



**СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019г.

№ 10-п

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы

И.О. Краснов

Утверждено
постановлением службы
природопользования и
охраны окружающей среды
Астраханской области
от 24.05.2019 № 10-п

Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - гражданский служащий, служба), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации службы), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

2. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) подается гражданским служащим в отдел правового и кадрового обеспечения службы (далее – отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

3. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и получает от него письменные пояснения.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

5. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются руководителю службы для принятия решения.

6. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель службы выносит одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

7. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Россий-

ской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. Решение руководителя службы, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

9. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента принятия руководителем службы решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи в журнале, либо копия заявления с резолюцией направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Руководителю службы
природопользования и
охраны окружающей среды
Астраханской области

(инициалы, фамилия)

от

(должность, инициалы, фамилия)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать полное наименование некоммерческой организации, адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (выбрать)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в период, свободный от служебного времени, и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(регистрационный номер)

(дата регистрации)

(подпись лица, зарегистрировавшего
заявление, расшифровка подписи)

