



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2018

№ 49

О внесении изменений в
постановление министерства
образования и науки
Астраханской области от
02.02.2018 № 07

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 02.02.2018 № 07 «Об административном регламенте образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- подраздел 2.2. дополнить пунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении услуги осуществляют образовательные организации.

Порядок информирования о предоставлении услуги размещен на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство) <http://minobr.astrobl.ru>, сайтах образовательных организаций, согласно приложению № 1 к административному регламенту, в государственных информационных системах «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).»;

- в абзаце четвертом пункта 2.4.1 подраздела 2.4 слова «Предоставление услуги при обращении заявителя в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и государственную информационную систему Астраханской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)» заменить словами «Предоставление услуги при обращении заявителя в электронной форме через единый портал и региональный портал в сети «Интернет»;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином и региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «образования и науки Астраханской области (далее - министерство) <https://minobr.astrobl.ru> «Интернет» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своевременное, полное информирование об услуге;».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в образовательную организацию заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах выполняется бесплатно.

Сотрудник образовательной организации, определенный в соответствии с визой руководителя образовательной организации для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный сотрудник), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в образовательную организацию, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах уполномоченный сотрудник осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого и регионального порталов»;

- абзац четвертый подраздела 5.3 изложить в новой редакции:

«- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления услуги;»;

- в подразделе 5.5:

в абзаце втором пункта 5.5.5 слова «организации, сотрудника» заменить словами «организации, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника»;

в пункте 5.5.9 цифры «5.5.5» заменить цифрами «5.5.6»;

- подраздела 5.6 изложить в новой редакции:

«5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в образовательную организацию, министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в образовательной организации, министерстве.

В случае обжалования отказа образовательной организации, сотрудника образовательной организации в приеме заявления у заявителя либо в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в учреждении, министерстве.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых образовательной организацией, министерством, сотрудниками образовательной организации, должностными лицами министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

абзац второй пункта 5.8.2 изложить в новой редакции:

«- наименование образовательной организации, министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника образовательной организации, должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- подраздел 5.12. изложить в новой редакции:

«5.11. Перечень случаев, в которых образовательная организация, министерство отказывают в удовлетворении жалобы

Образовательная организация, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.»;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых образовательная организация, министерство оставляют жалобу без рассмотрения

Образовательная организация, министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, сотрудника образовательной организации, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в образовательной организации, министерстве.».

1.4. Приложения № 3, 4 признать утратившими силу.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в семидневный срок со дня принятия разместить на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.asrobl.ru> а также актуализировать сведения об услуге «Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области» в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



В.А. Гутман