



**АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

№ 9

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости).

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области: в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего поста-

новления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области; не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования; в семидневный срок со дня принятия направить копию поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ООО «Астраханский информационный центр «Консультант Плюс», и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»; разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области <http://augi.astrobl.ru> в сети Интернет.

И.о. руководителя агентства



Н.В. Москвитина

Утверждено
постановлением агентства
по управлению государ-
ственным имуществом
Астраханской области
от 23.05.2019 №9

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организации, до наделения их полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организации, направляют ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Гражданский служащий прилагает к ходатайству копию учредительных документов (устава) некоммерческой организации.

4. Ходатайство представляется гражданским служащим в отдел кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства (далее – отдел

кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство в отдел кадров не позднее, чем через 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав их коллегиальных органов управления на день назначения их на должность государственной гражданской службы Астраханской области представляют ходатайство, предусмотренное пунктом 3 настоящего Порядка в день их назначения на должность.

7. Представленное гражданским служащим ходатайство в течение 1 рабочего дня со дня поступления регистрируется уполномоченным должностным лицом отдела кадров в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Ходатайство подлежит предварительному рассмотрению отделом кадров в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его регистрации.

9. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица отдела кадров, на которых возложена обязанность по их рассмотрению, проводят собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получают от него письменные пояснения.

10. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства отделом кадров подготавливается мотивированное заключение о возможности (невозможности) получения государственным гражданским служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим ходатайство (при её наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству (при её наличии);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации,

в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

д) информацию (мнение) руководителя структурного подразделения агентства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (при наличии);

е) мотивированный вывод по результатам рассмотрения ходатайства.

12. В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении указывается предложение об отказе в удовлетворении поступившего обращения и к нему прилагается проект уведомления об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиальных органов управления (далее - уведомление об отказе) в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

13. Поступившее ходатайство, мотивированное заключение, а также иные документы и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства (при их наличии), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, представляются отделом кадров представителю нанимателя для принятия соответствующего решения.

14. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных с ним материалов представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

б) отказать (запретить) гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиальных органов управления

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

15. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

16. Копия ходатайства с положительной резолюцией представителя нанимателя или один экземпляр уведомления об отказе выдается отделом кадров гражданскому служащему, представившему ходатайство, лично под подпись в журнале в течение 5 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

17. Ходатайство, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с его рассмотрением (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего

Приложение № 1 к Порядку

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование

и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид

деятельности организации, срок, течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ознакомлен (а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения агентства, о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации ходатайств _____.

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

