



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019

г.Астрахань

№5-ПС

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе государственного технического надзора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе государственного технического надзора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

3. Отделу правового, кадрового и материально-технического обеспечения службы государственного технического надзора Астраханской области (Карева Л.Х.):

3.1. Направить копию настоящего постановления:

- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования.

3.2. Направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3.3. Разместить текст административного регламента, порядок информирования о предоставлении государственной услуги, перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.gtn.astrobl.ru>, сведения о государственной услуге, а также порядок информирования о предоставлении государственной услуги, перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственных услуг (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы государственного
технического надзора Астраханской области



А.И.Нестеренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением службы государственного технического надзора Астраханской области от 07.06.2019 № 5-ПС

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе государственного технического надзора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе государственного технического надзора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного технического надзора Астраханской области, представителем нанимателя которых является руководитель службы государственного технического надзора Астраханской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в службе государственного технического надзора Астраханской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Гражданские служащие представляют заявление о разрешении на участие или вхождение в состав ее коллегиального органа по форме соглас-

но приложению №1 к настоящему порядку (далее-заявление) на имя руководителя службы государственного технического надзора Астраханской области (далее –руководитель) в отдел правового, кадрового и материально технического обеспечения службы государственного технического надзора Астраханской области (далее- отдел правового обеспечения).

Заявление представляется гражданским служащим не менее чем за 15 рабочих дней до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации (далее-документы)

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Астраханской области в службе государственного технического надзора Астраханской области, подает заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня назначения его на должность.

4. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе правового обеспечения в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее- журнал регистрации заявлений).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Отдел правового обеспечения в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет их руководителю для принятия решения.

6. По результатам рассмотрения заявления и документов руководитель в течение 7 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления;

- не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления.

7. Решение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка оформляется в виде письменной резолюции на заявлении.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой орга-

низации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Служба уведомляет гражданского служащего о решении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме.

10. Заявление и решение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю службы государственного
технического надзора Астраханской
области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является руководитель службы государственного технического надзора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) _____ (расшифровка подписи)

Журнал

регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является руководитель службы государственного технического надзора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7