



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

№ 23

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.12.2017 № 25

В целях совершенствования механизма предоставления государственной услуги гражданам по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.12.2017 № 25 «Об утверждении порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Порядка выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«- справка из образовательной организации, содержащая сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае, если в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включены дети, достигшие возраста 18 лет);»;

- дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- испорченное удостоверение (в случае получения дубликата удостоверения в связи с его порчей.)»;

- дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Документ, предусмотренный абзацем одиннадцатым настоящего пункта, представляется в оригинале.».

1.2. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции:

«10. Основаниями для внесения изменений в удостоверение являются:

- изменение состава многодетной семьи (в случае рождения или усыновления четвертого и (или) последующих детей при наличии необходимых незаполненных граф);
- изменение сведений о матери (отце), детях, если ранее указанные сведения в удостоверении отсутствовали.

Основаниями для замены удостоверения являются:

- изменение фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов многодетной семьи;
- изменение состава семьи в случае расторжения брака, усыновления (удочерения) детей супругом (супругой) матери (отца) при наличии в удостоверении сведений о матери и отце детей либо в случае рождения или усыновления последующих детей при отсутствии незаполненных граф.

Для внесения изменений в удостоверение или замены удостоверения заявителя либо их уполномоченные представители представляют в учреждение по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

- заявление о внесении изменений или замене удостоверения, представленное в произвольной письменной форме (далее – заявление о внесении изменений или замене удостоверения);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);
- свидетельство о рождении четвертого и последующих детей (в случае, если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области), свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (в случае усыновления (удочерения) детей) для внесения сведений о родившемся (усыновленном) четвертом и последующих детях;
- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи (договор найма, аренды, пользования жилым помещением и т.д.) (в случае отсутствия регистрации заявителя и членов его многодетной семьи по одному адресу на территории Астраханской области);
- документы, подтверждающие необходимость внесения в удостоверение сведений о матери (отце), детях (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта);
- документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества заявителя и (или) членов многодетной семьи (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта);
- документы, подтверждающие изменения состава многодетной семьи в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего пункта;

- ранее выданное удостоверение (дубликат ранее выданного удостоверения).

Документы, предусмотренные абзацами девятым - пятнадцатым настоящего пункта Порядка, представляются в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка.

Документ, предусмотренный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, представляется в оригинале.

Учреждение в день поступления заявления о внесении изменений или замене удостоверения и документов, указанных в абзацах девятом - шестнадцатом настоящего пункта, регистрирует указанные документы и направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, подтверждающих рождение ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Астраханской области и в случае рождения (усыновления) четвертого и последующих детей);

- сведений, подтверждающих заключение брака (в случае, если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Астраханской области);

- сведений, подтверждающих расторжение брака (в случае, если государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Астраханской области);

- сведений, подтверждающих смерть члена многодетной семьи (в случае, если государственная регистрация смерти члена многодетной семьи произведена на территории Астраханской области);

- сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации;

- сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе, при этом документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов:

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

- принимает решение о внесении (об отказе внесения) соответствующих изменений в удостоверение в форме локального акта учреждения;

- принимает решение о замене (об отказе в замене) удостоверения в форме локального акта учреждения.

Основаниями для отказа внесения соответствующих изменений в удостоверение либо замены удостоверения являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах девятом - шестнадцатом настоящего пункта, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении (об отказе внесении) соответствующих изменений в удостоверение, замене (об отказе в замене) удостоверения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия учреждением решения об отказе внесения соответствующих изменений в удостоверение либо замены удостоверения, в уведомлении указывается основание для отказа, предусмотренное абзацами тридцать вторым, тридцать третьим настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе внесения соответствующих изменений в удостоверение либо замены удостоверения по основаниям, предусмотренным абзацем тридцать третьим настоящего пункта, ранее выданное удостоверение возвращается заявителю.

В случае устранения оснований для отказа внесения соответствующих изменений в удостоверение либо замены удостоверения по основаниям, предусмотренным абзацем тридцать третьим настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

Выдача удостоверения заявителю производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия учреждением соответствующего решения при непосредственном обращении заявителя в учреждение.»

1.3. Пункт 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11. В случае утраты (порчи) удостоверения выдается его дубликат в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

При выдаче дубликата удостоверения в правой верхней части внутренней стороны дубликата удостоверения ставится отметка «ДУБЛИКАТ».»

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей – сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (М.И. Куренная):

- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации - не позднее трех рабочих дней со дня принятия постановления;

- направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования;

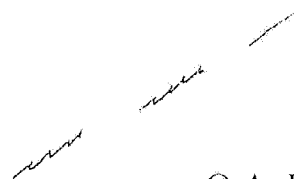
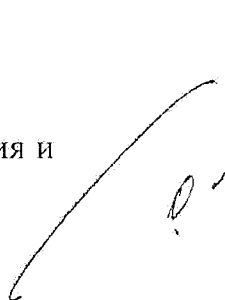
- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области — не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант - Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> в трехдневный срок со дня его принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра социального развития и
труда Астраханской области



О.А. Петелин