



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2019

г. Астрахань

12-ПС

О внесении изменений в
постановление службы
государственного
технического надзора
Астраханской области от
30.07.2018 №6-ПС

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Астраханской области от 06.04.2005 №51-П «О службе государственного технического надзора Астраханской области», от 09.06.2011 №180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» служба государственного технического надзора Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 30.07.2018 №6-ПС «Об административном регламенте службы государственного технического надзора Астраханской области осуществления регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.2. По всему тексту административного регламента службы государственного технического надзора Астраханской области осуществления регионального государственного надзора в

агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования, утверждённого постановлением (далее – административный регламент):

- слова «распоряжение руководителя» заменить словами «приказ руководителя» в соответствующих падежах;

- слова «распоряжение службы» заменить словами «приказ руководителя службы» в соответствующих падежах;

- слова «государственная функция» заменить словами «государственный надзор» в соответствующих падежах.

1.3. В разделе 1 административного регламента:

- подраздел 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Наименование государственной функции

«Региональный государственный надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования» (далее - государственный надзор).

Административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области (далее – служба) осуществления регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования (далее - административный регламент) устанавливает порядок осуществления государственного надзора, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы в процессе осуществления государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте службы <http://www.gtn.astrob1.ru> (далее - официальный сайт службы), в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.astrob1.ru> (далее - единый, региональный порталы).»;

- подраздел 1.2 признать утратившим силу;

- подраздел 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего государственный надзор

Государственный надзор осуществляет служба государственного технического надзора Астраханской области.

Ответственными исполнителями государственного надзора являются

главные государственные инженера-инспектора районов (города) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - должностные лица службы), находящиеся в обособленных структурных подразделениях города Астрахани и муниципальных образований Астраханской области (далее - инспекции).»;

«1.4. Правовые основания осуществления государственного надзора

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.»;

- дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.5.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых субъектом надзора

В ходе проведения проверки субъект надзора представляет документы и (или) информацию в соответствии с приказом руководителя службы о проведении проверки.

1.5.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - определенный Правительством Российской Федерации перечень).

Служба при организации и проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном подразделами 3.4, 3.6 раздела 3 административного регламента, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

- подразделы 1.5-1.9 считать соответственно подразделами 1.6 - 1.10;

- подраздел 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Предмет государственного надзора

Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования (далее – государственный надзор).

Служба осуществляет государственный надзор в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являющихся собственниками тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и прицепов к ним и входящих в систему агропромышленного комплекса (далее - транспортные средства), либо лиц, от имени собственников владеющих, пользующихся или распоряжающихся на законных основаниях транспортными средствами (далее – субъекты надзора);

- в подразделе 1.8:

в пункте 1.8.1:

в абзаце пятом слова «пунктом 3.2» заменить словами «пунктом 3.2.2 подраздела 3.2»;

в абзаце тринадцатом слова «Федеральным законом № 294-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Служба, должностное лицо службы, рассматривающие дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.»;

в пункте 1.8.3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;»;

в абзаце седьмом слова «распоряжения или» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «руководителя субъект надзора» заменить словами «руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя»;

- в подразделе 1.9:

наименование изложить в новой редакции:

«1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору»;

пункт 1.9.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения

и сообщить о принятых мерах в службу, должностному лицу службы, внесшим представление.»;

- в подразделе 1.10:

дополнить наименованием следующего содержания:

«1.10. Описание результатов осуществления государственного надзора»;

в абзаце первом цифры «1.10» исключить;

абзац второй после слов «и муниципального контроля» дополнить словами «(далее – приказ Минэкономразвития России)»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- внесение службой, должностным лицом службы, рассматривающими дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления о принятии мер по устранению указанных причин и условий.».

1.4. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

Порядок информирования граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации (далее - заявители), субъектов надзора (далее - заинтересованные лица) об осуществлении государственного надзора, в том числе о ходе его исполнения, о правилах осуществления государственного надзора размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.»;

- подраздел 2.2 признать утратившим силу;

- в подразделе 2.3:

в абзаце первом пункта 2.3.2:

слова «по осуществлению» заменить словами «по подготовке и проведению»;

в абзацах третьем, четвертом слово «министром» заменить словами «руководителем службы»;

пункт 2.3.3 после слов «государственного надзора по» дополнить словами «подготовке и»;

1.5. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.1:

дополнить наименованием следующего содержания:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, исполняемых при осуществлении государственного надзора»;

- в подразделе 3.2:

абзац третий пункта 3.2.1 дополнить словами «(далее – постановление правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489)»;

в пункте 3.2.3:

в абзаце шестом слова «распоряжение руководителя службы, изданное» заменить словами «приказ руководителя, изданный»;

абзац девятый изложить в новой редакции:

«В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного службой предписания.»;

в абзаце двадцать втором пункта 3.2.5 слова «, указанным в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 административного регламента» исключить;

- в подразделе 3.4:

в абзаце седьмом пункта 3.4.2 слова «, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов)» исключить;

в пункте 3.4.3:

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.4.3. При плановой выездной проверке до выезда на место нахождения субъекта надзора должностное лицо службы.»;

дополнить абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«- осуществляет рассмотрение имеющихся в службе документов, сведений о деятельности субъекта надзора по вопросам, подлежащим проверке;

- в целях установления факта соблюдения субъектом надзора обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия», в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- рассматривает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.»;

в абзаце третьем пункта 3.4.5 слово «распоряжения» заменить словом «приказа»;

- в абзаце втором подраздела 3.5 слова «, указанным в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 административного регламента» исключить;

- в подразделе 3.6:

в абзаце восьмом пункта 3.6.1 слова «о фактах, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.2.3» заменить словами «пункте 3.2.3», слова «указанным в абзацах четвертом, пятом» заменить словами «указанным в абзацах третьем – пятом»;

в абзаце двенадцатом пункта 3.6.3 слова «объектами контроля в служба» заменить словами «субъектом надзора в службу»;

в абзаце пятом пункта 3.6.4 слова «объекта контроля» заменить словами «субъекта надзора»;

абзацы третий - девятый пункта 3.7.3 изложить в новой редакции:

«Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуются дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по его содержанию, которые указываются в протоколе либо прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом службы, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола должностным лицом службы делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также лицу, чьи права были нарушены, вручаются под роспись копии протокола об административном правонарушении.

В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в

отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.»;

в абзаце тринадцатом слова «субъекту надзора (законному представителю объекта контроля)» заменить словами «лицу, в отношении которого он составлен»;

- абзац одиннадцатый пункта 3.8.2 подраздела 3.8 дополнить словами: «, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.»;

1.6. В разделе 4 административного регламента:

- в подразделе 4.1:

дополнить наименованием следующего содержания

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами службы положений административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами»;

в абзаце первом цифры «4.1.» исключить;

- в подразделе 4.2:

дополнить наименованием следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора»;

в абзаце первом цифры «4.2.» исключить;

абзац четвертый исключить;

- в подразделе 4.3:

дополнить наименованием следующего содержания:

«4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора»;

в абзаце первом цифры «4.3.» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- в подразделе 4.4:

дополнить наименованием следующего содержания:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со

стороны граждан, их объединений и организаций»;
в абзаце первом цифры «4.4.» исключить.

1.7. В разделе 5 административного регламента:

- подраздел 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования являются решения действия (бездействие) руководителя службы, должностных лиц службы, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.»;

- подраздел 5.3 дополнить пунктом 5.3.3 следующего содержания:

«5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляет руководитель службы, заместитель руководителя службы. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу службы, указанному в пункте 5.3.2 настоящего подраздела административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемные часы службы. При личном приеме заинтересованные лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.»;

- подраздел 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.»;

- дополнить подразделом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов его

семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

Заинтересованное лицо информируется в оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.»;

- подразделы 5.5 - 5.9 считать соответственно подразделами 5.6 - 5.10;

- в подразделе 5.6:

дополнить наименованием следующего содержания:

«5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования»;

в абзаце первом цифры «5.6.» исключить;

- в абзаце втором подраздела 5.8 слова «рассматриваются министерством» заменить словами «подаются в министерство»;

- в подразделе 5.9:

слова «15 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе»;

слова «5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы» заменить словами «3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе»;

- в подразделе 5.10:

пункт 5.10.2 изложить в новой редакции:

«5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления государственного надзора, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.»;

пункты 5.10.5, 5.10.6 признать утратившими силу;

- дополнить подразделом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.8. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.9. Приложения № 4-6 к административному регламенту признать утратившими силу.

1.10. В приложении № 7 к административному регламенту слова «распоряжения министерства» заменить словами «распоряжения службы».

2. Отделу правового, кадрового и материально технического обеспечения службы (Карева Л.Х.):

2.1. Направить копию настоящего постановления:

- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования.

2.2. Направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.3. Разместить текст административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области <http://www.gtn.astrobl.ru> и актуализировать сведения об осуществлении регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы государственного
технического надзора Астраханской области



А.И. Нестеренко

Приложение к постановлению службы
государственного технического
надзора Астраханской области
от 21.08.2019 № 12-ПС

«Приложение № 3 к административному регламенту

Информация

о местонахождении, графике работы и адресах электронной почты инспекций
обособленные структурные подразделения службы гостехнадзора Астраханской области - инспекции

№ п/п	Район	ФИО инспектора	Адрес инспекции	Электронные адреса (e-mail)	Телефоны	График приема
1	город Астрахань	Резцов Евгений Евгениевич	416474, Приволжский р-н с. Кулаковка ул. Мира, д.1, Учебно-курсовой комбинат	ERezcov@astrobl.ru	(8512) 47-88-21 89618147997	Понедельник - четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
2	Ахтубинский район	Стебеньков Сергей Викторович	416501, г. Ахтубинск, ул. Шубина 121	SStebenkov@astrobl.ru	8(85141) 52690 89618148040	Понедельник - четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
3	Володарский район	Афанасьев Виктор Викторович	416170, Володарский р-н, п. Володарский, ул. Чайковского, 23	VAfanasev@astrobl.ru	8(85142) 92407 89618148030	Понедельник, вторник, четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30

4	Енотаевский район	Иванов Владимир Викторович	416200, с. Енотаевка, ул. Татищева, 81	VIvanov@astrobl.ru	8(85143)92371 89618148020	Понедельник - четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
5	Икрянинский район	Говорунов Сергей Евгеньевич	416370, с. Икряное, ул. О. Кошешова д.28	SGovorunov@astrobl.ru	8(85144) 21545 89618147755	Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с14-00 до 16-00
6	Камызякский район	Дрыгин Алексей Александрович	416340, г. Камызяк, ул. Ленина, д. 11, каб. 10	ADrygin@astrobl.ru	8(85145) 91510 89618147878	Среда, четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
7	Красноярский район	Афанасьев Виктор Викторович	с. Красный Яр, ул. Спирыкина, 1	VAfanasev@astrobl.ru	8(85146)91924 89618148030	Среда с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
8	Лиманский район	Барышев Алексей Алексеевич	416410, р.п. Лиман, ул. Электрическая,1 кабинет № 201	ABaryshev@astrobl.ru	89618147773	Понедельник - четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30

9	Наримановский район	Гаев Владимир Николаевич	416474, Приволжский р-н с. Кулаковка ул. Мира, д.1, Учебно-курсовой комбинат	VGaev@astrobl.ru	(8512)47-88-21 89618147799	Понедельник - четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
10	Приволжский район	Дрыгин Алексей Александрович	416474, Приволжский р-н с. Кулаковка ул. Мира, д.1, Учебно-курсовой комбинат	ADrygin@astrobl.ru	(8512) 47-88-21 89618147878	Понедельник, вторник. с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
11	Харабалинский район	Поляков Владимир Васильевич	416010, г.Харабали, ул. Б. Хмельницкого д. 17, каб. № 21	VPoliakov@astrobl.ru	8(85148) 51506 89618147744	Понедельник - четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
12	Черноярский район	Щекочихин Виталий Витальевич	416230, с.Черный Яр, ул.Комиссара Савельева, 2Б	VScekochihin@astrobl.ru	8(85149) 20766 89618147776	Понедельник - четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30
Отдел регистрации, надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов						
1.	город Астрахань	Крылов Сергей Владимирович	414000, г. Астрахань, ул. Н. Качуевской, д. 7-9, лит. В	SKrylov@astrobl.ru	89618147766	Понедельник - четверг с 8-30 до 12-30 с 13-30 до 17-30

2.	Говорунов Сергей Евгеньевич		SGovorunov@astr obl.ru	89618147755	
3.	Горбунов Сергей Владимирович		SGorbunov@astro bl.ru	89618147772	