



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2020

№ 9

О внесении изменений в
постановление министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 08.12.2017 № 25

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.12.2017 № 25 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«2. Право на получение удостоверения имеют многодетные семьи.

Под многодетной семьей понимается семья, в которой ведут совместное хозяйство являющиеся гражданами Российской Федерации матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, состоящие в зарегистрированном браке супруги и не менее троих детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения. При этом:

- в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, не включаются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), за исключением лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

дети, являющиеся или признанные в установленном порядке дееспособными в полном объеме, в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);

- в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включаются дети, временно пребывающие за пределами Астраханской области в связи с обучением в образовательных организациях по очной форме обучения или проходящие военную службу по призыву;

- в число членов семьи, учитываемых для признания ее многодетной, не включаются супруги, проходящие военную службу по призыву.

В составе многодетной семьи не учитываются супруги, в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества.»

1.2. Пункт 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. В случае наступления обстоятельств, повлекших утрату статуса семьи многодетной, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, удостоверение подлежит возврату в течение одного месяца, после наступления обстоятельств.»

1.3. В пункте 4 Порядка:

- в абзаце первом слово «родителей» заменить словом «супругов». после слова «представитель» дополнить словами «(далее – представитель заявителя)»;

- в абзаце втором слова «части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» заменить словами «настоящего Порядка»;

- в абзаце пятом слово «родителя» заменить словом «супруга»;

- в абзаце девятом слово «совместное» исключить, слова «жилым помещением и т.д.» заменить словами «жилым помещением», слова «по одному адресу» исключить;

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«- справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае, если в число детей, учитываемых для

признания семьи многодетной, включены дети, достигшие возраста 18 лет и (или) объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);»;

- дополнить абзацами одиннадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«- документ, подтверждающий прохождение детьми в многодетной семье военной службы по призыву (при наличии детей в многодетной семье, проходящих военную службу по призыву);

- документ, подтверждающий прохождение супругом в многодетной семье военной службы по призыву (при наличии супруга в многодетной семье, проходящего военную службу по призыву);

- документ, содержащий сведения о применении к супругу (супруге) меры уголовно – правового или административно – правового характера, связанной с изоляцией его (её) от общества (при наличии в многодетной семье супруга (супруги), в отношении которых применены меры уголовно – правового или административно – правового характера, связанные с изоляцией его (её) от общества);

- согласие второго супруга на выдачу удостоверения (при наличии второго супруга в многодетной семье);»;

- в абзаце шестнадцатом слово «десятым» заменить словом «тринадцатым» в соответствующем падеже;

- в абзаце семнадцатом слово «одиннадцатым» заменить словом «пятнадцатым».

1.4. В пункте 10 Порядка:

- в абзаце шестом после слов «расторжения брака,» дополнить словами «смерти члена многодетной семьи,»;

- в абзаце седьмом слова «их уполномоченные представители» заменить словами «представители заявителя»;

- в абзаце двенадцатом слово «совместное» исключить, слова «жилым помещением и т.д.» заменить словами «жилым помещением», слова «по одному адресу» исключить;

- в абзаце семнадцатом слово «двенадцатым» заменить словом «шестнадцатым»;

- в абзаце тридцать седьмом слово «Порядком» заменить словом «пунктом».

1.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей – сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (М.И. Куренная):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности,

транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования;

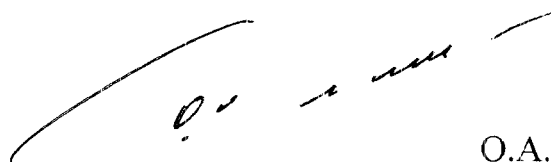
- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области — не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно - правовых систем ООО «Астрахань - Гарант - Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> в трехдневный срок со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития и
труда Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 17.02.2020 № 9

Приложение № 1
к Порядку

В _____
от _____
(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при
рождении)
документ, удостоверяющий личность заявителя
(законного представителя)
серия _____ № _____ документа
выдан _____
(кем и когда выдан)
Гражданство _____
СНИЛС _____
Дата и место рождения: _____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания (фактического проживания): _____
телефон (адрес электронной почты) _____
действующий в интересах _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)
документ, подтверждающий полномочия
законного представителя _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1		Наименование государственной услуги (услуг): _____

	<p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления):</p> <p>а) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) для признания семьи многодетной (нужное указать): _____</p> <p>_____</p> <p>б) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>_____</p> <p>в) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>_____</p> <p>г) Сведения о наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____</p> <p>_____</p>
2	<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>_____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления):</p> <p>а) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) для признания семьи многодетной (нужное указать): _____</p> <p>_____</p> <p>б) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>_____</p> <p>в) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>_____</p> <p>г) Сведения о наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____</p> <p>_____</p>
3	<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>_____</p> <p>Льготная категория _____</p>

	Дополнительная информация (основание предоставления):
	а) Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) для признания семьи многолетней (нужное указать): _____
	б) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву (нужное указать): _____
	в) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву (нужное указать): _____
	г) Сведения о наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно – правового или административно – правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство

<*> Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки. В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки направить по почте направить по электронной почте

адрес эл. почты: _____

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя _____

Ф.И.О. заявителя полностью _____

Заявление и документы принял _____
(должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
-				

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)