



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019

№ 20-17

г. Астрахань

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства финансов Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство финансов Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства финансов Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. заместителя председателя
Правительства Астраханской области –
министра финансов Астраханской области

В.А. Шведов

04764

Утвержден
постановлением министерства
финансов Астраханской области
от 21.05.2019 № 20-17

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Астраханской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства финансов Астраханской области (далее - гражданские служащие, гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией, участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве финансов Астраханской области (далее - министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее - Порядок).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее - управление некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительных документов некоммерческой организации, в которой государственный гражданский служащий предполагает участие на безвозмездной основе.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадров министерства (далее - отдел кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе кадров в журнале

регистрации заявлений. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее — мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадров вправе с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

- разрешить государственному гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- не разрешить государственному гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве финансов Астраханской области и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у государственного гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление государственным гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить)

гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Отдел кадров в течение трёх рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет в письменной форме под роспись гражданского служащего о решении принятом представителем нанимателя, либо информация о решении представителя нанимателя в письменной форме направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Порядку

И. о. заместителя председателя Пра-
вительства Астраханской области –
министра финансов Астраханской об-
ласти

Шведову В.А.

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера-
ции» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении неком-
мерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта инте-
ресов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении долж-
ностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.