



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2018

№ 79

О внесении изменений
в постановление
министерства социального
развития и труда
Астраханской области
от 11.11.2014 № 50

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2014 № 50 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Астраханской области» изменение, изложив Положение о реестре поставщиков социальных услуг в Астраханской области и Положение о регистре получателей социальных услуг в Астраханской области, утвержденные постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Нормативно-правовому управлению министерства социального развития и труда Астраханской области (Патеева Д.Р.):

2.1. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.


2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.4. Направить копию настоящего постановления в семидневный срок после его принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. заместителя председателя
Правительства Астраханской области -
министра социального развития и труда
Астраханской области



О.А. Петелин

Положение о реестре поставщиков социальных услуг
Астраханской области

1. Настоящее Положение о реестре поставщиков социальных услуг в Астраханской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

2. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значении, используемом в Федеральном законе.

3. Реестр поставщиков социальных услуг Астраханской области (далее - реестр) формируется и ведется в электронном виде и представляет собой региональную информационную систему в сфере социального обслуживания.

4. В реестр включаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению социальных услуг (далее - поставщики социальных услуг).

5. Формирование и ведение реестра осуществляется:

1) государственным казённым учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее — оператор) в части создания электронных паспортов поставщиков социальных услуг в реестре в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями;

2) министерством социального развития и труда Астраханской области (далее — министерство) в части:

- заполнения электронных паспортов поставщиков социальных услуг в реестре на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг для включения в реестр, после принятия министерством решения о включении поставщика социальных услуг в реестр;

- актуализации в реестре сведений электронных паспортов поставщиков социальных услуг, не подведомственных министерству (далее – неподведомственные поставщики социальных услуг), на основании сведений, предостав-

ляемых неподведомственными поставщиками социальных услуг в порядке, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения;

3) поставщиками социальных услуг, подведомственными министерству (далее – подведомственные поставщики социальных услуг), в части актуализации в реестре сведений электронного паспорта поставщика социальных услуг с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защите информации.

Министерство формирует дела поставщиков социальных услуг на бумажных носителях из документов, предоставляемых поставщиками социальных услуг для включения в реестр, после принятия министерством решения о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в реестр.

6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. В целях формирования и ведения реестра оператор организует:

1) установку программного обеспечения информационной системы министерству и подведомственным поставщикам социальных услуг;

2) круглосуточное функционирование информационной системы и автоматизированную обработку сведений, содержащихся в реестре;

3) взаимодействие информационной системы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и свободный доступ к содержащимся в реестре сведениям;

4) ежемесячное копирование на резервный носитель оператора содержащихся в реестре сведений;

5) техническую поддержку информационной системы, проведение технических работ, связанных с функционированием информационной системы.

8. Реестр содержит информацию, предусмотренную частью 3 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Включение поставщиков социальных услуг в реестр осуществляется на добровольной основе и имеет заявительный характер.

В реестр не включаются поставщики социальных услуг:

1) не зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика в Астраханской области;

2) находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) являющиеся иностранными юридическими лицами или российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля участия иностранных юридических лиц.

10. Для включения в реестр поставщик социальных услуг самостоятельно представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о включении в реестр по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) заверенную поставщиком социальных услуг копию устава (для юридических лиц);

3) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов поставщика социальных услуг;

5) документ об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

6) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) заверенная поставщиком социальных услуг копия экспертного заключения, составленного в отношении помещения, предназначенного для оказания социальных услуг, выданного территориальным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

8) заверенная поставщиком социальных услуг копия документа о соответствии помещения, предназначенного для оказания социальных услуг, обязательным требованиям пожарной безопасности, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) заверенные поставщиком социальных услуг копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг, включая копии технической документации на используемое недвижимое имущество;

10) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об условиях предоставления социальных услуг,

12) информация об общем количестве мест, предназначенных для оказания социальных услуг гражданам, по формам социального обслуживания, о количестве свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг гражданам, по формам социального обслуживания;

13) информация о проведенных проверках в отношении поставщика социальных услуг.

11. Поставщик социальных услуг вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не были представлены поставщиком социальных услуг по собственной инициативе, министерство в день регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее – документы), предоставляются поставщиком социальных услуг на бумажном носителе лично или по почте по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: pens@astrobl.ru.

13. При обращении в электронной форме используются виды квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы, представленные в электронном виде, должны быть в отсканированном виде. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла.

14. Рассмотрение представленных поставщиком социальных услуг документов, принятие решения о включении (об отказе во включении) в реестр, направление уведомления о включении (об отказе во включении) в реестр осуществляется министерством в течение 30 дней со дня поступления документов. Министерство вправе продлить данный срок не более чем на 30 дней, уведомив об этом поставщика социальных услуг.

В течение 20 дней со дня регистрации документов министерство в пределах своей компетенции осуществляет проверку соответствия поставщика социальных услуг общим требованиям, установленным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утверждённым постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П (далее – Порядок). Проверка осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом министерства, путем проведения обследования помещения, предназначенного для оказания социальных услуг, на соответствие требованиям, установленным абзацами третьим-четвертым, девятым-тринадцатым пункта 1.26 Порядка. Результаты проведенного комиссионного обследования фиксируются в заключении о результатах проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в реестр являются:

1) представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) документы напечатаны (написаны) неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг;

4) вид квалифицированной электронной подписи, содержащейся в документе, не соответствует требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в случае подачи документов в электронном виде;

5) отсутствие в учредительных документах сведений, подтверждающих осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам (для юридических лиц);

6) отсутствие у поставщика социальных услуг официального сайта в сети «Интернет», соответствующего требованиям статьи 13 Федерального закона;

7) несоответствие поставщика социальных услуг общим требованиям, установленным абзацами третьим-четвертым, девятым-тринадцатым пункта 1.26 Порядка (далее – общие требования), выявленное в ходе комиссионного обследования помещения, предназначенного для оказания социальных услуг;

8) несоответствие поставщика социальных услуг условиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе во включении в реестр поставщик социальных услуг имеет право на повторное обращение после устранения оснований, послуживших поводом для принятия решения об отказе во включении в реестр, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Решение об отказе во включении в реестр может быть обжаловано поставщиком социальных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Решение о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в реестр принимается министерством в форме правового акта министерства с уведомлением о принятом решении поставщика социальных услуг не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе во включении поставщика социальных услуг в реестр уведомление о принятом решении должно содержать обоснование причин отказа.

В случае принятия решения о включении поставщика социальных услуг в реестр оператор на основании указанного решения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения создает электронный паспорт поставщика социальных услуг.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня создания оператором электронного паспорта поставщика социальных услуг осуществляет его заполнение.

Поставщик социальных услуг со дня включения его в реестр несет ответственность за своевременность, достоверность и актуальность предоставляемой информации, включаемой (вносимой) в реестр.

17. В случае изменения сведений и (или) документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5, 6, 9-11 пункта 10 настоящего Положения, содержащихся в реестре, поставщик социальных услуг представляет в министерство инфор-

мацию об изменении таких сведений и (или) документов, включая копии измененных документов, в течение 10 дней со дня возникновения изменений в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 12, 13 настоящего Положения.

В случае получения от поставщика социальных услуг информации об изменении сведений и (или) документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 10 настоящего Положения, министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений и (или) документов вносит соответствующие изменения в реестр.

В случае получения от поставщика социальных услуг информации об изменении сведений и (или) документов, предусмотренных подпунктами 9-11 пункта 10 настоящего Положения, министерство вправе в пределах своей компетенции осуществить проверку соответствия поставщика социальных услуг общим требованиям в порядке, определенном абзацем вторым пункта 14 настоящего Положения. В случае соответствия поставщика социальных услуг общим требованиям, министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки вносит соответствующие изменения в реестр.

18. Основаниями для принятия решения об исключении поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности по решению суда;

3) отсутствие у поставщика социальных услуг в течение 2 лет деятельности по социальному обслуживанию граждан, подтвержденное отчетом, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

4) не устранение нарушений обязательных требований, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в срок, установленный в предписании об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) несоответствие поставщика социальных услуг общим требованиям, выявленное в ходе комиссионного обследования помещения, в котором размещается поставщик социальных услуг для оказания социальных услуг, в случае, определенном абзацем третьим пункта 17 настоящего Положения;

6) не представление поставщиком социальных услуг в течение 1 года со дня принятия решения о включении поставщика социальных услуг в реестр отчета о деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, установленного пунктом 22 настоящего Положения.

Решение об исключении из реестра поставщика социальных услуг принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра или со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 насто-

ящего пункта. Уведомление о принятом решении направляется поставщику социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об исключении поставщика социальных услуг из реестра, оператор вносит дату исключения в реестр.

19. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.minsocstrud.astrob1.ru.

20. Информация, содержащаяся в реестре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

21. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписки из реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Представление сведений, содержащихся в реестре, осуществляется не позднее 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

22. Поставщики социальных услуг ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

Приложение №1 к Положению
о реестре поставщиков
социальных услуг
Астраханской области,
утвержденному постановлению
министерства социального
развития
и труда Астраханской области
от 11.11.2014 № 50

Заместителю председателя
Правительства Астраханской
области – министру
социального развития и труда
Астраханской области

(фамилия, имя, отчество министра социального
развития и труда Астраханской области)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество представителя
юридического лица или индивидуального
предпринимателя, юридический адрес или адрес
регистрации индивидуального предпринимателя)

**Заявление
о включении в реестр поставщиков социальных услуг
Астраханской области**

Прошу рассмотреть вопрос о включении _____
(полное наименование поставщика социальных услуг с

указанием организационно-правовой формы)

в реестр поставщиков социальных услуг Астраханской области в соответствии с постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2014 № 50 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Астраханской области» и направляю для этого следующие документы:

- 1) копия устава на ___ л. в ___ экз. (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем данный пункт не указывается);
- 2) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг на ___ л. в ___ экз. (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем данный пункт не указывается);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов поставщика социальных услуг на ___ л. в ___ экз.;
- 4) документ об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги на ___ л. в ___ экз.;
- 5) копии лицензий на ___ л. в ___ экз. (при отсутствии лицензий данный пункт не указывается);
- 6) копия экспертного заключения на ___ л. в ___ экз.;

7) копия документа о соответствии помещения обязательным требованиям пожарной безопасности на ___ л. в ___ экз.;

8) копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг, включая копии технической документации на используемое недвижимое имущество на ___ л. в ___ экз.;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг на ___ л. в ___ экз.;

10) информация об условиях предоставления социальных услуг на ___ л. в ___ экз.;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для оказания социальных услуг гражданам, по формам социального обслуживания, о количестве свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг гражданам, по формам социального обслуживания на ___ л. в ___ экз.;

12) информация о проведенных проверках в отношении поставщика социальных услуг на ___ л. в ___ экз.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

(указывается адрес официального сайта поставщика социальных услуг)

Подтверждаю, что в отношении _____

(полное наименование поставщика социальных услуг с указанием

организационно-правовой формы)

не принималось решение о ликвидации и не имеется вступившее в законную силу решение о признании несостоятельным (банкротом).

Подтверждаю, что деятельность _____

(полное наименование поставщика социальных услуг с указанием

организационно-правовой формы)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

Подтверждаю, что _____

(полное наименование поставщика социальных услуг с указанием организационно-правовой

формы)

не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц.

На проведение в отношении _____

(полное наименование поставщика социальных услуг с указанием

проверки в соответствии с абзацем вторым пункта 14 и абзацем третьим пункта 17 Положения о реестре поставщиков социальных услуг в Астраханской области, утвержденного постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2014 № 50, согласен.

(должность подписавшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

Приложение № 2 к Положению о реестре поставщиков социальных услуг Астраханской области, утвержденному постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2014 № 50

Заключение о результатах проверки соответствия поставщика социальных услуг общим требованиям, установленным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утверждённым постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П

Место составления заключения: Астраханская область,

(адрес, по которому проводится проверка)

На основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2014 № 50 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Астраханской области» представители министерства социального развития и труда Астраханской области в составе:

(указывается состав)

в присутствии:

(указывается Ф.И.О. (при наличии), должность представителя поставщика социальных услуг)

проведена проверка соответствия поставщика социальных услуг общим требованиям, установленным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утверждённым постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П,

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

Дата проведения проверки:

Место проведения проверки:

В результате проведения проверки установлено:

В результате проведения проверки выявлены (не выявлены) факты несоответствия поставщика социальных услуг общим требованиям, установленным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утверждённым постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П:

Проверку проводили:

С заключением о результатах проверки ознакомлен, копию заключения получил:

(руководитель или полномочный представитель проверяемой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Положению
о реестре поставщиков
социальных услуг в
Астраханской области,
утвержденному постановлением
министерства социального
развития и труда Астраханской
области от 11.11.2014 № 50

Форма

**Министерство социального развития и труда
Астраханской области**

Выписка № _____ из реестра
поставщиков социальных услуг
Астраханской области

1	Наименование поставщика социальных услуг	
2	Регистрационный номер	
3	Дата регистрации в реестре поставщиков социальных услуг Астраханской области	
4	Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
5	Адрес (юридический и фактический)	
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (для юридических лиц) поставщика социальных услуг	

_____ (должностное лицо министерства)

_____ (подпись)

_____ (инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №4 к Положению о реестре поставщиков социальных услуг Астраханской области, утвержденного постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.11.2014 № 50

Сведения о деятельности поставщика социальных услуг

(наименование поставщика социальных услуг, период)

Кол-во граждан (всего), заключивших на соц. обслуживание поставщика на 01.11.2014 г., заключивших поставщика на получение соц. услуг	Кол-во граждан, получивших соц. услуги по договору в рамках 442-ФЗ		Кол-во граждан, получивших соц. услуги с соц. обслуживанием на 01.11.2014 г. с указанием причин*	Кол-во граждан, которым оказаны срочные соц. услуги на 01.11.2014 г.	Кол-во получателей соц. услуг, которым оказаны социальные услуги на 01.11.2014 г.	Количество действующих лиц, имеющих составленные постановления	Кол-во соц. услуг, предоставленных поставщиком на 01.11.2014 г. (один оказанную услугу считать, как один раз в день)							Кол-во граждан			
	на дому	стационар						полустационар	соц.-бытовые	соц.-педагогические	соц.-педагогические	соц.-правовые	услуги в помещении		срочные услуги	Вид	Социальное мероприятие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель: _____ (подпись) (расшифровка подписи) Номер телефона: _____
 Исполнитель: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП
 * в случае необходимости прилагается пояснительная записка

Приложение №2
к постановлению
министерства социального
развития и труда
Астраханской области
от 16.11.2018 № 79

Положение
о регистре получателей социальных услуг
Астраханской области

1. Настоящее Положение о регистре получателей социальных услуг в Астраханской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значении, используемом в Федеральном законе.

3. Регистр получателей социальных услуг формируется и ведется в электронном виде и представляет собой региональную информационную систему о гражданах - получателях социальных услуг Астраханской области (далее - регистр).

4. В регистр включаются данные о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

Поставщиками социальных услуг формируются личные дела получателей социальных услуг из документов, предоставляемых получателями социальных услуг поставщикам социальных услуг, которые хранятся у поставщиков социальных услуг.

5. Формирование и ведение регистра, в том числе обработка, хранение и использование сведений, осуществляются:

1) министерством социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в части включения в регистр данных о получателях социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, не подведомственными министерству (далее – неподведомственные поставщики социальных услуг), а также в части использования сведений в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

2) государственным казённым учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (далее – оператор) в части обеспечения доступа к данным, содержащимся в регистре;

3) поставщиками социальных услуг, подведомственными министерству (далее - подведомственные поставщики социальных услуг), в части формиро-

вания и ведения регистра, обработки и использования данных в отношении лиц, являющихся у них получателями социальных услуг.

Формирование и ведение регистра осуществляется с учётом требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. В целях формирования и обеспечения ведения регистра оператор организует:

1) установку программного обеспечения информационной системы министерству и подведомственным поставщикам социальных услуг;

2) функционирование информационной системы и автоматизированную обработку данных, содержащихся в регистре;

3) ежемесячное копирование на резервный носитель оператора содержащихся в регистре данных;

4) техническую поддержку информационной системы, проведение технических работ, связанных с функционированием информационной системы.

7. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии);

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

8. Включение информации о получателе социальных услуг в регистр осуществляется:

1) министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения данных, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, от неподведомственных поставщиков социальных услуг;

2) подведомственными поставщиками социальных услуг в течение 10 рабочих дней после заключения договора о предоставлении социальных услуг между подведомственным поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

Неподведомственные поставщики социальных услуг представляют в министерство данные о получателях социальных услуг на электронном носителе в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг между неподведомственным поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг. Данные о получателях социальных услуг должны быть в отсканированном виде. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла.

Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность включаемой в регистр информации.

Оригиналы документов, представленных получателями социальных услуг поставщикам социальных услуг, или заверенные в установленном порядке копии указанных документов подлежат обязательному хранению у поставщиков социальных услуг в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

При получении подведомственными поставщиками социальных услуг информации об изменении данных получателей социальных услуг, содержащихся в регистре, данные актуализируются ими в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанной информации.

При получении неподведомственными поставщиками социальных услуг информации об изменении данных получателей социальных услуг, содержащихся в регистре, неподведомственные поставщики социальных услуг представляют информацию об изменении данных в министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об изменении данных получателей социальных услуг от неподведомственных поставщиков социальных услуг вносит изменения в регистр.

Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, включённой подведомственными поставщиками социальных услуг в регистр, а также информации, хранящейся у неподведомственных поставщиков социальных услуг и представляемой ими в министерство, в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

9. При ведении регистра министерством и подведомственными поставщиками социальных услуг обеспечивается конфиденциальность и безопасность информации, содержащейся в регистре.

Оператором применяются организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа к информации, содержащейся в регистре, защиты персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации

от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

10. Информация, содержащаяся в регистре, используется министерством в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.