



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2019

№ 20

Об Порядке получения государственным гражданским служащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданским служащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО

*
000738

«Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



О.В. Гужвинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
строительства и жилищно-комму-
нального хозяйства Астраханской
области

от 15.05.2019 № 20

Порядок

получения государственным гражданским служащим министерства строи-
тельства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального
органа управления

1. Настоящий Порядок получения государственным гражданским слу-
жащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области разрешения министра строительства и жилищно-ком-
мунального хозяйства Астраханской области (далее – представитель нанима-
теля) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой орга-
низацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в
состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок) определяет про-
цедуру получения государственным гражданскими служащими министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
(далее - государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией
(кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государ-
ственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперати-
вом, товариществом собственником недвижимости (далее - некоммерческая
организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем
вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой орга-
низации.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие госу-
дарственного служащего в управлении некоммерческой организацией госу-
дарственный служащий, до начала участия в управлении некоммерческой ор-
ганизацией, представляет в отдел государственной службы и кадровой поли-
тики правового и кадрового управления министерства строительства и жи-
лищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - отдел) заявле-
ние на получение государственным гражданским служащим министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (далее - участие государственного служащего в управлении некоммерческой организации) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводят с ним собеседование и получают от него письменные пояснения.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- мнение руководителя структурного подразделения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

- анализ полномочий гражданского служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представителем нанимателя выносятся одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать гражданскому служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим, представившим заявление, функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Решение руководителя службы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

(Должность представителя
нанимателя, Ф.И.О.)
(последнее - при наличии)

от _____
(должность гражданского
служащего, Ф.И.О.)
(последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение государственным гражданским служащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
(полное наименование некоммерческой организации)
в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Ф И О . (последнее - при наличии) гражданского служащего, представившего заявление	Должность, замещаемая гражданским служащим, представившим заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, принявшего заявление	Отметка о принятии решения представителем нанимателя	Отметка о выдаче гражданскому служащему, представившему заявление, копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (подпись государственного гражданского служащего, либо информация о направлении почтового копии заявления по почте)	Отметка о выдаче гражданскому служащему, представившему заявление, копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (подпись государственного гражданского служащего)
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «__» __ 20__ г.
Окончен «__» __ 20__ г.
На _____ листах