



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2020

№ 003-П

Об административном регламенте
министерства экономического
развития Астраханской области
осуществления регионального
государственного контроля
(надзора) в области розничной
продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции на
территории Астраханской
области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области», от 09.06.2011 № 180-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Астраханской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства экономического развития Астраханской области от 08.10.2012 № 062-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции»;

001651 *

- постановление министерства экономического развития Астраханской области от 14.07.2014 № 031-п «О внесении изменения в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 08.10.2012 № 062-п»;

- пункт 1 постановления министерства экономического развития Астраханской области от 02.03.2015 № 006-п «О внесении изменений в постановления министерства экономического развития Астраханской области»;

- постановление министерства экономического развития Астраханской области от 31.08.2015 № 015-п «О внесении изменения в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 08.10.2012 № 062-п».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу контроля и административного производства министерства экономического развития Астраханской области:

4.1. Внести изменения в сведения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществляемой на территории Астраханской области, содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

4.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области: www.minec.astrobl.ru.

5. Отделу административной реформы министерства экономического развития Астраханской области опубликовать сведения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществляемой на территории Астраханской области в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия

Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области



К.А. Хадиков

Утвержден
постановлением министерства
экономического развития
Астраханской области
от 02.04.2020 № 003-17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства экономического развития Астраханской области
осуществления регионального государственного контроля (надзора) в
области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на
территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Наименование функции по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)

«Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - административный регламент) устанавливает порядок осуществления министерством экономического развития Астраханской области регионального государственного контроля (надзора), определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области в части:

- лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее - лицензионный контроль);

- государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - соответственно - контроль за соблюдением требований, установленных статьей 16 Федерального закона №171 - ФЗ; требования, установленные статьей 16 Федерального закона №171 - ФЗ);

Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minec.astrabl.ru (далее - официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrabl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством экономического развития Астраханской области (далее - министерство).

Ответственными исполнителями регионального государственного контроля (надзора) являются:

- заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр экономического развития Астраханской области (далее – министр);
- первый заместитель министра экономического развития Астраханской области (далее – первый заместитель);
- начальник отдела контроля и административного производства министерства;
- заместитель начальника отдела контроля и административного производства министерства;
- заведующий сектором административного производства отдела контроля и административного производства министерства;
- начальник отдела лицензирования министерства;
- заместитель начальника отдела лицензирования министерства;
- главный специалист отдела лицензирования министерства.

Субъектами регионального государственного контроля (надзора) в части лицензионного контроля являются юридические лица, независимо от форм собственности, осуществляющие на территории Астраханской области

розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) на основании выданной министерством лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензиаты, лицензия).

Субъектами регионального государственного контроля (надзора) в части контроля за соблюдением требований, установленных статьей 16 Федерального закона № 171 – ФЗ, являются лицензиаты, юридические лица, независимо от форм собственности и индивидуальные предприниматели (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели соответственно), осуществляющие на территории Астраханской области розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в том числе розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, розничную продажу спиртосодержащей продукции.

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лицензиатов (далее – субъекты контроля (надзора));

- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, установленных в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими правоотношения в сфере розничной продажи алкогольной продукции и продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - лицензионные требования) и требований, установленных статьей 16 Федерального закона № 171 – ФЗ (далее – обязательные требования);

- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – систематическое наблюдение);

- организации и проведения мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с субъектами контроля (надзора) в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами

(в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) уполномоченным органом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных Федеральным законом № 171-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора));

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Региональный государственный контроль (надзор) в части лицензионного контроля осуществляется с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с Перечнем видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 23.11.2018 № 497-П, и на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц в сфере розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания к определенной категории риска согласно приложению № 2 к Порядку организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от 08.06.2018 № 223-П (далее - постановление Правительства Астраханской области от 08.06.2018 № 223-П).

1.3. Правовые основания осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов, первоначального источника и официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

1.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.4.1. В ходе проведения проверки субъекты контроля представляют документы в соответствии с распоряжением министра о проведении проверки (далее - распоряжение министра).

1.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р).

Министерство при организации и проведении регионального государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии сведения из Единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.5. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

- соблюдение лицензиатами лицензионных требований, установленных в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими правоотношения в сфере розничной продажи алкогольной продукции и продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – лицензионные требования);

- соблюдение субъектами контроля (надзора) требований, установленных статьей 16 Федерального закона №171 - ФЗ;

- исполнение субъектами контроля (надзора) предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- исполнение решений лицензиатами о приостановлении действия и аннулировании лицензии при осуществлении своей деятельности лицензионных требований.

1.6. Права и обязанности должностных лиц министерства, ответственных за осуществление регионального государственного контроля (надзора)

1.6.1. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля (надзора), проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения министра в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министра, и в случае, предусмотренном в пункте 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Астраханской области;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (далее - уполномоченные лица) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять уполномоченным лицам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить уполномоченных лиц с результатами проверки;

- знакомить уполномоченных лиц с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не

допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе субъектов контроля;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

- не требовать у субъекта контроля (надзора) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе уполномоченных лиц ознакомить их с положениями административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъектов контроля (надзора);

- в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом контроля (надзора) обязательных требований принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта контроля (надзора), эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства,

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности субъекта контроля (надзора) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

- осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

- осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой министерством программой профилактики нарушений;

обеспечивать размещение в сети «Интернет» на официальном сайте министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществлять информирование субъектов контроля (надзора) по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные (обязательные) требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивать регулярное (ежегодно до 25 декабря) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами контроля (надзора) в целях недопущения таких нарушений;

выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- выдавать субъектам контроля (надзора) предписания об устранении выявленных нарушений, в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектами контроля обязательных требований.

1.6.2. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеют право:

- знакомиться со всеми документами и материалами, имеющими отношение к предмету регионального государственного контроля (надзора);

- получать от субъекта контроля (надзора) объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе регионального государственного контроля (надзора);

- запрашивать и получать от субъектов контроля (надзора) на основании мотивированных запросов в письменной форме информацию, сведения и документы, необходимые в ходе проведения регионального государственного контроля (надзора);

- беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения министра посещать, относящиеся к предмету регионального государственного контроля территории, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые субъектами контроля (надзора) при осуществлении своей деятельности;

- привлекать к проведению проверки субъекта контроля (надзора) экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами контроля (надзора), в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами субъектов контроля (надзора);

- выдавать субъектам контроля (надзора) предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- составлять в отношении субъектов контроля (надзора) протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и (или) уголовных дел по признакам преступлений;

- проводить контрольную закупку без предварительного уведомления субъекта контроля (надзора) при наличии оснований, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

1.6.3. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям министерства;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченных лиц, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному в абзаце пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

- проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу субъекту контроля (надзора) предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от субъекта контроля (надзора) представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень;

- требовать от субъекта контроля (надзора) представления документов, информации до даты начала проведения проверки. После принятия распоряжения министра о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Права и обязанности субъекта контроля (надзора)

1.7.1. Субъекты контроля (надзора) при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;

- по мотивированному запросу должностных лиц министерства направлять (представлять) в министерство указанные в запросе документы;

- предоставить возможность должностным лицам министерства и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций, проводящим выездную проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом контроля (надзора) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые субъектами контроля (надзора) при осуществлении своей деятельности;

- обеспечить присутствие уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- исполнять в установленный срок предписания министерства об устранении выявленных нарушений;

- направлять в министерство указанные в запросе документы при проведении документарной проверки.

1.7.2. Уполномоченные лица при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от министерства, должностных лиц министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля (надзора), при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;
- вести журнал учета проверок;
- осуществлять иные права, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

1.8. Результат осуществления регионального государственного контроля

Результатами осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются:

- составление акта по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 141);
- выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- в случае выявления нарушений субъектами контроля (надзора) обязательных требований:
 - выдача предписания об устранении выявленных нарушений;
 - осуществление производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ в пределах установленной компетенции
 - составление распоряжения о приостановлении действия лицензии;
 - составление распоряжения о возобновлении действия лицензии;
 - направление в суд заявления об аннулировании лицензии.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации (далее - заявители), субъектов контроля (надзора) (далее - заинтересованные лица) размещен в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.2. Сроки осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.2.1. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в части разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в следующие сроки:

- разработка и направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, совместных плановых проверок, утверждение распоряжением министра ежегодного плана проведения плановых проверок, направление утвержденного распоряжением министра ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2.2.2. Общий срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) по организации и проведению плановой (документарной, выездной) проверки в отношении лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случая продления проведения выездной плановой проверки, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения продлевается министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении проверки, в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (первым

заместителем) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.3. Общий срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) по организации и проведению внеплановой (документарной, выездной) проверки, в отношении субъекта контроля (надзора) составляет не более 30 рабочих дней.

2.2.4. Общий срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) по организации и проведению контрольной закупки в отношении субъекта контроля (надзора) составляет не более 25 рабочих дней.

2.2.5. Общий срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) - не более 30 рабочих дней.

2.2.6. Общий срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) по систематическому наблюдению - не более 10 рабочих дней.

2.2.7. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего подраздела, не может превышать 20 рабочих дней, за исключением случая продления проведения выездной плановой проверки, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.2.2 настоящего подраздела.

2.2.8. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в части принятия по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований осуществляется в следующие сроки:

- подготовка и направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписания субъекту контроля (надзора) с указанием сроков устранения выявленных нарушений - в день подписания акта проверки;

- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта контроля (надзора)) информации о проведении плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях - в день подписания акта проверки;

- производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ в пределах установленной компетенции, осуществляется в сроки, установленные КоАП РФ;

- общий срок принятия решения о приостановления действия лицензии - не более 6 рабочих дней со дня наступления одного из событий, указанных в пункте 3.10.4 подраздела 3.10 раздела 3 настоящего административного регламента;

- общий срок принятия решения о возобновлении действия лицензии - не более 3 рабочих дней со дня наступления события, указанного в абзаце

втором пункта 3.10.5 подраздела 3.10 раздела 3 настоящего административного регламента;

- общий срок принятия решения о направлении заявления в суд, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти об аннулировании лицензии – не более 6 дней со дня наступления событий, указанных в пункте 3.10.6 подраздела 3.10 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.2.9. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в части составления и выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрения возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения составляет не более 60 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) исполняются следующие административные процедуры:

- разработка и утверждение плана плановой (выездной или документарной) проверки;
- организация и проведение плановой (выездной или документарной) проверки;
- прием и регистрация обращения (информации) заявителя;
- организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки;
- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора);
- организация и проведение контрольной закупки;
- организация и проведение систематического наблюдения;
- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований;
- составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения.

Плановая (внеплановая) проверка может проводиться в форме выездной и документарной проверки.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме выездной проверки в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- оценить соответствие деятельности субъекта контроля (надзора) обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по региональному государственному контролю;

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении министерства документах субъекта контроля (надзора).

В иных случаях плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в соответствии с распоряжением министра о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, изданным на основании ежегодного плана проверок.

3.2. Общие требования к планам проверок

3.2.1. Плановые проверки проводятся в отношении лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Плановые проверки лицензиатов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями, не проводятся.

Формирование планов проверок осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Правила подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок).

В зависимости от присвоенной в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 08.06.2018 № 223-П категории риска, плановые проверки деятельности юридических лиц в сфере розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска – один раз в два года;
- для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- для категории среднего риска - не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;
- для категории умеренного риска - не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет;
- для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.

Включение в план проверок в отношении деятельности лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, отнесенной к категориям высокого, значительного, среднего, умеренного риска, осуществляется при истечении в

году проведения плановой проверки указанного в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта периода времени с даты:

- окончания проведения последней плановой проверки деятельности юридического лица в сфере розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- государственной регистрации юридического лица в сфере розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, если плановые проверки ранее не проводились, либо иного предусмотренного законодательством Российской Федерации действия или события.

Внесение изменений в ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания допускается в случаях, предусмотренных Правилами подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок.

Сведения о внесенных в планы проверок юридических лиц, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.2. Внеплановая проверка проводится в соответствии с распоряжением министра о проведении внеплановой проверки, принятым при наличии оснований, указанных в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, и при наличии оснований, указанных в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, после согласования с прокуратурой Астраханской области.

3.2.3. Основаниями для проведения внеплановой (документарной или выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания ранее выданного предписания;

- мотивированное представление должностного лица министерства по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение требований к маркировке товаров;

- наличие распоряжения, изданного министром в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основаниями для проведения внеплановой (документарной или выездной) лицензиата являются:

- истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

- поступление в министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

- истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 3.10.4 подраздела 3.10 раздела 3 административного регламента;

- выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее-ЕГАИС), других информационных системах, анализа документов,

полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

- наличие распоряжения, изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- представление в министерство заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Обращения и информация, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и информация, не содержащие сведения о фактах, указанных в абзацах третьем – шестом, десятом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и информация, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. Общие требования к заявлениям министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок субъекта контроля, основания проведения которых указаны в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки должна соответствовать типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

В день подписания министром распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъекта контроля (надзора) в целях согласования ее проведения, министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.5. Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимся основаниями для проведения внеплановых проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Обращение должно содержать (приложение № 1 к административному регламенту):

- сведения о заявителе;
- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает официальное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, информация, являющиеся основанием для осуществления регионального государственного контроля (надзора), по выбору заявителя представляется в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично или через законного представителя при посещении министерства;
- посредством регионального, единого порталов;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Прием заявителей для подачи обращений осуществляется в соответствии с графиком работы министерства.

Общие требования к обращению, необходимые для осуществления регионального государственного контроля (надзора), можно получить у должностного лица министерства, а также на официальном сайте министерства, региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

3.3. Разработка и утверждение плана проверок

3.3.1. Разработка и направление в прокуратуру Астраханской области проекта плана.

Включение лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, направляется в прокуратуру Астраханской области.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- разработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок министерства;
- направление в прокуратуру Астраханской области проекта ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.3.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и проведении при возможности в отношении отдельных лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, совместных плановых документарных или выездных проверок, подготовка распоряжения министра об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок, направление в прокуратуру Астраханской области утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок.

Должностным лицом министерства, ответственным за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, является начальник отдела контроля и административного производства министерства (далее - начальник отдела).

Начальник отдела:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, рассматривает

предложения прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, совместных плановых проверок;

- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, с учетом предложений прокуратуры Астраханской области, поступивших по результатам рассмотрения проектов планов проверок, готовит проект распоряжения министра об утверждении планов проверок.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок лицензиатов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, начальник отдела направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный распоряжением министра ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, начальник отдела доводит утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении министерства.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- утверждение министром ежегодного плана проведения плановых проверок;

- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, утвержденных распоряжением министра ежегодных планов проведения плановых проверок;

- размещение ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении министерства.

3.4. Организация и проведение плановой (выездной и документарной) проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является начальник отдела либо иное должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора):

- готовит проект распоряжения министра о проведении плановой проверки;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой проверки экспертов, экспертных организаций;

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект распоряжения министра о проведении плановой проверки;

- представляет проект распоряжения министра о проведении плановой проверки на подпись министру;

- уведомляет, о времени и месте проведения плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен лицензиатом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в министерство или иным доступным способом.

3.4.2. В распоряжении министра о проведении плановой проверки указываются:

- наименование министерства, а также вид регионального государственного контроля (надзора);

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, проверка которого проводится, его местонахождение (место нахождения филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);
- перечень документов, представление которых юридическому лицу необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.3. При плановой выездной проверке до выезда на место нахождения субъекта контроля (надзора) должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного регионального контроля (надзора):

- осуществляет рассмотрение имеющихся в министерстве документов, сведений о деятельности лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по вопросам, подлежащим проверке;

- в целях установления факта соблюдения лицензиатом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, требований запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323), в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии сведения из Единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, рассматривает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Должностные лица министерства, указанные в распоряжении министра, по прибытии на место нахождения лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и (или) по месту фактического осуществления

его деятельности одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручают под роспись заверенную печатью копию распоряжения министра для обязательного ознакомления уполномоченного лица с распоряжением министра о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов (в случае их привлечения), представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министерство в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, вправе принять решение о проведении в отношении лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план проверок и без предварительного уведомления указанного субъекта контроля (надзора).

При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Уполномоченное лицо обязано предоставить должностному лицу министерства, ответственному за осуществление регионального государственного контроля (надзора), проводящему плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих плановую выездную проверку уполномоченных должностных лиц отдела контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (в случае их привлечения) на территорию, в используемые субъектом проверки здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые субъектами контроля (надзора) при осуществлении своей деятельности.

3.4.4. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения министерства. В процессе проведения плановой документарной проверки должностным лицом министерства в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, имеющиеся в распоряжении министерства, акты предыдущих проверок и документы о результатах осуществленных в отношении этого субъекта контроля (надзора). При проведении документарной проверки должностное лицо министерства не вправе требовать у лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой проверки, документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнения лицензиатом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионных требований, должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), в адрес лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, направляется мотивированный запрос (приложение № 2 к административному регламенту) с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения министра о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат, имеющий лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью уполномоченных лиц. Лицензиат, имеющий лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется лицензиату, имеющему лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Документы, представленные лицензиатом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, передаются должностному лицу министерства, ответственному за осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), рассматривает представленные уполномоченным лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), вправе провести выездную проверку в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований.

В ходе плановой документарной проверки должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), выполняет рассмотрение, анализ и экспертизу имеющейся в министерстве информации о деятельности юридического лица по вопросам подлежащим проверке, и документов, представленных проверяемым юридическим лицом.

3.4.5. Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), готовит акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование министерства;
- дата и номер распоряжения министерства о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия имя отчество (последнее - при наличии) и должность уполномоченного лица;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта контроля (надзора) указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц министерства, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения по результатам проведенных исследований;

- объяснения работников субъекта контроля (надзора), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- предписания об устранении выявленных нарушений;

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия, а также в случае отказа уполномоченного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе министерства. При наличии согласия субъекта контроля (надзора) на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, уполномоченному лицу. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту контроля (надзора) обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом контроля (надзора).

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки, и вручается уполномоченному лицу под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, составившего данный акт (при условии согласия субъекта контроля (надзора) на осуществление

взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Субъект контроля (надзора), проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля (надзора) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого субъекта контроля (надзора).

3.4.6. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), проекта распоряжения министерства о проведении плановой проверки - не более 1 рабочего дня;

- подписание министром распоряжения о проведении плановой проверки - не более 3 рабочих дней;

- уведомление лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, о времени и месте проведения плановой проверки посредством направления копии распоряжения министра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен лицензиатом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в министерство, или иным доступным способом - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- проведение плановой (документарной, выездной) проверки - не более 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов, за исключением случая продления проведения выездной плановой проверки, предусмотренного в абзаце третьем пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента;

- составление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении уполномоченному лицу - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении уполномоченному лицу.

3.5. Прием и регистрация обращения (информации) заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является полученное от заявителя обращение, информация в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы министерства.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства.

Время приема обращения, информации составляет пятнадцать минут.

Факт подтверждения направления обращения, информации по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо министерства принимает обращение, информацию, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (при личном обращении);
- регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным министерством в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре обращения, информации ставит роспись и дату приема обращения, информации от заявителя (при личном обращении);
- направляет обращение, информацию в соответствии с визой министра в соответствующее структурное подразделение министерства.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для осуществления регионального государственного контроля (надзора), можно получить у должностного лица министерства, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора), а также на официальном сайте министерства, региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения, информации в соответствующее структурное подразделение министерства.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6. Организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки

3.6.1. Основаниями для начала административной процедуры являются основания, указанные в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора).

В случае поступления обращений, информации о фактах, указанных в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за исполнение данной административной процедуры, проверяет обращение, информацию на соответствие требованиям пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в отношении субъектов контроля (надзора).

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с абзацами третьим – шестым, десятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

В случае если обращение, информации о фактах, указанных в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, не позволяет установить лицо, обратившееся в министерство, ответ на обращение не дается. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах третьем -

шестом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов соответствующего субъекта контроля (надзора), имеющих в распоряжении министерства, при необходимости проводятся мероприятия без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению соответствующих требований. В рамках предварительной проверки у субъекта контроля (надзора), могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки субъекта контроля (надзора), допустившего нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, либо о фактах, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем - шестом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта контроля (надзора) к ответственности не принимаются.

По решению министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.2. В случае, если обращение заявителя не содержит сведения о фактах, указанных в абзацах третьем - шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление контроля (надзора):

- готовит проект ответа заявителю (далее - проект ответа);
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект ответа;
- представляет проект ответа на подпись министру;

- направляет обращение, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;

- направляет ответ, подписанный министром, заявителю по почте или в электронной форме.

3.6.3. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора):

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой проверки экспертов, экспертных организаций;

- готовит проект распоряжения министра о проведении внеплановой проверки;

- готовит проект заявления министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых проверок субъектов контроля (надзора) по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141;

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект распоряжения министра о проведении внеплановой проверки и в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля (надзора) по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, - проект заявления министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения данных проверок;

- предоставляет проект распоряжения министра о проведении внеплановой проверки и проект заявления министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки в случае, если такая проверка проводится по основаниям, указанным абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, на подпись министру;

- направляет заявление министерства о согласовании проведения проверок в прокуратуру Астраханской области в отношении субъекта контроля (надзора), по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки субъекта контроля (надзора) является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по основанию для проведения внеплановой выездной проверки субъекта контроля (надзора), указанному в абзаце двенадцатом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Астраханской области о проведении мероприятий по государственному региональному контролю (надзору) посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в прокуратуру Астраханской области в течение двадцати четырех часов.

В день подписания распоряжения министра о проведении внеплановой выездной проверки субъекта контроля (надзора), в целях согласования ее проведения по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении субъекта контроля (надзора) является распоряжение министра о проведении внеплановой проверки и в случаях, указанных в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, решение о согласовании проведения внеплановой проверки субъекта контроля (надзора), принятое прокурором или его заместителем.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем – шестом, двенадцатом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, субъекты контроля (надзора) уведомляются министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля (надзора), если такой адрес содержится, в едином государственном реестре

юридических лиц, либо ранее был представлен субъектом контроля (надзора) в министерство.

В случае, если в результате деятельности субъекта контроля (надзора) причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, и если внеплановая выездная проверка проводится по основанию, указанному в абзацах третьем – шестом, двенадцатом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, предварительное уведомление субъекта контроля (надзора) о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля (надзора) представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Должностные лица министерства, указанные в распоряжении министра, по прибытии на место нахождения субъекта контроля (надзора) одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручают под роспись заверенную печатью копию распоряжения министра для обязательного ознакомления уполномоченному лицу с распоряжением министра о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю (надзору), составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к внеплановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо министерства осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо министерства осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля (надзора) документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту контроля (надзора) с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъекта контроля (надзора), либо в связи с иными действиями (бездействием) уполномоченного лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъекта контроля (надзора), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки субъекта контроля (надзора) с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки субъекта контроля (надзора) вправе принять решение о проведении в отношении субъекта контроля (надзора) внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления указанного субъекта контроля (надзора).

Уполномоченное лицо обязано предоставить должностному лицу министерства, ответственному за осуществление регионального государственного контроля (надзора), проводящему внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки, в случае если внеплановой выездной проверке не предшествовало проведение внеплановой документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих внеплановую выездную проверку должностных лиц отдела министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (в случае их привлечения) на территорию, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые субъектами контроля (надзора) при осуществлении своей деятельности.

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), готовит акт проверки в соответствии с пунктом 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

Субъект контроля (надзора) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием, в течение 15 дней с даты получения акта проверки и (или) предписания об устранении выявленных нарушений вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля (надзора) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого субъекта контроля (надзора).

Должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), в течение 1 рабочего

дня после составления акта проверки подготавливается и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информация о результатах рассмотрения обращения, информации.

После завершения внеплановой выездной проверки субъекта контроля (надзора), проведенной по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в прокуратуру Астраханской области.

3.6.4. Сроки исполнения административной процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя в министерство - не более 1 рабочего дня;

- подготовка должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), проекта распоряжения министра о проведении внеплановой проверки субъекта контроля (надзора), проекта заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъекта контроля (надзора), по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента - не более 1 рабочего дня;

- подписание распоряжения у министра о проведении внеплановой проверки, заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, с прокуратурой Астраханской области и направление его в прокуратуру Астраханской области (в день подписания распоряжения министра о проведении внеплановой проверки) - не более 3 рабочих дней;

- уведомление субъекта контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем – шестом, двенадцатом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения;

- проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки - не более 20 рабочих дней;

- составление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении уполномоченному лицу - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения;

- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения - не более 1 рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), акта проверки в соответствии с требованиями пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента и направление заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информации о результатах рассмотрения обращения, информации.

3.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора)

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является утвержденное министерством задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) (далее - задание) в порядке, установленном распоряжением министерства экономического развития Астраханской области от 23.11.2018 № 1574-р «О порядке оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – Порядок от 23.11.2018 № 1574-р).

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) относится наблюдение за соблюдением обязательных требований, посредством анализа информации о деятельности либо действиях субъекта контроля (надзора), которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в министерство в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) министерством без возложения на субъектов контроля (надзора) обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, ответственные за осуществление регионального государственного контроля (надзора).

3.7.2. Административная процедура по проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) осуществляется по месту нахождения министерства и включает в себя административные действия по выявлению фактов нарушений обязательных требований при осуществлении:

- розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи;
- розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи при оказании услуг общественного питания;
- розничной продажи алкогольной продукции;
- розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.7.3. Содержание административных действий по выявлению фактов нарушений обязательных требований заключается в анализе сведений, находящихся в ЕГАИС, на предмет:

- обязательной маркировки алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже, федеральными специальными марками и акцизными марками, а также наличия признаков их подделки;
- соблюдения требования по минимальным розничным ценам;
- соблюдения требований, установленных статьей 16 Федерального закона №171 - ФЗ;
- соблюдение установленного порядка учета объема розничной продажи алкогольной продукции, в том числе соблюдение порядка заполнения журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, фиксации информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС.

Должностным лицом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) устанавливается наличие либо отсутствие нарушений обязательных требований при осуществлении субъектом контроля (надзора) розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), проекта задания министерства о проведении мероприятий - не более 1 рабочего дня;
- подписание министром задания о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) - не более 3 рабочих дней;
- анализ сведений, находящихся в ЕГАИС - в течение 5 рабочих дней;
- составление акта о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) - в течение 1 рабочего дня.

3.7.4. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- составление акта по итогам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в соответствии с приложением № 3 к Порядку от 23.11.2018 № 1574-р;

- мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце двенадцатом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

- осуществление производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, в пределах установленной компетенции;

- направление (выдача) предписания об устранении нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 3.10.2 подраздела 3.10 раздела 3 административного регламента;

- составление и выдача субъекту контроля (надзора) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подразделом 3.11 раздела 3 административного регламента.

3.8. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие задания на проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований.

3.8.2. Ответственными лицами за проведение административной процедуры являются должностные лица министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора).

3.8.3. Предметом систематического наблюдения являются обязательные требования, соблюдение которых устанавливается посредством посещения торговых объектов, визуального бесконтактного осмотра витрин, прилавков и стеллажей с алкогольной продукцией, визуального бесконтактного осмотра алкогольной продукции, находящейся на витринах, прилавках и стеллажах, визуального бесконтактного осмотра информации, размещенной для покупателей в торговом объекте, наблюдения за непосредственным отпуском потребителям алкогольной продукции, наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации субъектов контроля (надзора) в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.8.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие нарушений обязательных требований, установленное при проведении систематического наблюдения, получение сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований.

3.8.5. Если в ходе систематического наблюдения выявлено нарушение обязательных требований, должностное лицо министерства, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), составляет мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, контрольной закупки. В случае принятия министром решения о проведении внеплановой проверки, она проводится в порядке, установленном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента. В случае принятия министром решения о проведении контрольной закупки, она проводится в порядке, установленном подразделом 3.9 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.8.6. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), проекта распоряжения министерства о проведении систематического наблюдения - не более 1 рабочего дня;
- утверждение министром распоряжения о проведении систематического наблюдения - не более 3 рабочих дней;
- проведение систематического наблюдения - в течение 5 рабочих дней;
- составление акта о результатах проведенного систематического наблюдения - в течение 1 рабочего дня.

3.8.7. Результатом систематического наблюдения являются:

- в случае отсутствия нарушений обязательных требований - служебная записка об отсутствии нарушений обязательных требований;
- в случае выявления нарушений обязательных требований - составление акта, о результатах проведенного систематического наблюдения согласно приложению № 3 к административному регламенту;
- в случае получения в ходе проведения систематического наблюдения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований - направление (выдача) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 3.11.1 подраздела 3.11 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.9. Организация и проведение контрольной закупки

3.9.1. Основаниями для начала административной процедуры являются основания, предусмотренные абзацами вторым - седьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента для проведения внеплановых выездных проверок.

3.9.2. Ответственными лицами за проведение административной процедуры являются должностные лица министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора).

3.9.3. Административная процедура предполагает осуществление следующих административных действий:

- организация контрольной закупки;
- проведение контрольной закупки;

- оформление результатов контрольной закупки.

3.9.4. Организация контрольной закупки.

Решение о проведении контрольной закупки принимается в случае, если оценка соблюдения обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг потребителям может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки.

Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого министерством осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения субъектами контроля (надзора) обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям.

В целях проведения контрольной закупки должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля (надзора), вносит министру, заместителю министра мотивированное представление о проведении контрольной закупки с обоснованием наличия оснований ее проведения, а также случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При согласии с указанным мотивированным представлением министр, заместитель министра принимает решение о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка подлежит согласованию с прокуратурой Астраханской области после чего должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), подготавливает проект распоряжения министра о проведении контрольной закупки (приложение № 4 к административному регламенту), обеспечивает его подписание министром и регистрацию в порядке, установленном министерством, а также приобщает к материалам проведения контрольной закупки.

3.9.5. Проведение контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления субъекта контроля (надзора).

После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, распоряжение министра о проведении контрольной закупки и передает уполномоченному лицу копию распоряжения о проведении контрольной закупки. Об ознакомлении с распоряжением о проведении контрольной закупки и о получении копии распоряжения о проведении контрольной закупки, за исключением случаев совершения дистанционной контрольной закупки, уполномоченное лицо осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки. При отказе уполномоченного лица от ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки и получения копии

распоряжения о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

В случае если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу министерства, ответственному за осуществление регионального государственного контроля (надзора), выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот. При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в распоряжение министра о проведении контрольной закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

Контрольная закупка может проводиться способами, которые исключают непосредственный контакт субъекта контроля (надзора) с потребителем при совершении сделки, в том числе с использованием сетей почтовой связи, сетей электросвязи, включая сеть «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее - дистанционная контрольная закупка).

При проведении дистанционной контрольной закупки в распоряжение министра о проведении контрольной закупки включается информация, позволяющая идентифицировать место проведения контрольной закупки (почтовый адрес, номер телефона, факса, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты и (или) иная информация).

В случае проведения дистанционной контрольной закупки объявление о проведении контрольной закупки осуществляется путем направления копии распоряжения министра о проведении контрольной закупки и экземпляра акта о проведении контрольной закупки субъекту контроля (надзора), в отношении которого проводилась контрольная закупка, не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения контрольной закупки.

3.9.6. Оформление результатов контрольной (дистанционной контрольной) закупки.

По завершении контрольной закупки должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), оформляется акт, который должен быть составлен не позднее чем через 3 часа после ее завершения, а в случае проведения дистанционной контрольной закупки - не позднее следующего рабочего дня после ее проведения. Акт о проведении контрольной закупки подписывается должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их

присутствия), а также представляется для подписи уполномоченному лицу. При отказе уполномоченного лица от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи. При проведении дистанционной контрольной закупки в акте о проведении контрольной закупки указывается информация, позволяющая идентифицировать способ, которым была проведена дистанционная контрольная закупка

Субъекту контроля (надзора), в отношении которого проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения вносится должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), определенным распоряжением о проведении контрольной закупки, в единый реестр проверок: <https://proverki.gov.ru/>.

3.9.7. Сроки исполнения административной процедуры:

- подготовка должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), проекта распоряжения министра о проведении контрольной закупки субъекта контроля (надзора), проекта заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения контрольной закупки в случае, если контрольная закупка проводится в отношении субъекта контроля (надзора), по основаниям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента - не более 1 рабочего дня;

- подписание распоряжения у министра о проведении контрольной закупки, заявления о согласовании проведения контрольной закупки по основаниям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, с прокуратурой Астраханской области и направление его в прокуратуру Астраханской области (в день подписания распоряжения министра о проведении контрольной закупки) - не более 3 рабочих дней;

- проведение контрольной закупки - не более 20 рабочих дней.

- составление акта о результатах проведения контрольной закупки - в течение 1 рабочего дня.

3.9.8. Результатом административной процедуры является составление акта о проведении контрольной закупки согласно приложению № 5 к административному регламенту.

3.10. Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований

3.10.1. В рамках данной административной процедуры выполняются следующие административные действия:

- принятие решения о выдаче предписания;
- осуществление производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, в пределах установленной компетенции;
- принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- принятие решения о возобновлении действия лицензии;
- принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- при обнаружении признаков преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, направление в уполномоченные органы (по подведомственности) материалов проверки, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

3.10.2. Принятие решения о выдаче предписания.

Основанием для начала административного действия является акт проверки, содержащий сведения о нарушении обязательных требований.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), составившее акт проверки.

В случае выявления фактов нарушения субъектом контроля (надзора) обязательных требований, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля, в день подписания акта проверки составляет, подписывает предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 6 к административному регламенту), в котором указывает выявленные нарушения со ссылкой на нормы законодательства, а также срок для их устранения, и вручает его уполномоченному лицу субъекта контроля (надзора) в порядке, предусмотренном абзацем семнадцатым пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае несогласия с выданным предписанием субъект контроля (надзора) в течение 15 дней с даты получения предписания вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля (надзора) вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство.

Информация о выданном предписании и установленном сроке устранения нарушения (далее - информация о выданном предписании) фиксируется в журнале учета проверок (при его наличии у субъекта контроля (надзора)).

Сроки исполнения данного административного действия:

- подготовка и подписание должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля

(надзора), предписания и направление (вручение) предписания субъекту контроля (надзора) - в день подписания акта проверки;

- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта контроля (надзора) информации о выданном предписании и о принятых мерах - в день подписания акта проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и подписание должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписания и направление (вручение) предписания субъекту контроля (надзора).

3.10.3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами, ответственными за осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Основанием для осуществления производства по делам об административных правонарушениях является акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и служащий основанием для составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, в пределах установленной компетенции. Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

3.10.4. Принятие решения о приостановлении действия лицензии.

Основанием для начала административного действия является наличие материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ, а также по инициативе министерства в пределах его компетенции в следующих случаях:

- невыполнение лицензиатом предписания министерства об устранении нарушений лицензионных требований;

- непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

- оборот алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ, а также фальсификация сопроводительных документов, удостоверяющих легальность производства и (или) оборота такой продукции (в том числе путем дублирования);

- неуплата лицензиатом по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие поступившей из Федеральной налоговой службы, информации о совершении налогового правонарушения в виде указания в налоговой декларации по акцизам на алкогольную продукцию

недостоверных (ложных) сведений, повлекших занижение исчисленной суммы акциза;

- выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии в соответствии с требованиями пункта 3.10.6 подраздела 3.10 раздела 3 административного регламента.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), - должностное лицо отдела лицензирования министерства.

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323, информацию, указанную в абзаце пятом настоящего пункта, в Федеральной налоговой службе.

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, готовит проект решения о приостановлении срока действия лицензии.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в виде распоряжения министерства и принимается в трехдневный срок со дня установления фактов, являющихся основанием для приостановления действия лицензии.

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), составляет проект распоряжения о приостановлении действия лицензии.

В распоряжении министерства указываются:

- наименование лицензиата, его организационно-правовая форма, ИНН;
- серия, номер лицензии, дата выдачи;
- нарушения, явившиеся основанием для принятия решения;
- законы и иные нормативные правовые акты, нарушение которых повлекло приостановление действия лицензии;
- адрес места фактического осуществления деятельности;
- срок, на который приостанавливается действие лицензии.

Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо Федеральной службой по

регулированию алкогольного рынка решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

Распоряжение министерства о приостановлении действия лицензии регистрируется в порядке, установленном министерством, приобщается к материалам дела.

Должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения направляет в электронном виде сведения о приостановлении действия лицензии в Федеральную налоговую службу.

Распоряжение министерства о приостановлении действия лицензии доводится министерством до лицензиата в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

Приостановление действия лицензии фиксируется в журнале регистрации распоряжений о приостановлении действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Сроки исполнения данного административного действия:

- принятие решения министром о приостановлении действия лицензии - в течение 3 рабочих дней;
- извещение лицензиата о приостановлении действия лицензии – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;

Результатом административного действия является принятие распоряжения министерства о приостановлении действия лицензии.

3.10.5. Принятие решения о возобновления действия лицензии.

Основанием для начала административного действия является направление лицензиатом до истечения срока приостановления действия лицензии в адрес министерства заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора) – должностное лицо отдела лицензирования.

Заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, оформляется в произвольной письменной форме и должно содержать:

- наименование лицензиата;
- место нахождения лицензиата;

- сведения об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

В случае необходимости лицензиат прилагает к заявлению документы либо их копии, подтверждающие сведения об устранении обстоятельств, повлекших приостановление лицензии.

В случае представления заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, после срока, указанного в решении о приостановлении действия лицензии, такое заявление рассмотрению не подлежит.

Должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня рассматривает представленное лицензиатом заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

В случае если представленные документы не подтверждают устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, должностным лицом министерства в течение 5 рабочих дней готовится и проводится внеплановая проверка, в соответствии с подразделом 3.6 раздела 3 административного регламента.

Если лицензиат представил в министерство заявление и документы, содержащие сведения, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), в течение 1 рабочего дня готовит проект решения о возобновлении действия лицензии.

Решение о возобновлении действия лицензии в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается министром.

Решение оформляется в виде распоряжения министерства, регистрируется в порядке, установленном министерством, и приобщается к материалам дела.

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения, направляет в электронном виде сведения о возобновлении действия лицензии в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка.

В случае если по результатам внеплановой проверки нарушение не устранено, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), в течение 1 рабочего дня готовит проект распоряжения министерства об отказе в возобновлении действия лицензии и передает дело в отдел нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства для подготовки искового заявления в арбитражный суд об аннулировании лицензии в соответствии с пунктом 3.10.6 подраздела 3.10 раздела 3 административного регламента.

Проект распоряжения об отказе в возобновлении действия лицензии в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается министром.

Решение оформляется в виде распоряжения министерства, регистрируется в порядке, установленном министерством, и приобщается к материалам дела.

В случае неприятия министерством в течение 14 дней со дня получения от субъекта контроля (надзора) заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, решения о возобновлении или отказе в возобновлении действия лицензии - действие лицензии считается возобновленным.

Возобновление действия лицензии фиксируется в журнале регистрации распоряжений о приостановлении действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- принятие решения министром о возобновлении действия лицензии или отказе в возобновлении действия лицензии - в течение 3 рабочих дней;

Результатом административного действия является решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) действия лицензии.

3.10.6. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии или о направлении материалов о выявленных нарушениях в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для принятия решения об аннулировании лицензии.

Основанием для начала административного действия по принятию решения о направлении искового заявления об аннулировании лицензии в арбитражный суд является наличие следующих оснований:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных субъектом контроля (надзора) для получения лицензии;

- оборот алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;

- невыполнение решения министерства о приостановлении действия лицензии;

- повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме оборота алкогольной продукции, объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в министерство;

- повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

- непредставление министерству возможности провести обследование лицензиатом на соответствие обязательным требованиям;

- оборот алкогольной продукции, информация о которой не зафиксирована в установленном порядке в ЕГАИС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

- неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

- розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 171-ФЗ.

Основанием для начала административного действия по направлению материалов о выявленных нарушениях в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для принятия решения об аннулировании лицензии является наличие следующих оснований:

- розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;

- нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2, абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд либо направлению материалов о выявленных нарушениях в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для принятия решения об аннулировании лицензии принимается в трехдневный срок со дня установления фактов, являющихся основанием для его принятия.

Ответственным за выполнение административного действия, является должностное лицо отдела нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства.

Должностное лицо отдела нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства готовит проект искового заявления в суд об аннулировании лицензии.

Исковое заявление об аннулировании лицензии в суд, заявление о направлении материалов о выявленных нарушениях в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти подписывается министром.

Решение о направлении искового заявления в суд об аннулировании лицензии и заявления о направлении материалов о выявленных нарушениях в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти доводится министерством до субъекта контроля (надзора) в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

Сроки исполнения данного административного действия:

- принятие решения министром о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд или заявления о направлении материалов о выявленных нарушениях в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти – в течение 3 рабочих дней;

- извещение лицензиата о направлении искового заявления в суд об аннулировании лицензии или заявления о направлении материалов о выявленных нарушениях в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка – не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

Результатом административного действия является направление искового заявления в арбитражный суд об аннулировании лицензии или заявления о направлении материалов о выявленных нарушениях в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка.

3.11. Составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в министерстве сведения о готовящихся нарушениях, либо о признаках нарушений обязательных требований, содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо создало угрозу указанных последствий (далее - подтвержденные данные).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), в течение 30 дней со дня установления сведений, при условии отсутствия подтвержденных данных в части рассмотрения обращений и информации составляет проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), согласовывает его с руководством в порядке подчиненности, обеспечивает его подписание министром и направляет после подписания в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта контроля (надзора) способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты

юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей соответственно либо размещенному на официальном сайте субъекта контроля (надзора) в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого, регионального порталов.

3.11.2. В предостережении согласно приложению № 7 к административному регламенту указываются:

- наименование министерства;
- дата и номер предостережения;
- наименование субъекта контроля (надзора);
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) субъекта контроля (надзора) приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение субъекту контроля (надзора) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение субъекту контроля (надзора) направить уведомление об исполнении предостережения в министерство;
- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления субъектом контроля (надзора) уведомления об исполнении предостережения;
- контактные данные министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении субъектом контроля (надзора) сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом контроля (надзора) мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.11.3. По результатам рассмотрения предостережения субъектом контроля (надзора) могут быть поданы в министерство возражения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – возражение).

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), рассматривает поступившее в министерство возражение, по итогам рассмотрения которого направляет субъекту контроля (надзора) в течение 20 рабочих дней со дня

получения возражения ответ способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 3.11.1 подраздела 3.11 раздела 3 административного регламента.

3.11.4. При отсутствии возражений субъект контроля (надзора) в указанный в предостережении срок направляет в министерство уведомление об исполнении предостережения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (далее - уведомление об исполнении предостережения).

Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление регионального государственного контроля (надзора), рассматривает поступившее в министерство уведомление об исполнении предостережения, по итогам его рассмотрения подшивает его в дело в соответствии с номенклатурой дел министерства.

Результатом исполнения административной процедуры является направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), предостережения, рассмотрение поступившего в министерство возражения, уведомления об исполнении предостережения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), предостережения субъекту контроля (надзора) - в течение 30 дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.11.1 подраздела 3.11 раздела 3 административного регламента;

- рассмотрение возражений субъекта контроля (надзора) и направление должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), ответа - в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений;

- рассмотрение должностным лицом министерства, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), уведомления об исполнении предостережения субъектом контроля (надзора) - в течение 10 дней со дня его получения.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных разделом 3 настоящего административного регламента, и принятием решений осуществляется

первым заместителем министра, начальником отдела контроля и административного производства министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, ответственными за осуществление регионального государственного контроля (надзора), положений административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Контроль полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется министром, первым заместителем министра, начальником отдела контроля и административного производства министерства, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы), внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Должностные лица министерства, ответственные за осуществление регионального государственного контроля (надзора), несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), закрепленные в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) граждане, их объединения и организации имеют право

запросить и получить, а должностные лица министерства, ответственные за осуществление регионального государственного контроля, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к осуществлению регионального государственного контроля, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения, и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора), а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за осуществление регионального государственного контроля (надзора), положений настоящего административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта министерства, единого, регионального порталов, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3.2. Место нахождения и почтовый адрес министерства: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15.

График работы министерства: с понедельника по пятницу – с 08.30 до 17.30, перерыв – с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты министерства: economy@astrobl.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»:
<http://minec.astrobl.ru>.

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц и их представителей осуществляет министр, заместитель министра. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу, указанному в пункте 5.3.2 настоящего подраздела.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется в приемной министра в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.3.2 настоящего подраздела.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя, заинтересованного лица или их представителя.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, заинтересованного лица или их представителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя, заинтересованного лица или их представителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

5.5. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

Заинтересованное лицо информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в министерство или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному заявителем в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязано в течение 15 рабочих дней, предоставить документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением

документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок их предоставления.

5.8. Исполнительные органы государственной власти Астраханской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме, в электронной форме в министерство.

Жалобы на решения, принятые министром, подаются в Правительство Астраханской области.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока для таких исправлений – в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично, в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора), приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные, с согласия заинтересованного лица, ответы.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заинтересованным лицом у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примерная форма обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок

указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

ОБРАЩЕНИЕ

Сведения о заявителе:

Индивидуальный предприниматель:

- указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают:

- официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления.

Сведения о фактах, указанных в указанных в абзацах третьем – пятом, десятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента,;

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения:

личная подпись гражданина, личная подпись
законного представителя, подписывающего
обращение от юридического лица, органа
государственной власти, органа местного
самоуправления

(дата)

руководителю юридического лица

ЗАПРОС

о предоставлении документов для проведения плановой (внеплановой)
документарной проверки

В соответствии с распоряжением министерства экономического развития Астраханской области от «___» _____ 20__ г. № _____ (копия прилагается) в период с "___" _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в отношении

(наименование проверяемого субъекта контроля (надзора), ИНН)

будет проведена плановая (внеплановая) документарная проверка соблюдения лицензионных (обязательных) требований розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания) на территории Астраханской области с целью:

В связи с вышеизложенным прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г. представить в министерство экономического развития Астраханской области следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
экономического развития
Астраханской области

(подпись)

(ФИО)

АКТ

о результатах систематического наблюдения за исполнением лицензионных (обязательных) требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных (обязательных) требований

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводились систематическое наблюдение за исполнением лицензионных (обязательных) требований, анализ состояния исполнения лицензионных (обязательных) требований (далее - систематическое наблюдение):

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

Должностное лицо министерства экономического развития Астраханской области, уполномоченное на проведение мероприятия по контролю

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Информация о выявленных нарушениях исполнения лицензионных (обязательных) требований:

_____ /

(должность сотрудника)

(подпись)

_____ /

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении
контрольной закупки

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2018 № 1398 «Об утверждении правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора):

1. Провести контрольную закупку в отношении: _____

(указываются наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится контрольная закупка, а также место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, где непосредственно проводится контрольная закупка. Указываются государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии у органа государственного контроля (надзора) указанной информации).

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение внеплановой документарной проверки и внеплановой выездной проверки: _____

(фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольной закупки)

3. Установить, что настоящая проверка проводится на основании: _____

указываются сведения о согласовании проведения контрольной закупки с органами прокуратуры либо об извещении органов прокуратуры о ее проведении (с указанием даты и номера письма о согласовании либо извещения); включая: поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области

оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции; поручения Правительства Астраханской области, требования прокурора.

4. Целью контрольной закупки является _____

_____ (указываются обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки)

5. Задачей контрольной закупки является _____

_____ (указываются сведения о товарах (работах, услугах), подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты.)

6. В ходе проведения контрольной закупки _____

_____ (сведения о применении фото- и киносъемки, а также видеозаписи в ходе контрольной закупки)

7. Срок проведения контрольной закупки не более _____.

К проведению контрольной закупки приступить с _____.

Контрольную закупку окончить не позднее _____.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра экономического развития Астраханской области.

_____ должность

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

АКТ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

(место составления акта)

" " 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

1. По адресу:

(место проведения контрольной закупки)

2. На основании:

(дата и номер приказа (распоряжения) о проведении контрольной закупки) проведена контрольная закупка в отношении: (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где непосредственно была проведена контрольная закупка)

3. Дата проведения и время завершения контрольной закупки:

" " 20__ г. __ час __ мин

4. С приказом (распоряжением) о проведении контрольной закупки ознакомлен(а)/отказался и копию приказа (распоряжение) о проведении контрольной закупки получил(а)/отказался:

(представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и времени ознакомления, подписи; в случае отказа указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц министерства экономического развития Астраханской области, проводивших контрольную закупку, подпись(си)).

5. В ходе контрольной закупки осуществлена закупка товаров:

(сведения о товарах, приобретенных в ходе контрольной закупки)

6. По результатам контрольной закупки следующие товары направляются на проведение исследований (испытаний) экспертам и (или) экспертным организациям «1»:

7. По результатам контрольной закупки следующие товары возвращаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (за исключением случаев приобретения

товаров в целях их последующих исследований (испытаний)

(сведения о товарах, приобретенных в ходе контрольной закупки, возвращаемых юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с подписью о получении)

8. Возврат наличных денежных средств должностному лицу министерства экономического развития Астраханской области, которое проводило контрольную закупку, и (или) принятие работниками (представителями) юридического лица или индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара при контрольной закупке

(сведения о возврате наличных денежных средств или о принятии необходимых действий по возврату денежных средств либо об отказе в совершении данных действий с подписью должностного лица министерства экономического развития Астраханской области)

9. Должностное лицо(а), проводившие контрольную закупку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц министерства экономического развития Астраханской области, проводивших контрольную закупку)

10. При проведении контрольной закупки присутствовали свидетели (в случае их наличия):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства/места регистрации свидетелей, присутствовавших при проведении контрольной закупки)

11. При проведении контрольной закупки применялись:

(сведения о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации (в случае их применения))

12. Сведения о способах приобретения товаров:

(способы, применяемые потребителями при приобретении товаров (работ, услуг) и совершении соответствующих сделок с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг потребителям)

13. Сведения о способах оплаты товаров (об используемом способе наличным/безналичным расчетом, а также о способе идентификации средства платежа):

(сведения о способах оплаты товаров; при применении безналичной формы оплаты указываются сведения о способе безналичного расчета и реквизиты средства платежа)

14. Сведения о выявленных нарушениях обязательных требований (об их отсутствии):

(указываются сведения о выявленных нарушениях при проведении контрольной закупки товаров с указанием положений актов, нарушения которых установлены, либо об отсутствии нарушений)

15. Перечень документов, прилагаемых к акту о проведении контрольной закупки:

(документы, подтверждающие факт приобретения товаров, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности, и иные документы)

16. Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) контрольную закупку:

17. Подписи свидетелей, присутствовавших при проведении контрольной закупки (в случае их наличия):

18. Подпись (подписи) представителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя(ей):

(представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и времени подписания, подписи)

18.1. Сведения об отказе в совершении подписи акта о проведении контрольной закупки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) министерства экономического развития Астраханской области, проводившего контрольную закупку)

19. Экземпляр акта о проведении контрольной закупки получил(а):

(представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и времени ознакомления, подписи)

19.1. Отметка об отказе в получении экземпляра акта о проведении контрольной закупки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц министерства экономического развития Астраханской области, проводивших контрольную закупку, подпись(си)

20. Отметка о принятии на исследования (испытания) товаров, приобретенных при проведении контрольной закупки в целях их последующих исследований (испытаний):
«2»

(указываются: время доставки товара, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) эксперта, принявшего товар, либо представителя
экспертной организации; подпись(си))

«1» Заполняется в случае приобретения товаров в целях их последующих исследований (испытаний).

«2» Заполняется в случае приобретения товаров в целях их последующих исследований (испытаний).

Приложение №6
к административному регламенту

руководителю лицензиата – юридического лица / лицензиату –
индивидуальному предпринимателю,
полное наименование, адрес места нахождения

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

На основании акта проверки соблюдения лицензионных (обязательных) требований розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Астраханской области « ____ » _____ 20 ____ года, руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного Постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора" (в случае если проверка осуществляется в отношении юридического лица, постановлением Правительства Астраханской области от 08.06.2018 №223-П «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», министерство экономического развития Астраханской области предписывает:

(наименование субъекта проверки)

устранить в указанный срок нарушения лицензионных (обязательных) требований розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Астраханской области:

Основание выдачи предписания	Содержание предписания	Срок исполнения

_____ обязан направить информацию о выполнении настоящего (субъект проверки)

предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) в министерство экономического развития Астраханской области по адресу: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15.

За невыполнение в срок настоящего предписания будет принято решение о направлении в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями лицензионных (обязательных) требований, для решения вопросов об административном правонарушении.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
экономического развития
Астраханской области

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к административному регламенту

руководителю лицензиата – юридического лица / лицензиату –
индивидуальному предпринимателю,
полное наименование, адрес места нахождения

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения лицензионных (обязательных) требований № _____
В деятельности

(наименование юридического лица – лицензиата, ОГРН, ИНН / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя – лицензиата, ОГРНИП, ИНН)

(информация о том, какие действия (бездействия) лицензиата приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований)

(указание на лицензионные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частью 5 статьи 8.2
Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля», ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица – лицензиата, ОГРН, ИНН / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя –
лицензиата, ОГРНИП, ИНН)

о недопустимости указанных нарушений лицензионных (обязательных) требований и
ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований,
установленных _____
(реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования)

2. Направить в министерство экономического развития Астраханской области
уведомление об исполнении настоящего предостережения в срок до

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения на предостережение представляются
нарочно либо направляются почтовым отправлением по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, д. 15
или по электронной почте: economy@astrobl.ru.

(должность руководителя уполномоченного органа власти
Астраханской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. Предостережение мною получено, его содержание и право представления возражений на
него в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от
10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о
недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения,
уведомления об исполнении такого предостережения», мне разъяснены и
поняты.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись руководителя (представителя) лицензиата, которому объявлено предостережение)

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Предостережение направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по
адресу: _____

(удостоверяющая подпись лица, составившего предостережение)