



СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июня 2019 года

№ 08 -П

О порядке направления в службу жилищного надзора Астраханской области решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также приема службой жилищного надзора Астраханской области таких решений и протоколов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», служба жилищного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления в службу жилищного надзора Астраханской области решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также приема службой жилищного надзора Астраханской области таких решений и протоколов.

2. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области (Кожевниковой А.С.):

- разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://zhilnadzor.astrobl.ru>;

- направить настоящее постановление:

не позднее трех рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

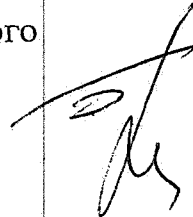
в семидневный срок после принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» для включения в электронные базы данных;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.руководителя службы жилищного надзора
Астраханской области – главного государственного
жилищного инспектора Астраханской области



Б.М.Харах

УТВЕРЖДЕН

постановлением

службы жилищного надзора

Астраханской области

от 27.06.2019 № 08-П

Порядок направления в службу жилищного надзора Астраханской области решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также приема службой жилищного надзора Астраханской области таких решений и протоколов

1. Настоящий Порядок направления в службу жилищного надзора Астраханской области решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с ч. 1.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также приема службой жилищного надзора Астраханской области таких решений и протоколов (далее - Порядок) определяет процедуру направления (предоставления) в службу жилищного надзора Астраханской области (далее - служба) решений и протокола общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (далее - решения и протоколы) в соответствии с ч. 1.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), а также процедуру приема таких решений и протокола.

2. В соответствии с ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива в течение пяти дней с момента получения от инициатора проведения общего собрания решения и протокол обязаны в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направить копии указанных решений и протокола, в том числе с использованием системы, в орган государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет.

3. Направление подлинников решений и протокола должно осуществляться способами, позволяющими подтвердить факт и дату их получения службой, а также путем размещения в открытом доступе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее - ГИС ЖКХ) скан-образов решений, протоколов не позднее пяти рабочих дней со дня направления подлинников решений, протоколов в орган государственного жилищного надзора.

4. Решения и протоколы принимаются сотрудниками сектора организационного обеспечения службы с сопроводительным письмом за подписью

законного представителя юридического лица (с проставлением оттиска печати – при наличии, либо на фирменном бланке организации), в котором необходимо указать адрес многоквартирного дома, по которому собственникам принято решение, а также перечень вопросов, по которым приняты решения, по описи всех документов со сквозной нумерацией приложений в прошитом виде с предъявлением документа, удостоверяющего личность и полномочия лица представляющим такие документы, только после предварительного просмотра (визирования) таких решений и протокола должностным лицом отдела аналитики и государственного контроля за стандартом раскрытия информации службы, ответственного за хранение, контроль и учет, направленных службу, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, подлинников решений и протокола, указанных в ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ.

5. В случае выявления недостатков (нарушений) в оформлении решений и протоколов, установленных настоящим Порядком и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» при направлении (предоставлении) в службу, а также отсутствия визы о приеме решений и протокола должностного лица отдела аналитики и государственного контроля за стандартом раскрытия информации службы, ответственного за хранение, контроль и учет, направленных службу, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, подлинников решений и протоколов, указанных в ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ, сотрудники сектора организационного обеспечения службы вправе отказать в приеме решений и протокола.

6. Управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива вправе повторно направить (предоставить) решения и протокол в службу после устранения недостатков (нарушений) в оформлении таковых.

7. Сотрудники сектора организационного обеспечения службы осуществляют регистрацию представленных решений и протокола, после осуществлённых мероприятий, указанных в п.4 настоящего Порядка, и передает должностному лицу отдела аналитики и государственного контроля за стандартом раскрытия информации службы, ответственного за хранение, контроль и учет, направленных службу, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, подлинников решений и протоколов, указанных в ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ.

8. В случае поступления в адрес службы в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в МКД, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня должностным лицом отдела аналитики и государственного контроля за стандартом раскрытия информации службы, ответственным за проведение внеплановой проверки, осуществляет проверочные мероприятия в целях установления факта со-

блюдения требований законодательства при организации, проведении и оформлении результатов общих собраний собственников помещений в МКД.

9. При нарушении срока предоставления в адрес службы решений и протокола управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив подлежат привлечению к административной ответственности в соответствии со ст.19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Решения и протоколы направляются (предоставляются) в службу в соответствии с ч.1.1 ст. 46 ЖК РФ не позднее шести месяцев с момента проведения общего собрания собственников. В противном случае сотрудники сектора организационного обеспечения службы оставляют за собой право отказать в приеме решений и протокола.

11. Управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица службы, повлекшие за собой нарушение их прав, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.