



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2013

№ 019-П

Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области», от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» министерство экономического развития Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов

001441 *

Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу лицензирования министерства экономического развития Астраханской области:

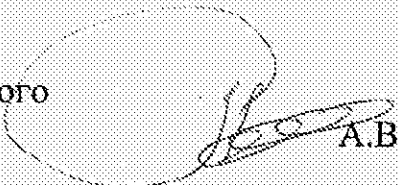
3.1. Внести сведения о региональном государственном контроле за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области»;

3.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minec.astrobl.ru.

4. Отделу административной реформы департамента административной реформы и электронного правительства министерства экономического развития Астраханской области опубликовать сведения о региональном государственном контроле за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области - министра экономического
развития Астраханской области



А.В.Сашин

Утвержден
постановлением
министерства экономического
развития Астраханской области
от 18.10.13 № 013-11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства экономического развития Астраханской области
осуществления регионального государственного контроля в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части
осуществления государственного контроля за представлением деклараций об
объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об
объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

«Осуществление регионального государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции» (далее – государственный контроль).

Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области осуществления регионального государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее – административный регламент) устанавливает порядок осуществления государственного контроля, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении министерством экономического развития Астраханской области (далее - министерство) государственного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте министерства: www.minec.astrobl.ru (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и «Региональный портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru>. (далее – единый, региональный порталы).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего государственный контроль.

Государственный контроль осуществляется министерством.

Ответственными исполнителями государственного контроля являются уполномоченные должностные лица: заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр экономического развития Астраханской области, первый заместитель министра экономического развития Астраханской области, начальник отдела лицензирования министерства, заместитель начальника отдела лицензирования министерства, главный специалист отдела лицензирования министерства, начальник отдела контроля и административного производства министерства, заместитель начальника отдела контроля и административного производства министерства, заведующий сектором административного производства отдела контроля и административного производства министерства, главный специалист сектора административного производства отдела контроля и административного производства министерства (далее - должностные лица министерства) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

1.3. Правовые основания осуществления государственного контроля.

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства и едином, региональном порталах.

1.4. Предмет государственного контроля

1.4.1. Государственный контроль осуществляется в отношении:

- организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи;
- организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», указанных в подпункте 3 пункта 2.1

статьи 8 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – организации, не имеющие доступа к сети «Интернет»);

- сельскохозяйственных товаропроизводителей (организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), организаций, не признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.4.2. Предметом государственного контроля является:

- соблюдение организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, организациями, не имеющими доступа к сети «Интернет», требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленных Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Астраханской области в части декларирования объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями, не признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленных Федеральным законом № 171-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Астраханской области в части декларирования объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

1.4.3. Государственный контроль осуществляется путем:

- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, организациями, не имеющими доступа к сети «Интернет», сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями, не признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – декларанты) требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленных Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ)

и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Астраханской области в части декларирования объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и декларирования объема собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее – обязательные требования);

- организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных Федеральным законом № 171-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принятия в отношении декларантов предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

1.5. Права и обязанности должностных лиц министерства при осуществлении государственного контроля.

1.5.1. Должностные лица министерства при осуществлении государственного контроля имеют право:

- получать информацию, подтверждающую соблюдение декларантами обязательных требований, а также достоверность представленных декларантами сведений, посредством государственных информационных систем, сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации;

- направлять декларантам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

- рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

- выносить постановления по делу об административном правонарушении по статье 15.13 КоАП РФ;

- направлять в суд материалы для решения вопроса об аннулировании действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Астраханской области (далее - лицензия).

1.5.2. Обязанности должностных лиц министерства при осуществлении государственного контроля:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы декларантов, в отношении которых осуществляется государственный контроль;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- осуществлять государственный контроль только во время исполнения служебных обязанностей;

- соблюдать сроки осуществления государственного контроля;

- организовывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений декларантами обязательных требований;

- осуществлять государственный контроль на основании заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- выдавать декларанту предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- выдавать декларанту предписания об устранении нарушений обязательных требований;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, предусмотренных статьей 15.13 КоАП РФ, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- принимать решение о приостановлении действия лицензии;

- принимать решение о направлении в арбитражный суд Астраханской области искового заявления об аннулировании лицензии;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю декларанта информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя декларанта с результатами осуществления государственного контроля;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю декларанта давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету государственного контроля;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья

людей, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов декларанта;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании декларантом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. При осуществлении государственного контроля должностное лицо министерства не вправе:

- проверять выполнение требований, не относящихся к полномочиям министерства;

- требовать от декларанта документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- требовать от декларантов представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень документов и (или) информации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- распространять информацию, полученную в результате осуществления государственного контроля и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки осуществления государственного контроля;

- осуществлять выдачу декларантам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий государственного контроля.

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Права и обязанности декларантов, в отношении которых осуществляется государственный контроль.

1.6.1. Декларанты имеют право:

- знакомиться с результатами государственного контроля, направлять в министерство информацию о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету государственного контроля;
- получать от министерства, должностных лиц министерства информацию, которая относится к государственному контролю и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав декларанта при осуществлении государственного контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на возмещение вреда, причиненного декларанту вследствие действий (бездействия) должностных лиц министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета Астраханской области, в соответствии с гражданским законодательством;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.6.2. Декларанты при осуществлении государственного контроля обязаны исполнять в установленный срок предписания министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля

Результатом осуществления государственного контроля является составление акта по итогам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а при выявлении нарушений:

- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- выдача предписаний об устранении нарушения обязательных требований;

- составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.13 КоАП РФ) и направление протокола об административном правонарушении должностному лицу министерства, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, в случаях, установленных КоАП РФ;

- принятие решения о приостановлении действия лицензии;

- принятие решения о направлении в арбитражный суд Астраханской области искового заявления об аннулировании лицензии.

1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля

1.8.1. При осуществлении государственного контроля документы и (или) информация у декларантов не запрашиваются.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном подразделами 3.4, 3.5 раздела 3 административного регламента, запрашивает:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), предоставляемые Федеральной налоговой службой;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), предоставляемые Федеральной налоговой службой;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемые Федеральной налоговой службой;

- информация, предоставляемая Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование) посредством «Личного кабинета» министерства на официальном сайте Росалкогольрегулирования в сети «Интернет» (<http://fsrar.ru>), о деятельности либо действиях декларантов, обязанность по представлению которой возложена на декларантов в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ, в части соблюдения ими обязательных требований, мерах, принимаемых

декларантами для обеспечения соблюдения обязательных требований, исполнении декларантами предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- информация о представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями, не признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, деклараций об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, а также сведения из реестра виноградных насаждений, предоставляемые по запросу министерства государственным органом исполнительной власти Астраханской области, уполномоченным осуществлять прием деклараций об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции и ведение реестра виноградных насаждений.

2. Требования к порядку осуществления государственного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля

Порядок информирования декларантов, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, иных заинтересованных лиц об осуществлении государственного контроля, в том числе о правилах осуществления государственного контроля и ходе его исполнения, размещен в сети «Интернет», на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.2. Сроки осуществления государственного контроля

2.2.1. Сроки представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

Декларации по формам согласно приложениям № 7, № 8 к Правилам представления деклараций утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (далее - декларации по формам приложений №7, № 8) представляются ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Декларации по форме согласно приложению №9 к Правилам представления деклараций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций

об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (далее - декларации по форме приложения № 9) представляются ежегодно, до 15 февраля года, следующего за годом сбора винограда.

В соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, срок представления деклараций переносится на ближайший рабочий день, в случае, если последний день срока представления деклараций приходится на нерабочий день.

При обнаружении декларантом в текущем отчетном периоде фактов неотражения необходимых сведений или неполноты их отражения, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной ранее декларации, указанные лица представляют корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее.

Корректирующие декларации по формам приложений № 7, № 8 представляются до истечения срока подачи деклараций за квартал, следующий за отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений (за исключением представления корректирующих деклараций по предписанию Росалкогольрегулирования или министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

Корректирующие декларации по форме приложения № 9 представляются до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений (за исключением представления корректирующих деклараций по предписанию Росалкогольрегулирования или министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

Представление корректирующих деклараций по формам приложений № 7, № 8 после истечения срока подачи деклараций за квартал, следующий за отчетным кварталом, деклараций по форме приложения № 9 - после 30 апреля года, следующего за отчетным годом, возможно по решению министерства о возможности представления корректирующей декларации, принятому по результатам рассмотрения заявления декларанта о представлении корректирующей декларации после установленного срока, направляемого в министерство в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.06.2017 № 97н «Об утверждении Порядка представления заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, о представлении корректирующих деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных

мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда после установленного срока и принятия решения о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока» (далее - приказ Минфина РФ №97н).

Решение о возможности представления корректирующей декларации принимается министерством в порядке, установленном приказом Минфина РФ № 97н, в течение 30 дней с даты поступления заявления декларанта о возможности представления корректирующей декларации после установленного срока.

2.2.2. Осуществление государственного контроля начинается после даты окончания установленных законодательством Российской Федерации сроков представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

2.2.3. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся должностными лицами министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, на постоянной основе в соответствии с программой профилактики нарушений обязательных требований, утверждаемой ежегодно в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.2.4. Срок осуществления государственного контроля в части проведения мероприятий по контролю без взаимодействия министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, организаций, не имеющих доступа к сети «Интернет», не представивших (несвоевременно представивших) декларации по формам приложений № 7, № 8, сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций, не признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, не представивших декларации по форме приложения № 9, составляет не более 20 рабочих дней.

2.2.5. Государственный контроль в части выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня получения должностным лицом министерства сведений в отношении декларанта, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.2.6. Государственный контроль в части выдачи предписаний об устранении нарушения обязательных требований осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения обязательных требований.

2.2.7. Государственный контроль в части принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляется в следующие сроки:

- подготовка проекта решения о приостановлении действия лицензии – в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, являющихся основанием для приостановления действия лицензии;

- принятие министром решения о приостановлении действия лицензии - в течение 3 рабочих дней;

- извещение лицензиата о приостановлении действия лицензии – в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о приостановлении действия лицензии;

- направление распоряжения о приостановлении действия лицензии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения юридического лица - в течение 5 рабочих дней.

2.2.8. Государственный контроль в части принятия решения об обращении в арбитражный суд с иском о признании лицензии аннулированной осуществляется в следующие сроки:

- принятие решения министром о направлении заявления об аннулировании лицензии – в течение 3 рабочих дней;

- извещение лицензиата о направлении искового заявления в арбитражный суд об аннулировании лицензии – в течение 3 дней со дня принятия решения.

2.2.9. Государственный контроль в части принятия решения о возобновлении действия лицензии осуществляется в следующие сроки:

- подготовка проекта решения о возобновлении действия лицензии и подписание решения министром - в течение 3 рабочих дней;

- направление распоряжения о возобновлении действия лицензии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения юридического лица - в течение 5 рабочих дней.

2.2.10. Государственный контроль в части принятия решения о возможности представления корректирующей декларации после установленного срока (далее – корректирующая декларация) осуществляется в следующие сроки:

- подготовка решения о возможности представления корректирующей декларации – в течение 10 рабочих дней с даты предоставления декларантом заявления о возможности представления корректирующей декларации;

- принятие министром решения о возможности представления корректирующей декларации - в течение 3 рабочих дней;

- направление декларанту решения о возможности представления корректирующей декларации в электронном виде через «личный кабинет» министерства на официальном сайте Росалкогольрегулирования в сети

«Интернет» (<http://fsrar.ru>) - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возможности представления корректирующей декларации.

2.2.11. Общий срок осуществления государственного контроля не должен превышать одного года со дня окончания срока представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При осуществлении государственного контроля выполняются следующие административные процедуры:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

- проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, организаций, не имеющих доступа к сети «Интернет», не представивших (несвоевременно представивших) декларации по форме приложений № 7, № 8, сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций, не признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, не представивших (несвоевременно представивших) декларации по форме № 9;

- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- выдача предписаний об устранении нарушения обязательных требований;

- принятие решения о приостановлении действия лицензии;

- принятие решения о возобновлении действия лицензии;

- принятие решения об обращении с иском заявлением об аннулировании лицензии в арбитражный суд;

- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям

обязательных требований, должностные лица министерства осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой министерством программой профилактики нарушений.

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований проводятся должностными лицами министерства на постоянной основе.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля.

В ходе проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, должностные лица, ответственные за исполнение административной процедуры:

- обеспечивают размещение в сети «Интернет», на официальном сайте министерства, нормативных правовых актов, текстов соответствующих нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих перечень обязательных требований, в том числе требования к порядку и срокам представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленные Правилами представления деклараций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда», оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля;

- осуществляют информирование декларантов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

- в случае изменения обязательных требований подготавливают и размещают в сети «Интернет», на официальном сайте министерства, в комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих изменения обязательных требований, сроках и порядке вступления их в силу, рекомендации о проведении (при необходимости) организационных, технических мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивают регулярное обобщение практики осуществления государственного контроля и размещение в сети «Интернет», на официальном сайте министерства соответствующих обобщений в форме доклада, в том числе, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься декларантами в целях недопущения таких

нарушений, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за годом проведения профилактических мероприятий.

Результатом исполнения данной административной процедуры является информирование декларантов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе, в случае их изменения, о возможных нарушениях обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, направленных на недопущение таких нарушений, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.3. Подготовка и выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. При наличии у министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, и если декларант ранее не привлекался к ответственности за нарушения обязательных требований, министерство направляет декларанту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по соблюдению обязательных требований и уведомить об этом министерство в установленный в таком предостережении срок.

3.3.2. Подготовка и направление предостережения осуществляется по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту в срок не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подтверждения министерством сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в отношении декларанта.

В предостережении указываются:

- наименование министерства;
- дата и номер предостережения;
- наименование декларанта;
- указания на требования, установленные Правилами представления деклараций, нормативный правовой акт, включая его структурные единицы, предусматривающий указанные требования;

- информация о том, какие действия (бездействие) декларанта приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- предложение декларанту принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- предложение декларанту направить уведомление об исполнении предостережения в министерство;

- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления декларантом уведомления об исполнении предостережения;

- контактные данные министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении декларантом сведений и документов.

3.3.3. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для декларанта способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, подписавшего предостережение, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты декларанта - юридического лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц либо размещенному на официальном сайте юридического лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.3.4. По результатам рассмотрения предостережения декларантом могут быть поданы в министерство возражения.

В возражениях указываются:

- наименование декларанта;

- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес декларанта;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) декларанта, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются декларантом в бумажном виде почтовым отправлением в министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени декларанта на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.3.5. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений, направляет декларанту ответ в порядке, установленным пунктом 3.3.3

подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод декларантов.

3.3.6. При отсутствии возражений декларант в указанный в предостережении срок направляет в министерство уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- наименование декларанта;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес декларанта;
- сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется декларантом в порядке, установленном пунктом 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод декларантов.

3.4. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, не представивших (несвоевременно представивших) декларации по форме приложения №7, организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, организаций, не имеющих доступа к сети «Интернет», не представивших декларации по форме приложения №8

3.4.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю без взаимодействия) проводятся в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований к порядку и срокам представления деклараций посредством анализа информации о представлении деклараций по формам приложений № 7, № 8, предоставляемой министерству через «Личный кабинет» министерства на официальном сайте Росалкогольрегулирования в сети «Интернет» (<http://fsrar.ru>), и сведений, зафиксированных в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС).

3.4.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия (далее – задание), утвержденное министром.

Задание разрабатывается в порядке и по форме, определенными Порядком оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным распоряжением министерства от 23.11.2018 № 1574-р (далее – Порядок оформления и содержания заданий).

Задание разрабатывается должностным лицом министерства, ответственным за исполнение административной процедуры, и утверждается министром в течение 10 дней после дня окончания срока представления деклараций, указанного в подразделе 2.2 раздела 2 административного регламента.

В задании указывается:

- основание для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- сроки проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- перечень должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- задачи проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля.

3.4.3. Должностное лицо министерства, ответственное за исполнение административной процедуры, не позднее 5 рабочих дней с даты начала проведения мероприятия по контролю без взаимодействия формирует посредством информационного сервиса Росалкогольрегулирования (<https://service.fsrar.ru/>) следующие отчеты:

- «Сводные данные по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме № 7»;
- «Сводные данные по организациям (индивидуальным предпринимателям), сдавшим/не сдавшим декларации по форме № 8»;
- «Информация по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме № 7»;
- «Информация по организациям (индивидуальным предпринимателям), сдавшим/не сдавшим декларации по форме №8»;
- «Сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), представляющих декларации об объеме розничной продажи алкогольной и

спиртосодержащей продукции».

После формирования отчетов или получения информации, указанных в абзацах втором - шестом пункта 3.4.3 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за исполнение административной процедуры, осуществляет:

- сверку сведений из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции реестра выданных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий (далее – реестр лицензий) с данными отчетов «Сводные данные по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме №7», «Информация по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме № 7»;

- получение из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) сведений о регистрации юридических лиц, не представивших декларации по формам № 7, № 8 по данным отчетов «Сводные данные по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме №7», «Информация по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме № 7», «Сводные данные по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме №8», «Информация по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме № 8»;

- получение сведений о регистрации индивидуальных предпринимателей, не представивших декларации по форме № 8 по данным отчетов «Сводные данные по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме №8», «Информация по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации по форме № 8», из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- направление запросов в отдел адресно-справочной работы Управления по вопросам миграции УМВД России по Астраханской области о предоставлении адресно-справочной информации, необходимой для возбуждения административного производства в отношении физических лиц (индивидуальных предпринимателей; должностных лиц организаций), по фактам нарушения обязательных требований;

- определение перечня декларантов, обязанных представить декларации по формам приложений № 7, № 8, допустивших нарушение обязательных требований;

- получение и анализ сведений, зафиксированных в ЕГАИС, для подтверждения факта нарушения обязательных требований к представлению деклараций по формам приложений № 7, № 8 (формирование отчетов «Отчет об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», «Отчет об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», «Отчет об объемах остатков в торговом зале этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции», «Перечень получателей продукции, кроме пива (коды 261, 262, 263, 500, 510, 520) по информации 6 формы декларации в разрезе региона», «Перечень получателей продукции с кодами 261, 262, 263, 500, 510, 520 по информации 6 формы декларации в разрезе регионов», при необходимости подтверждения повторного нарушения обязательных требований – формирование деклараций по формам приложений № 7, № 8 за периоды, предшествующие отчетному, получение сведений о представлении/непредставлении деклараций по формам № 7, № 8 из раздела «Декларации» посредством информационного сервиса Росалкогольрегулирования (<https://service.fsrar.ru/>);

- сверку перечня декларантов, допустивших нарушение обязательных требований в текущем отчетном периоде, с перечнем декларантов, допустивших нарушение обязательных требований в предшествующих отчетных периодах текущего года.

По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия должностное лицо министерства, ответственное за исполнение административной процедуры, в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия составляет акт по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия по форме приложения № 3 к Порядку оформления и содержания заданий (далее – акт).

Результатом данной административной процедуры является установление фактов нарушения обязательных требований к представлению деклараций по формам приложений № 7, № 8, подтвержденных актом с приложением к нему перечня декларантов, допустивших нарушения обязательных требований.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 40 рабочих дней.

3.4.4. После оформления результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия должностное лицо министерства, ответственное за исполнение административной процедуры, направляет в адрес декларантов, допустивших нарушение обязательных требований, извещения о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении.

Извещения о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении регистрируются в журнале регистрации извещений о необходимости явки декларантов, допустивших нарушение обязательных требований, для составления протокола об административном правонарушении.

После подтверждения получения декларантом извещения о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении либо наличии сведений о принятии министерством надлежащих и достаточных мер для извещения декларанта, сведения, подтверждающие факт нарушения декларантом обязательных требований, передаются должностному лицу, ответственному за исполнение процедур

административного производства, для возбуждения в отношении него дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.5. При выявлении фактов, указывающих на повторное в течение одного года нарушение обязательных требований организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи), должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, направляется мотивированное представление в письменной форме министру с информацией о выявленных нарушениях, необходимой для принятия мер по пресечению данных нарушений.

В случае повторного нарушения в течение одного года организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи), обязательных требований, министерством принимается решение о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в судебном порядке в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.5. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций, не признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, не представивших (несвоевременно представивших) декларации по форме приложения № 9

3.5.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований к порядку и срокам представления деклараций посредством анализа информации о представлении деклараций по форме приложения № 9, предоставляемой министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

3.5.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является задание, разработанное в соответствии с Порядком оформления и содержания заданий и утвержденное министром не позднее 10 дней после истечения срока внесения записей о включении в реестр сведений о виноградниках, актуализированных по состоянию на 1 января года, следующего за годом сбора урожая винограда, установленного пунктом 31 Положения о ведении реестра виноградных насаждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2016 № 1195 (далее – срок внесения записи в реестр виноградных насаждений).

Внесение записи о включении в реестр сведений о виноградниках, актуализированных по состоянию на 1 января года, следующего за годом сбора урожая винограда, осуществляется ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за годом сбора урожая винограда.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля.

3.5.3. Должностное лицо министерства, ответственное за исполнение административной процедуры, не позднее 5 рабочих дней с даты начала проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, запрашивает у министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

- перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций, не признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, представивших декларации об объеме собранного винограда, выращенного для производства винодельческой продукции (далее – перечень представивших декларации);

- сведения из реестра виноградных насаждений, актуализированных по истечении срока внесения записи в реестр виноградных насаждений в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций, не признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3.5.4. После получения от министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области информации, указанной в пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за исполнение административной процедуры, осуществляет:

- сверку перечня представивших декларации с информацией, содержащейся в реестре виноградных насаждений, для установления факта непредставления (несвоевременного представления) деклараций об объеме собранного винограда, выращенного для производства винодельческой продукции, сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями, не признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями - в срок не более 10 рабочих дней после получения указанной информации;

- формирование сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о регистрации сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций, не признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, не представивших (несвоевременно представивших) декларации по форме № 9 – в срок не более 5 рабочих дней после получения указанной информации;

- направление запросов в отдел адресно-справочной работы Управления по вопросам миграции УМВД России по Астраханской области для получения адресно-справочной информации, необходимой для возбуждения административного производства в отношении физических лиц (индивидуальных предпринимателей; должностных лиц организаций,

сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций, не признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями), по фактам нарушения обязательных требований - в срок не более 5 рабочих дней после получения указанной информации.

3.5.5. После получения информации, указанной в пункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за исполнение административной процедуры, в срок не более 14 рабочих дней после получения указанной информации направляет в адрес декларантов, допустивших нарушение обязательных требований, извещения о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении.

Срок исполнения административного действия составляет не более 20 рабочих дней.

3.5.6. После подтверждения получения декларантом извещения о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении либо наличия сведений о принятии министерством надлежащих и достаточных мер для извещения декларанта, сведения, подтверждающие факт нарушения декларантом обязательных требований, передаются должностному лицу, ответственному за исполнение процедур административного производства, для возбуждения в отношении него дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Привлечение декларантов, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Выдача предписаний об устранении нарушения обязательных требований

3.6.1. Основанием для начала административного действия является выявление фактов, указывающих на нарушение обязательных требований.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения обязательных требований, готовит проект предписания по форме приложения № 2 к административному регламенту и направляет его на подписание министру.

Предписание оформляется в виде письма министерства, регистрируется в журнале регистрации предписаний, вынесенных министерством по фактам нарушения обязательных требований (далее – журнал регистрации предписаний).

3.6.3. В предписании указываются:

- наименование министерства;
- дата и номер предписания;
- наименование декларанта;
- указания на требования, нарушение которых необходимо устранить в соответствии с предписанием;
- срок для устранения нарушения обязательных требований не менее 10 дней со дня получения предписания декларантом;
- срок направления декларантом в адрес министерства уведомления об исполнении предписания не менее 15 дней после дня получения предписания декларантом;
- контактные данные министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи уведомления об исполнении предписания.

3.6.4. Предписание направляется в течение 3 рабочих дней после дня его регистрации в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для декларанта способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, подписавшего предписание, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты декларанта - юридического лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц либо размещенному на официальном сайте юридического лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.6.5. Декларант, которому было вынесено предписание, должен выполнить его в установленный в предписании срок и представить в министерство уведомление о его исполнении.

Направленное декларантом уведомление об исполнении предписания, поступившее в министерство, в течение 3 рабочих дней передается должностному лицу министерства, ответственному за осуществление государственного контроля, которое проверяет исполнение предписания в течение 3 рабочих дней после его получения.

3.6.6. В случае подтверждения информации, представленной декларантом, об исполнении предписания, должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля, в течение 2 рабочих дней после рассмотрения уведомления об исполнении предписания вносит информацию об исполнении предписания в журнал регистрации предписаний и снимает его с контроля.

3.6.7. В случае неисполнения предписания в установленный срок должностное лицо министерства, ответственное за исполнение

административной процедуры, направляет извещения в адрес декларантов, не исполнивших предписания об устранении обязательных требований.

После подтверждения получения извещения декларантом либо наличия сведений о принятии министерством надлежащих и достаточных мер для извещения декларанта сведения, подтверждающие факт неисполнения декларантом предписания об устранении нарушений обязательных требований, передаются должностному лицу, ответственному за исполнение процедур административного производства, для возбуждения в отношении него дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

3.7.1. Основанием для начала административного действия является установление министерством факта повторного нарушения в течение одного года организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи), обязательных требований.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля.

3.7.2. Должностное лицо министерства, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 3 рабочих дней после дня установления фактов, являющихся основанием для приостановления действия лицензии, готовит проект решения о приостановлении действия лицензии и направляет его на подписание министру.

3.7.3. Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в виде распоряжения министерства, регистрируется в порядке, установленном министерством, и приобщается к материалам лицензионного дела.

Приостановление действия лицензии фиксируется в журнале регистрации распоряжений о приостановлении действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

В распоряжении министерства о приостановлении действия лицензии указывается:

- наименование лицензиата, его организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика;

- номер лицензии, соответствующий номеру в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, серия и номер бланка лицензии, дата выдачи лицензии;

- нарушения, явившиеся основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии;

- законы и иные нормативные правовые акты, нарушение которых повлекло приостановление действия лицензии;

- адрес места фактического осуществления деятельности;

- срок, на который приостанавливается действие лицензии.

Действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.7.4. Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения направляет в электронном виде сведения о приостановлении действия лицензии в Росалкогольрегулирование.

Распоряжение министерства о приостановлении действия лицензии доводится министерством до лицензиата в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения.

3.7.5. Сроки исполнения данного административного действия:

- подготовка проекта решения о приостановлении действия лицензии – в течение 3 рабочих дней после дня установления фактов, являющихся основанием для приостановления действия лицензии;

- принятие министром решения о приостановлении действия лицензии - в течение 3 рабочих дней после представления должностным лицом проекта решения о приостановлении действия лицензии;

- направление лицензиату решения о приостановлении действия лицензии – в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о приостановлении действия лицензии;

- направление распоряжения о приостановлении действия лицензии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения юридического лица - в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о приостановлении действия лицензии.

Результатом административного действия является распоряжение министерства о приостановлении действия лицензии.

3.8. Принятие решения об обращении с иском заявлением об аннулировании лицензии в арбитражный суд

3.8.1. Основанием для начала административного действия по принятию решения о направлении искового заявления об аннулировании лицензии в арбитражный суд является повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме розничной

продажи алкогольной продукции по форме приложения №7 или повторное в течение одного года непредставление (несвоевременное представление) указанных деклараций в министерство.

3.8.2. Решение о направлении заявления об аннулировании лицензии принимается в течение 3 рабочих дней после дня установления фактов, являющихся основанием для его принятия.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является должностное лицо отдела нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства.

Должностное лицо отдела нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства готовит проект искового заявления в арбитражный суд Астраханской области об аннулировании лицензии.

Исковое заявление об аннулировании лицензии в арбитражный суд Астраханской области подписывается министром.

3.8.3. Решение о направлении искового заявления в арбитражный суд Астраханской области об аннулировании лицензии доводится министерством до лицензиата в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.8.4. Сроки исполнения данного административного действия:

- принятие решения министром о направлении заявления об аннулировании лицензии – в течение 3 рабочих дней;

- извещение лицензиата о направлении искового заявления в арбитражный суд Астраханской области об аннулировании лицензии – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Результатом административного действия является направление искового заявления в арбитражный суд Астраханской области об аннулировании лицензии.

3.9. Принятие решения о возобновлении действия лицензии

3.9.1. Основанием для начала административного действия является получение министерством вступившего в законную силу решения суда об отказе в аннулировании лицензии организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи), приостановленной по факту повторного нарушения в течение одного года Правил представления деклараций.

Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля.

3.9.2. Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения о возобновлении действия лицензии.

Решение о возобновлении действия лицензии в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается министром.

Решение оформляется в виде распоряжения министерства, регистрируется в порядке, установленном министерством, и приобщается к материалам лицензионного дела.

3.9.3. Должностное лицо министерства, ответственное за осуществление государственного контроля, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения, направляет в электронном виде сведения о возобновлении действия лицензии в Росалкогольрегулирование.

Возобновление действия лицензии фиксируется в журнале регистрации распоряжений о приостановлении действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

3.9.4. Сроки исполнения административного действия:

- подготовка и согласование проекта решения о возобновлении действия лицензии и подписание решения министром - в течение 5 рабочих дней;

- направление распоряжения о возобновлении действия лицензии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения юридического лица - в течение 5 рабочих дней.

Результатом административного действия является решение о возобновлении действия лицензии.

3.10. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений

3.10.1. Основанием для начала данной административной процедуры является установление фактов нарушения декларантами обязательных требований, образующих состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.13 КоАП РФ.

3.10.2. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом министерства, ответственным за исполнение процедур административного производства, в день и время, указанные в извещении о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении.

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 КоАП РФ.

3.10.3. При составлении протокола об административном правонарушении декларанту, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законному представителю, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законному представителю должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по его содержанию, которые указываются в протоколе либо прилагаются к протоколу.

3.10.4. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом министерства, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законному представителю вручается под роспись копия протокола об административном правонарушении.

3.10.5. В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или его законного представителя, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется декларанту, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола.

3.10.6. Протоколы об административном правонарушении, предусмотренном статьей 15.13 КоАП РФ, направляются должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 суток со дня составления.

3.10.7. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом министерства, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и приобщенных к нему материалов дела.

3.10.8. В случае поступления ходатайств от лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законного представителя либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц.

3.10.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должностное лицо, правомочное рассматривать дело об административном правонарушении, выносит постановление в соответствии со статьей 29.9 КоАП РФ:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.10.10. Постановление выносится в присутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законного представителя или без него. В случае отсутствия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законного представителя копия постановления направляется лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законному представителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 дней со дня вынесения постановления.

3.10.11. В соответствии со статьей 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции не может быть вынесено по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

3.10.12. Результатом исполнения административного действия является составление протокола об административном правонарушении, вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных разделом 3 административного регламента, осуществляется начальником отдела лицензирования министерства, начальником отдела контроля и административного производства министерства, первым заместителем министра экономического развития Астраханской области, курирующим осуществление государственного контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, положений административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля

Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав декларантов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка осуществления государственного контроля) и внеплановый характер (проверка по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверок приказами министерства формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые при осуществлении государственного контроля

Ответственность должностных лиц министерства за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в осуществлении государственного контроля.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и граждан

В целях контроля осуществление государственного контроля гражданами, их объединениями и организациями имеют право запросить и получить,

а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к осуществлению государственного контроля, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения по совершенствованию качества и порядка осуществления государственного контроля, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного контроля.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения действия (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта министерства, единого портала либо регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3.2. Местонахождение министерства и почтовый адрес: 414008, г.Астрахань, ул. Советская, д.15, министерство экономического развития Астраханской области.

Адрес электронной почты: economy@astrobl.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет» www.minec.astrobl.ru

Почтовый адрес автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д.8/2.

Адрес сайта: www/mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты: astr_mfc@mail.ru.

5.3.3. Личный прием заявителей осуществляет министр, первый заместитель министра, заместитель министра. Личный прием заявителей проводится по адресу, указанному в пункте 5.3.2 подраздела 5.3 раздела 5 административного регламента.

Личный прием заявителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной министра. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.5. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица службы, а также его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заинтересованное лицо информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в министерство, должностному лицу министерства.

Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство. Жалобы на решения, принятые министром, рассматриваются непосредственно министром

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) и или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления государственного контроля, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны

письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заинтересованным лицом у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к административному регламенту

(Наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____,
ИНН _____

(Место нахождения юридического лица/
адрес места жительства индивидуального
предпринимателя)

Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной
продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Астрахань

По результатам мероприятий регионального государственного контроля
(надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей
продукции _____ в _____ части
осуществления _____,

(указание на вид регионального государственного контроля в соответствии с пунктом 1.2
статьи 23 Федерального закона) от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об
ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

проведенных в отношении _____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

«___» _____ 20__ г. в период с ___ час. ___ мин. по ___ час. ___ мин.
(дата, время проведения мероприятий регионального государственного контроля)

установлено:

(информация о наличии у министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках
нарушений обязательных требований, требований, полученных в ходе реализации мероприятий по
контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, с указанием периода проведения данных мероприятий)

(указание на обязательные требования и нормативные правовые акты, включая их структурные
единицы, предусматривающие указанные требования)

(Информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

На основании вышеизложенного, руководствуясь частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» предлагаем

_____ :
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- принять меры по соблюдению обязательных требований в срок до « _____ » _____ 20__ г.

(Предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, с указанием срока, установленного для исполнения предостережения)

- в срок до « _____ » _____ 20__ г. (не менее 60 дней со дня направления предостережения) уведомить министерство экономического развития Астраханской области об исполнении предостережения

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения с указанием срока направления уведомления)

ПРЕДОСТЕРЕГАЕМ:

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

о недопустимости вышеуказанного нарушения законодательства и разъясняем, что _____

(информация о мерах, предусмотренных в случае выявления нарушений обязательных требований)

В случае несогласия с настоящим предостережением, в соответствии с пунктом 7 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166,

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Контактные данные министерства экономического развития Астраханской области для направления уведомления об исполнении предостережения или подачи возражений на предостережение:

- адрес министерства экономического развития Астраханской области: _____

- адрес электронной почты – _____

_____ (должность лица, подписавшего предостережение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. лица, подписавшего предостережение)

Приложение № 2
к административному регламенту

(Наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____,
ИНН _____

(Место нахождения юридического лица/
адрес места жительства индивидуального
предпринимателя)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с заданием от « ____ » _____ 20__ г. № _____
должностными лицами министерства экономического развития Астраханской
области (далее – министерство): _____

(Ф.И.О. должностных лиц министерства, проводивших указанные мероприятия)
в отношении _____
(наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении
министерством регионального государственного контроля в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части
осуществления государственного контроля за представлением деклараций об
объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об
объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции
(далее – мероприятия по контролю).

В ходе мероприятий по контролю установлены нарушения обязательных
требований:

(установленные нарушения обязательных требований)

На основании вышеизложенного руководствуясь статьей 17
Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
 ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- устранить вышеуказанные нарушения обязательных требований в срок до « _____ » _____ 20__ г.;

- направить в министерство информацию об устранении нарушений обязательных требований в срок до « _____ » _____ 20__ г.

Предупреждаем, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Уведомляем, что в соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Контактные данные министерства экономического развития Астраханской области для направления уведомления об исполнении предписания или подачи возражения на предписание:

- адрес министерства экономического развития Астраханской области:

- адрес электронной почты – _____

 (должность лица,
 подписавшего предписание)

 (подпись)

 (Ф.И.О. лица,
 подписавшего предписание)