



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020

№ 20

О внесении изменений в
постановления министерства
социального развития и труда
Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «С социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 01.03.2017 № 54-П «О Порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты», от 03.08.2017 № 259-П «О Порядке предоставления единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей и внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2011 № 655-П», от 03.08.2017 № 260-П «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области», от 28.12.2017 № 545-П «О порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей», от 29.08.2018 № 357-П «О порядке предоставления полноценного бесплатного питания беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 05.03.2018 № 21 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей», утвержденного постановлением (далее -- административный регламент № 21):

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 цифры «13» заменить цифрами «12»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

абзац второй дополнить словами «с указанием состава семьи, способа перечисления (доставки) единовременной материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления единовременной материальной помощи (в случае перечисления единовременной материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки единовременной материальной помощи через организацию почтовой связи);»;

в абзаце пятом слова «месту жительства» заменить словами «одному адресу»;

в абзаце седьмом слова «копии документов, подтверждающих» заменить словами «документы, подтверждающие»;

в пункте 2.5.2:

в абзаце девятнадцатом слово «имущества.» заменить словом «имущества;»;

дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«- сведения о факте работы заявителя и членов его семьи, а также о факте начисленных на них страховых взносов.»;

в абзаце двадцать втором после слова «девятнадцатом» дополнить словом «, двадцатом»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце седьмом слова «двадцать третьим» заменить словами «шестым, двадцать третьим»;

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«В случае обращения заявителя в электронной форме и подписания простой электронной подписью заявления и документов, указанных в абзацах втором – двадцать третьем пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. заявления и документов, указанных в абзацах втором – шестом, двадцать третьем пункта 2.5.1 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях документов, указанных в абзацах восьмом - двадцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня направления заявлений и документов предьявляет оригиналы указанных заявления и (или) документов.»;

- абзац третий подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

«- непредьявление заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах втором – двадцать третьем пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя в электронной форме и подписания простой электронной подписью заявления и документов, указанных в абзацах втором – двадцать третьем пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявления и документов, указанных в абзацах втором – шестом, двадцать третьем пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях документов, указанных в абзацах восьмом – двадцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента).»;

- в пункте 2.7.2 подраздела 2.7:

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- нарушение заявителем срока обращения, установленного абзацем первым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.»;

в абзаце пятом после слова «семье» дополнить словом «заявителя»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

1.2. В разделе 3 административного регламента № 21:

- в абзаце пятом подраздела 3.2 слова «двадцать третьим» заменить словами «шестым, двадцать третьим»;

- в абзаце двадцатом подраздела 3.3 цифры «12» заменить цифрами «11»;

- в подразделе 3.4:

абзац шестой дополнить словами «, сведений о факте работы заявителя и членов его семьи, а также о факте начисленных на них страховых взносов»;

в абзаце девятом после слов «подтверждающих проживание» дополнить словом «заявителя», после слова «детьми» дополнить словами «(в случае, если заявитель не представил копию документа, указанного в абзаце пятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента)».

1.3. Абзац четырнадцатый пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 21 изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы филиалов и структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту № 21 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к административному регламенту № 21 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 05.03.2018 № 22 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области» следующие изменения:

2.1. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной

услуги «Предоставление отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 22):

- в подразделе 1.2:

в абзаце первом слова «совместно проживают» заменить словами «ведут совместное хозяйство»;

абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

абзац седьмой после слова «(эмансипированными)» дополнить словами «, за исключением лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения»;

в абзаце девятом слова «совместно проживающих с лицами, указанными в абзаце первом настоящего подраздела» заменить словами «учитываемых для признания семьи многодетной», после слов «форме обучения» дополнить словами «или проходящие военную службу по призыву»;

дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«- в число членов семьи, учитываемых для признания ее многодетной, не включаются супруги, проходящие военную службу по призыву.

В составе многодетной семьи не учитываются супруги, в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества.»;

в абзаце двенадцатом слово «родителей» заменить словом «супругов»;

- абзац четвертый подраздела 1.3 изложить в новой редакции:

«- ежемесячное пособие на оплату проезда детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – пособие);»;

- дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Учреждение в форме локального акта принимает решение о приостановлении выплаты пособия на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о:

- неполучении заявителем пособия более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;

- незачислении кредитной организацией средств пособия на лицевой счет заявителя в связи с закрытием (отсутствием) счета, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, в кредитной организации;

- ликвидации организации почтовой связи, осуществляющей доставку пособия, или кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.».

2.2. В разделе 2 административного регламента № 22:

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- подраздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Принятие учреждением решения в форме локального акта о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) о выдаче справки о признании многодетной семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) (далее - справка о признании семьи нуждающейся в поддержке);

2.3.2. Принятие учреждением решения в форме локального акта об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента).

2.3.3. Принятие учреждением решения в форме локального акта о возобновлении выплаты пособия после приостановления его выплаты в соответствии с подразделом 1.4 раздела 1 административного регламента (далее – возобновление выплаты пособия).

2.3.4 Принятие учреждением решения в форме локального акта об отказе в возобновлении выплаты пособия.»;

- в подразделе 2.4:

в пункте 2.4.1 после слова «услуги» дополнить словами «по предоставлению соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) о выдаче справки о признании многодетной семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента)»;

дополнить пунктом 2.4.2 следующего содержания:

«2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по возобновлению выплаты пособия составляет не более 7 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.»;

пункт 2.4.2 считать пунктом 2.4.3;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

в абзаце первом слова «государственной услуги» заменить словами «результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«- заявление о предоставлении мер социальной поддержки согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление) с указанием состава многодетной семьи, способа перечисления (доставки) денежных средств и реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления денежных средств (в случае перечисления денежных средств через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки денежных средств через организацию почтовой связи) (в случае обращения за мерами социальной поддержки, указанными в абзацах третьем, четвертом подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) способа выдачи справки о признании семьи, нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, указанными в абзацах втором, пятом подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), а также информации с прохождением членом многодетной семьи военной службы по призыву, о применении в отношении члена многодетной семьи меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества.»;

в абзаце двадцать шестом слово «совместное», слова «по одному адресу» исключить;

в абзаце двадцать седьмом после слов «до 23 лет» дополнить словами «и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными).», после слов «18 лет» дополнить словами «и (или) объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными)»;

абзац двадцать восьмой изложить в новой редакции:

«- справку из образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, содержащую информацию об обучении детей в возрасте до 18 лет в образовательной организации (в случае обращения за предоставлением мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем, четвертом подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- документ, подтверждающий прохождение членом многодетной семьи военной службы по призыву (при наличии членов многодетной семьи, проходящих военную службу по призыву);»;

- документ, содержащий сведения о применении к члену многодетной семьи меры уголовно – правового или административно – правового характера, связанной с изоляцией его от общества (при наличии члена многодетной семьи, в отношении которого применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества);

- согласие второго супруга многодетной семьи на получение обратившимся за назначением меры социальной поддержки супругом многодетной семьи меры социальной поддержки (при наличии второго супруга в многодетной семье).»;

дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания;

«2.5.2. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителю необходимо представить заявление о возобновлении выплаты пособия в произвольной письменной форме, с указанием в нем сведений для выплаты пособия.»;

пункты 2.5.2 – 2.5.5 считать соответственно пунктами 2.5.3 – 2.5.6;

в пункте 2.5.3:

дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«- сведения о факте работы заявителя и членов его многодетной семьи, а также о факте начисленных на них страховых взносов.»;

в абзаце двадцать четвертом слова «двадцать первом» заменить словами «двадцать втором», слова «подразделом 3.4» заменить словами «пунктом 3.2.3 подраздела 3.2.»;

в пункте 2.5.5:

в абзаце втором цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.3.»;

в абзаце седьмом слова «двадцать восьмым» заменить словами «восьмым, двадцать пятым, двадцать шестым, двадцать девятым, тридцатым.»;

в абзацах девятом, десятом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.3.»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- заявление, указанное в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется в произвольной письменной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого, регионального порталов.»;

в абзаце тринадцатом слова «двадцать восьмом» заменить словами «тридцать первом.»;

в абзаце четырнадцатом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.3.»;

абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«В случае обращения заявителя в электронной форме и подписания простой электронной подписью заявления и документов, указанных в абзацах втором – тридцать первом пункта 2.5.1, пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, заявления и документов, указанных в абзацах втором – восьмом, двадцать пятом, двадцать шестом, двадцать девятом, тридцатом пункта 2.5.1, пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях документов, указанных в абзацах десятом-двадцать третьем, двадцать седьмом, двадцать восьмом, тридцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня направления заявлений и документов предьявляет оригиналы указанных заявлений и (или) документов.»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- непредьявление заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах втором – тридцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце пятнадцатом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя в электронной форме и подписания простой электронной подписью заявления и документов, указанных в абзацах втором – тридцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявления и документов, указанных в абзацах втором – восьмом, двадцать пятом, двадцать шестом, двадцать девятом, тридцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях документов, указанных в абзацах десятом - двадцать третьем, двадцать седьмом, двадцать восьмом, тридцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента).

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.2 подраздела 2.3. раздела 2 административного регламента, являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- непредставление заявителям в срок, указанный в абзаце пятнадцатом пункта 2.5.5 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявителем заявления в электронной форме, подписанного простой электронной подписью, или по

почте в копии, не заверенной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).»;

- в подразделе 2.7:

в пункте 2.7.2:

абзац первый дополнить словами «в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента»;

в абзаце третьем слово «девятым» заменить словом «десятым»;

в абзаце четвертом слово «одиннадцатым» заменить словом «тринадцатым»;

в абзаце пятом слово «двенадцатым» заменить словом «четырнадцатым»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«- отнесение детей многодетной семьи к лицам, указанным в части 4¹ статьи 11 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон) (в случае обращения за получением мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем, четвертом подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента):

- достижение ребенком возраста 18 лет (в случае обращения за получением меры социальной поддержки, указанной в абзаце третьем подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента).»;

в абзаце девятом слово «пятым» заменить словами «шестым»;

дополнить пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, являются:

- отсутствие в заявлении о возобновлении выплаты пособия сведений для выплаты пособия;

- ликвидация указанной в заявлении о возобновлении выплаты пособия кредитной организации (организации почтовой связи), либо отзыв у данной кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.»;

- в подразделе 2.10:

в абзаце первом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.3»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

- в абзаце втором пункта 2.12.1 подраздела 2.12 цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.3», цифры «2.5.4» заменить цифрами «2.5.5».

2.3. Раздел 3 административного регламента № 22 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления, его проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, о возобновлении выплаты пособия либо об отказе в возобновлении выплаты пособия и направление заявителю соответствующих уведомлений.

3.2. Предоставление государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

3.2.1. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов или работник МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов или работник МФЦ, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет представленные копии документов, предусмотренные абзацами третьим – восьмым, двадцать пятым, двадцать шестым, двадцать девятым, тридцатым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента с представленными оригиналами документов (оригиналы документов возвращаются заявителю) (при личном обращении);

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директором учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в день обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.2. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления заявителем в срок, указанный в абзаце пятнадцатом пункта 2.5.5 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента, оригиналов заявления и документов указанных в абзацах третьем – тридцать первом пункта 2.5.1 подраздел 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении) (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в день регистрации заявления и представленных заявителем документов направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о нахождении детей многодетной семьи, на которых предоставляются меры социальной поддержки, указанные в абзацах третьем, четвертом подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента, на полном государственном обеспечении и (или) их проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме (в случае обращения за мерами социальной поддержки, указанными в абзацах третьем, четвертом подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), а также, формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- направляет внутриведомственный запрос для получения справки о размере всех видов выплат, пособий и компенсаций, выплачиваемых в органах социальной защиты населения;

- проверяет представленные заявителем заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги или справку о признании семьи нуждающейся в поддержке способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента и обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента).

Результатом данной административной процедуры является подписание руководителем учреждения решения в форме локального акта учреждения о предоставлении (об отказе в предоставлении) соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги), направление справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), либо направление уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в день регистрации документов направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации для предоставления сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации, сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области, справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Пенсионный фонд Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии, сведений о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях, сведений о факте работы заявителя и членов его многодетной семьи, а также о факте начисленных на них страховых взносов;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации для предоставления сведений о размере ежемесячного пособия на ребенка, справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведения о размере социальных выплат застрахованного лица;

- в Федеральную налоговую службу для предоставления сведений о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3 НДФЛ, сведений о заключении брака (в случае если заявитель состоит в браке), о расторжении брака, о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Астраханской области);

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации в части предоставления справки о размере пенсии;

- в Федеральную таможенную службу в части предоставления справки о размере пенсии;

- в Федеральную службу судебных приставов для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии, сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

- в Министерство обороны Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Федеральную службу исполнения наказаний для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Службу внешней разведки Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Управление Судебного департамента в Астраханской области для предоставления справки (сведений) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- в агентство по занятости населения Астраханской области для предоставления справки (сведений) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.3. Предоставление государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

3.3.1. Прием и регистрация заявления.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ принимает заявление, указанное в пункте

2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Заявление, указанное в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и полученное на личном приеме директором учреждения или иными специалистами учреждения, передается в течение одного дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение заявления, его проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, о возобновлении выплаты пособия либо об отказе в возобновлении выплаты пособия и направление заявителю соответствующих уведомлений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, и специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет его по реестру в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившее заявление, указанное в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает его специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

которой подписано заявление, указанное в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце пятнадцатом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригинала заявления, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные заявителем в заявлении сведения для возобновления выплаты пособия, в том числе о ликвидации указанной в заявлении о возобновлении выплаты пособия кредитной организации (организации почтовой связи), либо об отзыве у данной кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект решения о возобновлении выплаты пособия в форме локального акта учреждения и уведомление о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в возобновлении выплаты пособия в форме локального акта учреждения и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения учреждением о возобновлении выплаты пособия либо принятие решения об отказе в возобновлении выплаты пособия, либо об отказе в приеме документов и направление соответствующих уведомлений заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (или их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

2.4. Абзац четырнадцатый пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 22 изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы филиалов и структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

2.5. Приложение № 1 к административному регламенту № 22 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.6. Приложение № 2 к административному регламенту № 22 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.7. Приложение № 4 к административному регламенту № 22 признать утратившим силу.

3. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 05.03.2018 № 23 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров

социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области» следующие изменения:

3.1. В подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 23):

- в абзаце первом слова «совместно проживают» заменить словами «ведут совместное хозяйство»;

- абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

- абзац седьмой дополнить словами «, за исключением лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения»;

- в абзаце девятом «слова совместно проживающих с лицами, указанными в абзаце первом настоящего подраздела» заменить словами «учитываемых для признания семьи многодетной», после слов «форме обучения» дополнить словами «или проходящие военную службу по призыву»;

- дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«- в число членов семьи, учитываемых для признания ее многодетной, не включаются супруги, проходящие военную службу по призыву.

В составе многодетной семьи не учитываются супруги, в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества.»;

- в абзаце восемнадцатом слова «одиннадцатого, двенадцатого, четырнадцатого» заменить словами «тринадцатого, четырнадцатого, шестнадцатого»;

- в абзаце девятнадцатом слово «родителей» заменить словом «супругов».

3.2. В разделе 2 административного регламента № 23:

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

в абзаце двадцать шестом слово «совместное», слова «по одному адресу» исключить;

в абзаце двадцать седьмом после слов «до 23 лет» дополнить словами «и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными)», после слов «18 лет» дополнить словами «и (или) объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными)»;

дополнить абзацами двадцать восьмым – тридцатым следующего содержания:

«- документ, подтверждающий прохождение детьми, супругом многодетной семьи военной службы по призыву (при наличии детей, супруга многодетной семьи, проходящих военную службу по призыву);

- документ, содержащий сведения о применении к супругу (супруге) многодетной семьи меры уголовно – правового или административно – правового характера, связанной с изоляцией его от общества (при наличии супруга (супруги) многодетной семьи, в отношении которого применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества);

- согласие второго супруга многодетной семьи на получение обратившимся за предоставлением регионального семейного капитала супругом многодетной семьи регионального семейного капитала (при наличии второго супруга в многодетной семье);»;

в абзаце тридцать втором слово «шестнадцатым» заменить словом «восемнадцатым», слова «двадцать седьмом» заменить словом «тридцатом»;

в абзаце тридцать третьем слова «двадцать восьмым» заменить словами «восьмым, двадцать пятым, двадцать шестым, двадцать восьмым, двадцать девятым, тридцать первым»;

в пункте 2.5.2:

дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю и членам его многодетной семьи имуществе на праве собственности;»;

в абзаце двадцать третьем слово «совместное» исключить;

дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«- сведения о факте работы заявителя и членов его многодетной семьи, а также о факте начисленных на них страховых взносов;»;

в абзаце двадцать седьмом слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать пятом»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце седьмом слова «двадцать восьмым» заменить словами «восьмым, двадцать пятым, двадцать шестым, двадцать восьмым, двадцать девятым, тридцать первым»;

в абзаце двенадцатом слова «двадцать восьмом» заменить словами «тридцать первым»;

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«В случае обращения заявителя в электронной форме и подписания простой электронной подписью заявления и документов, указанных в абзацах втором – тридцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявления и документов, указанных в абзацах втором – восьмом, двадцать пятом, двадцать шестом, двадцать восьмом, двадцать девятом, тридцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копии документов, указанных в абзацах десятом – двадцать третьем, двадцать седьмом, тридцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня направления заявления и документов предьявляет оригиналы указанных заявления и (или) документов.»;

- абзац третий подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

«- непредьявление заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах втором – тридцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя в электронной форме и подписания простой электронной подписью заявления и документов, указанных в абзацах втором – тридцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявления и документов, указанных в абзацах втором – восьмом, двадцать пятом, двадцать шестом, двадцать восьмом, двадцать девятом, тридцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или по почте в копиях документов, указанных в абзацах десятом – двадцать третьем, двадцать седьмом, тридцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента).»;

- в пункте 2.7.2 подраздела 2.7:

в абзаце втором слово «шестнадцатом» заменить словом «восемнадцатом»;

в абзаце третьем слова «двадцать седьмом» заменить словом «тридцатом», слово «шестнадцатом» заменить словом «восемнадцатом»;

в абзаце четвертом слово «пятнадцатым» заменить словом «семнадцатым», слово «шестнадцатым» заменить словом «восемнадцатым»;

в абзаце пятом слово «пятнадцатым» заменить словом «семнадцатым»;

в абзаце шестом слово «одиннадцатым» заменить словом «тринадцатым», слово «шестнадцатым» заменить словом «восемнадцатым»;

в абзаце седьмом слово «девятым» заменить словом «десятым»;

в абзаце восьмом слово «тринадцатым» заменить словом «пятнадцатым»;

в абзаце девятом слово «десятым» заменить словом «двенадцатым»;

в абзаце десятом слова «двенадцатым, четырнадцатым,» заменить словами «четырнадцатым, шестнадцатым»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

3.3. В разделе 3 административного регламента № 23:

- в абзаце пятом подраздела 3.2 слова «двадцать восьмым» заменить словами «восьмым, двадцать пятым, двадцать шестым, двадцать восьмым, двадцать девятым, тридцать первым»;

- в подразделе 3.3:

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слова «двадцать восьмом» заменить словами «тридцать первым»;

в абзаце девятом слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать пятом»;

в абзаце девятнадцатом цифры «35» заменить цифрами «34»;

- абзац шестой подраздела 3.4 дополнить словами «, сведений о факте работы заявителя и членов его многодетной семьи, а также о факте начисленных на них страховых взносов».

3.4. Абзац четырнадцатый пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 23 изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы филиалов и структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

3.5. Приложение № 1 к административному регламенту № 23 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.6. Приложение № 2 к административному регламенту № 23 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.7. Приложение № 4 к административному регламенту № 23 признать утратившим силу.

4. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.03.2018 № 24 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству

социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина» следующие изменения:

4.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 24):

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.1 дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«- копию документа, содержащего сведения о применении к члену семьи (супругу (супруге) меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества (при наличии члена семьи (супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества).»;

в пункте 2.5.4;

в абзаце седьмом слова «двадцать третьим» заменить словами «двадцать четвертым»;

в абзаце двенадцатом слова «двадцать четвертом» заменить словами «двадцать пятом»;

в абзаце тринадцатом слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать четвертом»;

в абзаце четырнадцатом слова «двадцать четвертом» заменить словами «двадцать пятом», слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать четвертом»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 слова «двадцать четвертом» заменить словами «двадцать пятом», слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать четвертом»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

4.2. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента № 24:

- в абзаце седьмом слова «двадцать четвертом» заменить словами «двадцать пятом»;

- в абзаце восьмом слова «двадцать четвертом» заменить словами «двадцать пятом», слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать четвертом»;

4.3. Абзац тринадцатый пункта 5.5.3 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 24 изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы филиалов и структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».»

4.4. Приложение № 2 к административному регламенту № 24 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.5. Приложение № 4 к административному регламенту № 24 признать утратившим силу.

5. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 05.03.2019 № 17 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет» следующие изменения:

5.1. В подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в

случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 17):

- в абзаце первом слова «совместно проживают» заменить словами «ведут совместное хозяйство»;

- абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

- абзац седьмой дополнить словами «, за исключением лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения»;

- в абзаце девятом слова «совместно проживающих с лицами, указанными в абзаце первом настоящего подраздела» заменить словами «учитываемых для признания семьи многодетной», после слов «форме обучения» дополнить словами «или проходящие военную службу по призыву»;

- дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«- в число членов семьи, учитываемых для признания ее многодетной, не включаются супруги, проходящие военную службу по призыву.

В составе многодетной семьи не учитываются супруги, в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества.»;

- в абзаце четырнадцатом слово «родителей» заменить словом «супругов».

5.2. В разделе 2 административного регламента № 17:

- в подразделе 2.2:

- абзац семнадцатый пункта 2.2.2 признать утратившим силу;

- в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в подразделе 2.5:

- в пункте 2.5.1:

- в абзаце пятом слова «копию свидетельства о рождении ребенка, учитываемого» заменить словами «копии свидетельств о рождении детей, учитываемых»;

- в абзаце восьмом слова «копии документов, подтверждающих» заменить словами «документы, подтверждающие»;

в абзаце двадцать пятом слово «совместное», слова «по одному адресу» исключить;

дополнить абзацами двадцать седьмым – двадцать девятым следующего содержания:

«- копию документа, подтверждающего прохождение детьми, супругом многодетной семьи военной службы по призыву (при наличии членов многодетной семьи, проходящих военную службу по призыву);

- копию документа, содержащего сведения о применении к супругу (супруге) многодетной семьи меры уголовно – правового или административно – правового характера, связанной с изоляцией его от общества (при наличии супруга (супруги) многодетной семьи, в отношении которого применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества);

- согласие второго супруга многодетной семьи на получение обратившимся за назначением ежемесячной денежной выплаты супругом многодетной семьи ежемесячной денежной выплаты (при наличии второго супруга в многодетной семье);»;

в абзаце тридцатом после слов «до 23 лет» дополнить словами «и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными)», после слов «18 лет» дополнить словами «и (или) объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными)»;

в абзаце тридцать первом слова «двадцать шестым» заменить словами «седьмым, двадцать четвертым – двадцать восьмым» в соответствующих падежах;

в пункте 2.5.2:

в абзаце четвертом слова «восьмом – двадцать пятом» заменить словами «двадцать четвертом, двадцать пятом, двадцать седьмом, двадцать восьмом»; абзац пятый изложить в новой редакции:

«- документы, указанные в абзацах девятом – двадцать втором, двадцать девятом, тридцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце третьем слова «ребенка, учитываемого» заменить словами «детей, учитываемых»;

в абзаце двадцать первом слово «совместное» исключить;

дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«- сведения о факте работы заявителя и членов его многодетной семьи, а также о факте начисленных на них страховых взносов;»;

в пункте 2.5.6:

в абзаце двенадцатом слова «двадцать седьмом» заменить словом «тридцатом»;

в абзаце четырнадцатом слова «двадцать шестом» заменить словами «седьмом, двадцать четвертом – двадцать восьмом», слова «абзаце двадцать

сдьмом» заменить словами «абзацах девятом - двадцать втором, двадцать девятом, тридцатом»;

- в подразделе 2.6:

в абзаце третьем пункта 2.6.1 слова «абзацах третьем - двадцать сдьмом» заменить словами «абзацах третьем - тридцатом», слова «двадцать шестом» заменить словами «сдьмом, двадцать четвертом – двадцать восьмом», слова «документа, указанного в абзаце двадцать сдьмом» заменить словами «документов, указанных в абзацах девятом - двадцать втором, двадцать девятом, тридцатом»;

в абзаце третьем пункта 2.6.2 слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных»;

- пункты 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, относится к лицам, указанным в части 4¹ статьи 11 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон);»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

5.3. В разделе 3 административного регламента № 17:

- в подразделе 3.2:

в абзаце пятом пункта 3.2.1 слова «двадцать шестым» заменить словами «сдьмым, двадцать четвертым – двадцать восьмым» в соответствующих падежах;

в пункте 3.2.2:

в абзацах шестом, сдьмом слова «двадцать сдьмом» заменить словом «тридцатом»;

в абзаце тринадцатом после слова «выплаты» дополнить словами «, о нахождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении и (или) его проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме»;

абзац восемнадцатый признать утратившим силу;

- в подразделе 3.4:

абзац шестой дополнить словами «, сведений о факте работы заявителя и членов его многодетной семьи, а также о факте начисленных на них страховых взносов»;

абзац шестнадцатый дополнить словами «, сведений, подтверждающих рождение детей, заключение брака, расторжение брака. (в случае если запись о государственной регистрации рождения детей, заключения брака, расторжения брака произведена на территории Астраханской области)»;

абзац двадцать второй признать утратившим силу.

5.4. В разделе 5 административного регламента № 17:

- абзац четырнадцатый пункта 5.5.2 подраздела 5.5 изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы филиалов и структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».»;

- в абзаце первом пункта 5.8.3 подраздела 5.8 слова «заместителем председателя Правительства Астраханской области-» исключить.

5.5. Приложение № 1 к административному регламенту № 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5.6. Приложение № 2 к административному регламенту № 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5.7. Приложение № 3 к административному регламенту № 17 признать утратившим силу.

6. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Куренная М.И.):

6.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

6.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

6.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

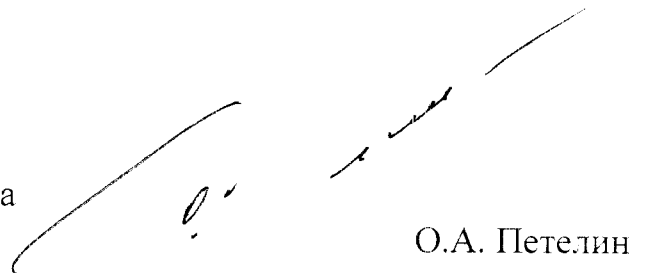
7. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsocstrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

8. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения

деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственных услугах «Предоставление единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей», «Предоставление отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области», «Предоставление регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области», «Предоставление расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина», «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

9. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев двадцать четвертого, двадцать пятого подпункта 1.1 пункта 1, абзацев пятьдесят третьего, пятьдесят четвертого подпункта 2.2 пункта 2, абзацев тридцать пятого, тридцать шестого подпункта 3.2 пункта 3, абзацев двенадцатого, тринадцатого подпункта 4.1 пункта 4, абзацев тридцать первого, тридцать второго подпункта 5.2 пункта 5 постановления, вступающих в силу с 01.07.2020. Действие абзацев пятого – двадцать второго подпункта 1.1, абзацев второго, пятого подпункта 1.2 пункта 1, подпункта 2.1, абзацев третьего – пятьдесят второго, пятьдесят пятого подпункта 2.2, подпунктов 2.3, 2.5 пункта 2, подпункта 3.1, абзацев третьего – тридцать четвертого подпункта 3.2, абзацев второго, пятого, шестого, восьмого подпункта 3.3, подпункта 3.5 пункта 3, абзацев третьего – одиннадцатого подпункта 4.1, подпункте 4.2 пункта 4, подпункта 5.1, абзацев пятого – тридцатого подпункта 5.2, абзацев второго – седьмого, девятого подпункта 5.3, подпункта 5.5 пункта 5 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

Министр социального развития и труда
Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение № 1
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 30.03.2020 № 20

Приложение № 2
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2. 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-55. E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина,14 Б. 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: umsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-tras@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

	25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5. 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед

	E-mail: espnpriv@astrobl.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: espn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Приложение № 2
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 30.03.2020 № 20

Приложение № 1
к административному регламенту

В _____
от _____
(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)
документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя)
серия _____ № _____ документа
выдан _____
(кем и когда выдан)
Гражданство _____
СНИЛС _____
Дата и место рождения: _____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания (фактического проживания): _____
телефон (адрес электронной почты) _____
действующий в интересах _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)
документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п.п.	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1		Наименование государственной услуги (услуг): _____ Льготная категория _____ Дополнительная информация (основание предоставления): <*>а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение

	<p>государственной услуги: _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</p> <p><*>б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p><*>в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>г) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву, (нужное указать): _____</p> <p>д) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву, (нужное указать): _____</p> <p>е) Сведения о наличии членов семьи, в отношении которых применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____</p>
2	<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p><*>а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги: _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</p> <p><*>б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p><*>в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>г) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву, (нужное указать): _____</p> <p>д) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву, (нужное указать): _____</p> <p>е) Сведения о наличии членов семьи, в отношении которых применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____</p>
3	<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p><*>а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги: _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</p>

	<*>б) Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____
	<*>в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____
	г) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву, (нужное указать): _____
	д) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву, (нужное указать): _____
	е) Сведения о наличии членов семьи, в отношении которых применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____

<*> Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

<*> Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:
<*>

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

<*> Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах: <*>

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

подпись заявителя _____

Ф.И.О. заявителя полностью _____

Заявление и документы принял _____

(должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
-				

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 3
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 30.03.2020 № 20

Приложение № 1
к административному регламенту

Руководителю государственного казенного
учреждения Астраханской области

« _____ »
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении регионального семейного капитала

_____ (фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменялась), имя, отчество
(последнее - при наличии))

1. Статус _____ (мать, отец, указать нужное)

2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

3. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность, _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства _____

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, телефон)

6. Сведения о составе семьи: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения супруга
(супруги), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения
(усыновления) детей)

7. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи заявления, документов
представителем заявителя): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, телефон)

_____ (наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность)

представителя заявителя, кем и когда выдан)

(наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя, кем и когда выдан)

Прошу направить средства регионального семейного капитала в соответствии с представленными реквизитами:

(реквизиты организации почтовой связи либо кредитной организации, в
которой открыт счет)

Настоящим заявлением подтверждаю:

заявитель, его супруг (супруга) родительских прав в отношении ребенка (детей)
многодетной семьи _____

(не лишались, лишались - указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка (детей) многодетной семьи _____

(не принималось, принималось - указать нужное)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей)
многодетной семьи _____

(не принималось, принималось - указать нужное)

детей, проходящих военную службу по призыву, _____

(не имеют /имеют - указать нужное)

супруга, проходящего военную службу по призыву, _____

(не имеют /имеют - указать нужное)

супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно – правового
или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества.

(не имеют, имеют - указать нужное)

Неснятую или непогашенную судимость за умышленные преступления против
личности, совершенные в отношении своего ребенка (детей), заявитель (его (ее) супруг
(супруга) _____

(не имеют /имеют - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупреждена (предупрежден) _____

(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие министерству социального развития и труда
Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение
действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях
получения регионального семейного капитала.

Приложение:

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и прилагаемые к нему документы _____
приняты и зарегистрированы под номером _____

(регистрационный номер заявления)

(дата)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя
заявителя)

принято и зарегистрировано под номером _____

(регистрационный номер заявления)

(дата)

(подпись специалиста)

Приложение № 4
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 30.03.2020 № 20

Приложение № 1
к административному регламенту

Руководителю государственного казенного
учреждения Астраханской области

« _____ »

(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей

_____ (далее - заявитель)

(фамилия (в случае смены фамилии указывается в том числе прежняя фамилия),
имя, отчество (при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец, указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место рождения _____
(указывается место рождения согласно документу, удостоверяющему личность)

4. Документ, удостоверяющий личность, _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства _____

_____ (адрес места жительства, места пребывания)

6. Сведения о составе семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения супруга
(супруги), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения детей)

7. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя, кем и когда выдан)

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату в соответствии с
представленными реквизитами: _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

заявитель, его супруг (супруга) родительских прав в отношении ребенка (детей) его многодетной семьи _____ :

(не лишались, лишались - указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка (детей) многодетной семьи заявителя _____ :

(не принималось, принималось - указать нужное)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей) многодетной семьи заявителя _____ :

(не принималось, принималось - указать нужное)

детей, находящихся на полном государственном обеспечении, _____ :

(не имеют, имеют - указать нужное)

детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), _____ :

(не имеют, имеют - указать нужное)

детей, являющихся или признанных в установленном порядке дееспособными в полном объеме, в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак), _____ :

(не имеют, имеют - указать нужное)

детей, временно пребывающих за пределами Астраханской области в связи с обучением в образовательных организациях по очной форме обучения, _____ :

(не имеют, имеют - указать нужное)

детей, проходящих военную службу по призыву, _____ :

(не имеют /имеют - указать нужное);

супруга, проходящего военную службу по призыву _____ :

(не имеют /имеют - указать нужное);

супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества _____ :

(не имеют, имеют - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден _____ :

(подпись)

Приложение:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и прилагаемые к нему документы _____ приняты и зарегистрированы под номером _____

(регистрационный номер заявления)

(дата)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей, представленное _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя заявителя))

принято и зарегистрировано под номером _____

(регистрационный номер заявления)

(дата)

(подпись специалиста)