



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16

24.05.2019

Об утверждении Порядка
получения
государственными
гражданскими служащими
министерства образования и
науки Астраханской
области разрешения
представителя нанимателя
на участие на
безвозмездной основе в
управлении
некоммерческими
организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства образования и науки Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, а также сведений об источниках его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия разместить на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



В.А. Гутман

Приложение
к постановлению министерства
образования и науки
Астраханской области
от 21.05.2019 № 16



Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства образования и науки Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства образования и науки Астраханской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации министерства образования и науки Астраханской области), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).
2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1) (далее – заявление) составляется в письменном виде.
4. Гражданские служащие направляют заявление на имя министра образования и науки Астраханской области (далее – министр).
5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства образования и науки Астраханской области (далее – отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления отделом в журнале регистрации заявлений (приложение № 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения министерства образования и науки Астраханской области, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (с учетом положения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка) для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа

управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности в министерстве образования и науки Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными
гражданскими служащими
министерства образования
и науки Астраханской
области разрешения
представителя нанимателя
на участие на
безвозмездной основе в
управлении
некоммерческими
организациями

Министру образования и науки
Астраханской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (наименование должности)

_____ (структурное подразделение)

_____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды
деятельности) в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное
подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов

или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения министерства образования и науки Астраханской области о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Минюста России, территориального органа Минюста России)

_____ (подпись) _____ (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Порядку получения
 государственными
 гражданскими служащими
 министерства образования
 и науки Астраханской
 области разрешения
 представителя нанимателя
 на участие на
 безвозмездной основе в
 управлении
 некоммерческими
 организациями

Журнал
 регистрации заявлений о разрешении на участие
 на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
 организациями в качестве единоличного исполнительного
 органа или вхождение в состав их коллегиальных
 органов управления

| № п/п (регистрационный номер заявления) | Дата регистрации и заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копия получена, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес) | Отметка о принятом решении |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |