;

- представление заявления о выдаче дубликатов племенных свидетельств, не соответствующего установленной форме;

- отсутствие сведений о выдаче племенных свидетельств, в отношении которых подано заявление о выдаче дубликатов племенных свидетельств, в журнале выдачи.

5.5. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликатов племенных свидетельств министерство письменно уведомляет об этом племенное хозяйство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении указывается дата принятия соответствующего решения и основания его принятия.

Об отказе в выдаче дубликатов племенных свидетельств министерством делается отметка в журнале регистрации.

5.6. Племенные хозяйства, которым отказано в выдаче дубликатов племенных

свидетельств по основаниям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 5.4 настоящего раздела, вправе повторно обратиться в министерство за выдачей дубликатов племенных свидетельств после устранения причин, послуживших основанием отказа.

5.7. Направленные министерством заявления о выдаче дубликатов племенных свидетельств регистрируются РИСЦ в день их поступления.

5.8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений о выдаче дубликатов племенных свидетельств РИСЦ оформляет соответствующие дубликаты племенных свидетельств и направляет их с приложением указанных заявлений в министерство.

Дубликаты племенных свидетельств оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.7 настоящего Порядка. На первой странице в правом верхнем углу дубликата племенного свидетельства штампом синего цвета проставляется слово «дубликат».

5.9. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения дубликатов племенных свидетельств, направленных РИСЦ, регистрирует их в журнале выдачи с указанием серии и номера каждого дубликата племенного свидетельства, а также наименования племенного хозяйства, которому они выданы, и в письменном форме уведомляет племенное хозяйство о готовности дубликатов племенных свидетельств к выдаче.

5.10. Племенное хозяйство (уполномоченное лицо) обязано явиться в министерство для получения дубликатов племенных свидетельств в течение 10 рабочих дней со дня получения (вручения) уведомления о готовности указанных дубликатов к выдаче.

5.11. В течение срока, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, министерство выдает дубликаты племенных свидетельств племенным хозяйствам (уполномоченным лицам) с занесением в журнал выдачи сведений о дате их выдачи, Ф.И.О и личной подписи лица, которому выданы указанные дубликаты.

5.12. Неявка племенного хозяйства для получения дубликатов племенных свидетельств в срок, установленный пунктом 5.10 настоящего раздела, является основанием для отказа в выдаче дубликатов племенных свидетельств.

Отказ в выдаче дубликатов племенных свидетельств по основанию, установленному настоящим пунктом, оформляется правовым актом министерства, принимаемым в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного пунктом 5.10 настоящего раздела.

Копия правового акта министерства, указанного в настоящем пункте, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого правового акта направляется (вручается) племенному хозяйству.

Племенное хозяйство, которому отказано в выдаче дубликатов племенных свидетельств по основанию, установленному настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в министерство за их выдачей.

5.13. О выдаче племенным хозяйствам дубликатов племенных свидетельств или отказе в их выдаче по основанию, установленному пунктом 5.12 настоящего раздела, министерством делается отметка в журнале регистрации.



Приложение № 1  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица министерства

\_\_\_\_\_

сельского хозяйства и рыбной промышленности

\_\_\_\_\_

Астраханской области, уполномоченного принимать

\_\_\_\_\_

заявления о выдаче племенных свидетельств)

ОТ \_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_

заявителя - юридического лица или Ф.И.О., ИНН заявителя

\_\_\_\_\_

физического лица)

\_\_\_\_\_

юридический адрес (для заявителей – юри-

\_\_\_\_\_

дических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

(в отношении руководителя заявителя – юридического

\_\_\_\_\_

лица или заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_

(когда)

\_\_\_\_\_

телефон/факс: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Заявление о выдаче племенных свидетельств  
на племенную продукцию (материал)

В соответствии с Порядком выдачи племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу выдать племенные свидетельства (племенное свидетельство) на \_\_\_\_\_

(наименование племенной продукции (материала),

количество племенной продукции (материала)

\_\_\_\_\_ (далее - племенные свидетельства, племенная продукция)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

(обстоятельства, в связи с которыми возникла необходимость в получении племенного

свидетельства с указанием наименования (Ф.И.О.) лица, к которому переходит право собственности на

указанную продукцию, его ИНН и даты предполагаемой передачи племенной продукции)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :  
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

- осуществляет на территории Астраханской области деятельность в сфере племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 03.08.95 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и является собственником соответствующей племенной продукции;

- имеет действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство), государственным казенным учреждением Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» (далее - ГКУ) в отношении \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ проверок соблюдения требований

Порядка, а также экспертизы племенной продукции.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия выдачи племенных свидетельств, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение требований Порядка мне известно \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству и ГКУ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения племенных свидетельств. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня получения (вручения) уведомления министерства о готовности племенных свидетельств к выдаче явиться в министерство для их получения.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов  
каждого документа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления заявления)

Приложение № 2  
к Порядку

Форма

(наименование юридического лица (Ф.И.О физического лица))

(юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства))

(ИНН)

Опись  
ПЛЕМЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

№ п/п	Инвентарный и (или) идентификационный номер (при наличии)	Кличка (при наличии)	Дата рождения	Живая масса, килограмм	Мать

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

МП (при наличии печати)

Приложение № 3  
к Порядку

Форма

Журнал  
регистрации заявлений о выдаче племенных свидетельств

№ п/п	Дата поступления заявления о выдаче племенного свидетельства (дубликата племенного свидетельства) с указанием вида заявления	Данные заявителя (наименование (Ф.И.О), ИНН, юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства))	Документы и материалы, представленные заявителем в целях получения племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) возвращены заявителю (реквизиты правового акта, содержащего соответствующее решение, дата выдачи документов заявителем, подпись заявителя)	Заявление о выдаче племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) направлено в региональный информационно-селекционный центр (реквизиты правового акта министерства, содержащего соответствующее решение (при наличии), дата направления)	Заявителю отказано в выдаче племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) (реквизиты правового акта министерства, содержащего соответствующее решение)	Заявителю выданы племенные свидетельства (дата выдачи, номер записи в журнале выдачи племенных свидетельств)
	2	3	4	5	6	7
1						

Приложение № 4  
к Порядку

Форма

Региональный информационно - селекционный центр

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, email)

Заключение  
по результатам проведения экспертизы  
племенной продукции (материала)

В соответствии с Порядком выдачи племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), региональным информационно-селекционным центром проведена экспертиза на соответствие данным автоматизированного племенного учета, а также установленным законодательством Российской Федерации нормам и правилам в области племенного животноводства следующей племенной продукции (материала) (далее – племенная продукция):

№ п/п	Вид племенной продукции	Количество племенной продукции (голов, штук, грамм, килограмм и т.д.)	Инвентарный и (или) идентификационный номер (при наличии)	Кличка (в отношении племенных животных (при наличии))	Дата рождения (в отношении племенных животных)
1	2	3	4	5	6

В период проведения экспертизы племенная продукция принадлежит

\_\_\_\_\_ (наименование (Ф.И.О), ИНН, юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства) собственника

\_\_\_\_\_ (правообладателя) племенной продукции)

что подтверждается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты подтверждающих документов)

В результате проведения экспертизы установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются выявленные несоответствия

со ссылками на конкретные нормы и правила в области племенного животноводства, которым не

соответствует племенная продукция (материал)

В связи с выявленными несоответствиями выдача племенных свидетельств на племенную продукцию невозможна.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись должностного лица,  
ответственного за проведение экспертизы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись, руководителя регионального  
информационно-селекционного центра)  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата)

Журнал  
выдачи племенных свидетельств

№ или	Вид выдаваемого документа (племенное свидетельство или дубликат племенного свидетельства) с указанием даты и номера ранее выданного племенного свидетельства в случае выдачи его дубликата	Данные заявителя (наименование (Ф.И.О.), ИНН, юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства))	Данные о выданном племенном свидетельстве (дубликате племенного свидетельства)		Обстоятельства, в связи с которыми выдано племенное свидетельство	Реквизиты документа (наименование, дата, номер), в соответствии с которым переходит право на племенную продукцию (материал) (при наличии), данные лица, к которому переходит право собственности на племенную продукцию (материал) (наименование (Ф.И.О.), ИНН)	Дата направления (вручения) письменного уведомления о готовности племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) к выдаче	Дата получения племенного свидетельства (дубликата племенного свидетельства)	Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего племенное свидетельство (дубликат племенного свидетельства)
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Приложение № 6  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица министерства  
сельского хозяйства и рыбной промышленности  
Астраханской области, уполномоченного принимать  
заявления о выдаче племенных свидетельств)

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, Ф.И.О. руководителя  
заявителя - юридического лица или Ф.И.О., ИНН заявителя  
физического лица)

\_\_\_\_\_ юридический адрес (для заявителей – юри-  
дических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес регистрации по месту жительства:  
\_\_\_\_\_ (в отношении руководителя заявителя - юридического  
лица или заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем)  
\_\_\_\_\_ (когда)

\_\_\_\_\_ телефон/факс: \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_

Заявление о выдаче дубликатов племенных свидетельств  
на племенную продукцию (материал)

В соответствии с Порядком выдачи племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), и в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

обращения за выдачей дубликатов племенных свидетельств)

прошу выдать дубликаты следующих племенных свидетельств (далее - дубликаты племенных свидетельств):

№ п/п	Данные о ранее выданном племенном свидетельстве		Лицо, которому ранее было выдано племенное свидетельство (наименование (ФИО), ИНН)	Вид племенной продукции (материала) в отношении которой ранее выдано племенное свидетельство
	Дата	Серия и номер		
1	2	3	4	5

Дубликаты племенных свидетельств необходимы в целях \_\_\_\_\_  
(указывается цель

получения дубликатов племенных свидетельств с указанием наименования (ФИО) лица, к которому

переходит право собственности на указанную продукцию, его ИНН и даты предполагаемой передачи

племенной продукции)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_  
:

(наименование или ФИО заявителя)

- осуществляет на территории Астраханской области деятельность в сфере племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 03.08.95 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и является собственником соответствующей племенной продукции;

- имеет действующее свидетельство о регистрации племенного стада в государственном племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае обращения за выдачей племенных свидетельств на племенных животных).

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство), государственным казенным учреждением Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» (далее - ГКУ) в отношении \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ проверок соблюдения требований Порядка.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия выдачи племенных свидетельств, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение требований Порядка мне известно \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству и ГКУ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения племенных свидетельств. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня получения (вручения) уведомления министерства о готовности дубликатов племенных свидетельств к выдаче явиться в министерство для их получения.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов  
каждого документа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата составления заявления)