



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.07.2018

9-11

Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование пользования участками недр местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование пользования участками недр местного значения» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 18.09.2013 № 26-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование пользования участками недр местного значения»;

- пункт 3 постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 27.06.2014 № 29-П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»;

- пункт 2 постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.05.2015 № 15-П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области».

000503 \*

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области <http://www.mptpr.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить сведения о государственной услуге «Лицензирование пользования участками недр местного значения» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятого подраздела 1.2, абзаца девятого пункта 2.3.2 подраздела 2.3, абзаца двадцатого пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Абзац пятый подраздела 1.2, абзац девятый пункта 2.3.2 подраздела 2.3, абзац двадцатый пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента вступают в силу с 1 января 2019 года.

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области - министр



- Р.Л. Харисов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
промышленности, транспорта  
и природных ресурсов  
Астраханской области  
от 03.07.2018 № 9-П

Административный регламент  
министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов  
Астраханской области предоставления государственной услуги  
«Лицензирование пользования участками недр местного значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Лицензирование пользования участками недр местного значения» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим категориям субъектов предпринимательской деятельности (руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридического лица, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям), обратившимся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители):

- субъектам предпринимательской деятельности, в том числе участникам простого товарищества, иностранным гражданам, юридическим лицам, если иное не установлено федеральными законами, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с целью получения результата предоставления государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, указанных в абзацах третьем – восьмом, десятом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- юридическим лицам, приобретшим в порядке перехода право пользования недрами, а также юридическим лицам, имеющим лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Астраханской области и изменившим свое наименование, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с целью получения результата предоставления государственной услуги, указанного в абзаце третьем пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- пользователям недр, имеющим лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Астраханской области, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с целью получения результата предоставления государственной услуги, указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Государственная услуга предоставляется садоводческим некоммерческим товариществам и (или) огородническим некоммерческим товариществам, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме с целью получения результата предоставления государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, в целях, указанных в абзаце девятом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

«Лицензирование пользования участками недр местного значения».

### 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

#### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное казначейство;
- Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей».

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление права пользования участком недр местного значения;
- переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения;
- внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения;
- продление срока пользования участком недр местного значения;
- досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения;
- исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения принимается без проведения конкурса или аукциона или по результатам аукциона.

Решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения принимается без проведения конкурса или аукциона в следующих случаях:

- предоставление права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- предоставление права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный министерством, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;
- предоставление права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;
- предоставление права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный

министерством, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

- предоставление права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

- предоставление права пользования участком недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- предоставление права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

Решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения принимается по результатам аукциона в случае предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный министерством, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

2.3.3. Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения осуществляется в следующих случаях:

- изменение наименования заявителя;
- переход в соответствии с законодательством Российской Федерации права пользования участком недр к другому субъекту предпринимательской деятельности.

Право пользования недрами переходит к другому субъекту предпринимательской деятельности в следующих случаях:

- реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы;
- реорганизация юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прекращение деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям

недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ;

- реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование недрами, предоставленной прежнему пользователю недр;

- юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование недрами, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

- передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации и Астраханской области, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий;

- приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством Российской Федерации о недрах.

2.3.4. Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, осуществляется в случае возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была выдана лицензия.

2.3.5. Срок пользования участком недр местного значения продлевается в случае необходимости завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий при условии отсутствия нарушений условий лицензии данным пользователем недр.

2.3.6. Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения осуществляется по инициативе заявителя.

2.3.7. Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения, исправляются по заявлению заявителя в случае подтверждения министерством наличия таких ошибок.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части результатов «Предоставление права пользования участком недр местного значения» без проведения конкурса или аукциона, «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения» составляет не более 36 дней, в том числе срок приема и регистрации заявки, заявления и прилагаемых к ним документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» по результатам аукциона составляет не более 75 дней, в том числе срок приема и регистрации заявки и прилагаемых к ней документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части результатов «Внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения», «Продление срока пользования участком недр местного значения» составляет не более 29 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения» составляет не более 26 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» составляет не более 34 дней, в том числе срок при-



ема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – в течение 1 рабочего дня.

2.4.6. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов и при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» заявитель представляет:

- заявку на получение права пользования участком недр местного значения с указанием места расположения участка недр, географических координат его границ, целей пользования и среднегодового объема добычи полезных ископаемых (приложение № 1 к административному регламенту);

- заявку на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения (приложение № 2 к административному регламенту) (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- копии учредительных документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

- копию договора простого товарищества, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если заявителями являются участники простого товарищества);

- согласие собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца на предоставление соответствующего земельного участка для проведения работ, связанных с использованием участком недр (за исключением случая, указанного в абзаце десятом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- сведения о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для ведения работ, связанных с использованием участком недр, а именно:

копию бухгалтерского баланса со всеми обязательными приложениями с отметкой налогового органа о его принятии за год, предшествующий подаче заявления о предоставлении права пользования участком недр, и за последний отчетный период (для юридических лиц);

справку из банковского учреждения об остатке денежных средств на счетах субъекта предпринимательской деятельности, датированную не позднее месяца от даты подачи заявления о предоставлении права пользования участком недр;

- сведения о наличии у заявителя либо у организации, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием участком недр, а именно:

копию документа, содержащего сведения о собственнике технического средства, необходимого для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр;

копию документа, подтверждающего принадлежность на праве собственности или ином законном основании технического средства, необходимого для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр;

копию документа, подтверждающего прохождение техническим средством технического осмотра (в случае, если прохождение технического осмотра предусмотрено законодательством Российской Федерации);

копию договора с организацией, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика;

копию трудового договора, приказа о назначении на должность или договора об оказании услуг;

копию документа об образовании по специальности, входящей в группу специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст;

копию документа об аттестации на знание требований в области безопасного ведения работ, связанных с использованием недрами, или протокола аттестационной комиссии о проведении аттестации на знание требований в области безопасного ведения работ, связанных с использованием недрами;

- копию гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- выписку из проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, подписанную лицом, осуществлявшим подготовку проектной документации, либо копию заверенного в установленном порядке заказчиком работ сметного расчета стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, содержащие сведения о целях использования и объемах общераспространенных полезных ископаемых, необ-

ходимых для осуществления соответствующих видов работ (в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела).

В случае, указанном в абзаце девятом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела, предоставление доказательств того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием участком недр, не требуется.

2.5.2. Для получения государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий согласование администрацией соответствующего бассейна внутренних водных путей Российской Федерации добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации;

- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу лицензии на пользование участком недр местного значения;

- документ, подтверждающий оплату сбора за участие в аукционе (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения с выводом о возможности безопасного использования участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- документ, подтверждающий факт открытия заявителем месторождения общераспространенных полезных ископаемых на предоставляемом в пользование участке недр местного значения (в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела).

2.5.3. Для получения государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения» заявитель представляет:

- заявление о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения в произвольной письменной форме, образец которого приведен в приложении № 3 к административному регламенту, которое должно содержать:

- полное официальное наименование заявителя – юридического лица;
- место нахождения заявителя;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

просьбу о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименование участка недр, целевое назначение работ на участке недр;

основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах»;

согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования участком недр, предусмотренных переоформляемой лицензией;

сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- сведения о наличии квалифицированных специалистов, технических средств и финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с использованием участком недр, указанные в абзацах восьмом, девятом, десятом – шестнадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела (в случаях, указанных в абзацах седьмом - одиннадцатом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- копия передаточного акта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- копия документа, подтверждающего передачу имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случаях, указанных в абзацах девятом, десятом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- сведения о наличии необходимых разрешения (лицензий) на осуществление видов деятельности, связанных с использованием участком недр (в случае, указанном в абзаце девятом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- согласие пользователя недр на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания переоформления лицензии на пользование недрами (в случае, указанном в абзаце девятом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих, что юридическое лицо – пользователь недр и юридическое лицо, которому передано право пользования недр, являются по отношению друг к другу основным и дочерним обществами либо дочерними обществами того же основного общества (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия решения основного или дочернего общества о передаче права пользования недрами (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия письменного указания основного общества о передаче права пользования недр от одного дочернего общества к другому (в случае переоформления лицензии в связи с передачей права пользования недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по указанию основного общества) (в случае, указанном в абзаце десятом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела);

- документ, подтверждающий приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося пользователем недр, а также согласие пользователя недр на переоформление лицензии на заявителя (если на дату подачи заявления о переоформлении лицензии юридическое лицо - пользователь недр сохраняет правоспособность) (в случае, указанном в абзаце одиннадцатом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела).

2.5.4. Для получения государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения» заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о заявителе и пользователе недр;

- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения.

2.5.5. Для получения государственной услуги в части результата «Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения» заявитель представляет:

- заявление о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, с указанием реквизитов лицензии, предлагаемых изменений условий пользования недрами и обоснования необходимости их внесения (приложение № 4 к административному регламенту);

- документы, подтверждающие возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была выдана лицензия.

2.5.6. Для получения государственной услуги в части результата «Продление срока пользования участком недр местного значения» заявитель представляет:

- заявление о продлении срока пользования участком недр местного значения (приложение № 5 к административному регламенту);

- документы, подтверждающие необходимость завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий;

- документы, подтверждающие отсутствие нарушений условий лицензии на пользование участком недр местного значения.

2.5.7. Для получения государственной услуги в части результата «Продление срока пользования участком недр местного значения» заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за продление срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения.

2.5.8. Для получения государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения» заявитель представляет заявление о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения (приложение № 6 к административному регламенту).

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, обосновывающие причины досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения.

2.5.9. Для получения государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» заявитель представляет заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения (приложение № 7 к административному регламенту).

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, подтверждающие наличие технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

2.5.10. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пунктах 2.5.2, 2.5.4, 2.5.7 настоящего подразделения, то должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает в порядке, установленном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2, пунктом 3.3.3 подраздела 3.3, пунктом 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента:

- в Федеральной налоговой службе: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Федеральном казначействе: сведения, подтверждающие оплату заявителем государственной пошлины за выдачу лицензии на пользование участком недр местного значения, государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения, государственной пошлины за продление срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения, сбора за участие в аукционе;

- в Федеральном бюджетном учреждении «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей»: документ, подтверждающий согласование добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.5.2 настоящего подраздела, то должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, получает заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения и свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в министерстве в рамках внутриведомственного взаимодействия.

2.5.11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.12. Порядок представления документов.

По выбору заявителя заявки, заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.9 настоящего подраздела, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении министерства;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал);

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и документы.

Факт направления документов по почте подтверждается заявителем.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.9 настоящего подраздела, в электронной форме:

- заявки и заявления, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.5.1, абзаце втором пункта 2.5.3, абзаце втором пункта 2.5.5, абзаце втором пункта 2.5.6, абзаце первом пункта 2.5.8, абзаце первом пункта 2.5.9 настоящего подраздела, должны быть заполнены в электронной форме, представленной на региональном портале либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах шестом, девятом, девятнадцатом пункта 2.5.1, абзацах пятнадцатом, шестнадцатом, двадцатом пункта 2.5.3, абзаце третьем пункта 2.5.5, абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.6, абзаце втором пункта 2.5.8, абзаце втором пункта 2.5.9 настоящего раздела, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, восьмом, одиннадцатом – восемнадцатом пункта 2.5.1, подпункте 2.5.2, абзацах одиннадцатом, тринадцатом, четырнадцатом, семнадцатом - девятнадцатом пункта 2.5.3, пунктах 2.5.4, 2.5.7 настоящего раздела, подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи).

2.5.13. Запись на прием в министерство для подачи заявления.

Запись на прием в министерство для подачи заявления проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства, указанным в пунктах 2, 3 приложения № 8 к административному регламенту.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

## 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- заявитель не оплатил государственную пошлину (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в части результатов, указанных в абзацах втором, пятом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела);



- заявитель не оплатил сбор за участие в аукционе (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в части результата, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела, по результатам аукциона).

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» являются:

- несоответствие представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- заявка о предоставлении права пользования участком недр местного значения или заявка на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения поданы с нарушением установленных требований;
- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- заявитель не представил сведения о том, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами;
- если в случае предоставления права пользования участками недр данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения» являются:

- отсутствие оснований для переоформления лицензии;
- заявитель не оплатил государственную пошлину за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения;
- заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента;
- заявление о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения подано после истечения срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения либо после начала в отношении пользователя недр процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения;
- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- в случае переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения на заявителя будут нарушены антимонопольные требования.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения» являются:

- несоответствие представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- отсутствие обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была выдана лицензия.

2.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Продление срока пользования участком недр местного значения» являются:

- несоответствие представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.5.6 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- отсутствие необходимости завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий;
- наличие нарушений условий лицензии.

2.7.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения» является подача заявления о досрочном прекращении права пользования недрами менее чем за шесть месяцев до заявленного срока.

2.7.7. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» является неподтверждение министерством наличия технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» заявитель уплачивает:

- в соответствии с пунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2) государственную пошлину в размере 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей;

- в соответствии со статьей 42 Закона Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» сбор за участие в аукционе, размере которого определяется в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.11.2013 № 507 «Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр» (в случае принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона).

За предоставление государственной услуги в части результатов «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения», «Продление срока пользования участком недр местного значения» заявитель в соответствии с пунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2) уплачивает государственную пошлину в размере 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

За предоставление государственной услуги в части результатов «Внесение изменений и дополнений в условия пользование недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения», «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения», «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» плата не взимается.

Государственная пошлина вносится заявителями по реквизитам:

л/с 04252393460 р/с 40101810400000010009 УФК по Астраханской области министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области) в Отделении по Астраханской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

ИНН 3015086493 КПП 301501001 БИК 041203001

КБК 806 1 08 07082 01 1000 110 ОКТМО 12701000

назначение платежа: государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием.

Сбор за участие в аукционе вносится заявителями по реквизитам:

л/с 04252393460 р/с 40101810400000010009 УФК по Астраханской области (министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области) в Отделении по Астраханской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

ИНН 3015086493 КПП 301501001 БИК 041203001

КБК 806 1 12 02102 02 0000 120 ОКТМО 12701000

назначение платежа: сбор за участие в аукционе.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

## 2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);
- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.11.2013 № 507 «Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр» (Российская газета, 2014, № 34);

- Законом Астраханской области от 19.04.2006 № 8/2006-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования недропользования на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 16);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 23);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);

- постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2012 № 433-П «О критериях достаточности квалифицированных специалистов,

финансовых и технических средств субъекта предпринимательской деятельности, квалифицированных специалистов и технических средств организаций, привлекаемых субъектом предпринимательской деятельности в качестве подрядчиков, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 46);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме»;

- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 28.08.2012 № 35-П «О порядке переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 41);

- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 28.09.2012 № 37-П «О Порядке предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 45);

- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.01.2013 № 1-П «Об утверждении Положения и состава комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по недропользованию» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 2).

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 подраздела 2.5 настоящего раздела, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными

секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для ожидания оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <https://mptpr.astrobl.ru> (далее - официальный сайт министерства).

Условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

#### 2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 8 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.12 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов;

- осуществления оценки качества предоставления услуги.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги

Последовательность и состав административных процедур показаны на блок-схемах в приложениях № 9 - 15 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» без проведения конкурса или аукциона включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов;

- проверка представленных документов на комплектность;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов заявителя;

- издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр;

- оформление, государственная регистрация и выдача лицензии.

Предоставление государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» по результатам аукциона включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и документов;
- проверка представленных документов на комплектность;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения;
- проведение аукциона;
- утверждение результата аукциона;
- издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения;
- оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения.

Предоставление государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения и документов;
- проверка представленных документов на комплектность;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов заявителя;
- издание распоряжения министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения;
- оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения.

Предоставление государственной услуги в части результата «Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, и документов;
- рассмотрение документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов, издание распоряжения министерства о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения;
- оформление дополнения к лицензии на пользование участком недр местного значения и направление его заявителю;



- регистрация дополнения к лицензии на пользование участком недр местного значения.

Предоставление государственной услуги в части результата «Продление срока пользования участком недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о продлении срока пользования участком недр местного значения и документов;

- рассмотрение документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов, издание распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения;

- уведомление заявителя;

- внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

Предоставление государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения и документов;

- рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения;

- уведомление заявителя.

Предоставление государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения и документов;

- рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения;

- уведомление заявителя;

- внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

### 3.2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» без проведения конкурса или аукциона

3.2.1. Прием и регистрация заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- заверяет представленные копии документов после их сверки с оригиналами или делает выписки из документов (оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю));

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (представителя) (при личном обращении);

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставить подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированные заявку и документы в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства (далее – отдел развития МСБ).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявки и документов и передача их в отдел развития МСБ.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### 3.2.2. Проверка представленных документов на комплектность.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов в отдел развития МСБ.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию с учетом цели использования участка недр проверяет:

- наличие документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявка на получение права пользования участком недр местного значения и документы, указанные в абзацах шестом, девятом, двенадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором - пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию в день поступления документов в отдел развития МСБ формирует и направляет в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего подраздела, межведомственный запрос о предоставлении сведений:

- из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах - в Федеральную налоговую службу;

- подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу лицензии - в Федеральное казначейство;

- о согласовании добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации - в Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей».

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию в течение одного рабочего дня получает в министерстве с использованием внутриведомственного взаимодействия копии заключения государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр и свидетельства об открытии месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, или в случае несоответствия представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или если заявитель не оплатил государственную пошлину за выдачу лицензии секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Полный комплект документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней со дня регистрации заявления и документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация документов, поступивших от заявителя, и непредставление заявителем документов, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет запросы:

- в Федеральную налоговую службу - о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Федеральное казначейство - о предоставлении сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу лицензии;

- в Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей» - о предоставлении сведений о согласовании добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации.

Получение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня проверки представленных документов на комплектность.

3.2.4. Рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения.

Основанием для исполнения административной процедуры является поступление членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию заявки на получение права пользования участком недр местного значения и прилагаемых к нему документов.

Ответственными за рассмотрение заявки и документов являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяют:

- соответствие сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- наличие у заявителя денежных средств, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недр, и соответствие их количества критериям достаточности, установленным постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2012 № 433-П;

- соблюдение норм антимонопольного законодательства Российской Федерации в случае предоставления права пользования участком недр заявителю.

Результаты рассмотрения заявки и документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится один из следующих выводов:

- о возможности предоставления права пользования участком недр - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- об отказе в предоставлении права пользования участком недр - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае если по итогам рассмотрения заявки и документов заявителю отказано в предоставлении права пользования участком недр, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выда-

ется заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- утвержденное заключение секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по результатам рассмотрения заявки и документов;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления и документов.

3.2.5. Издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

Основанием для издания распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения является утвержденное заключение секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию с выводом о возможности предоставления заявителю права пользования участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

На основании утвержденного заключения секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 дней со дня утверждения заключения секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по результатам рассмотрения заявки и документов.

Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

3.2.6. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии.

Основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии является издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию заполняет бланк лицензии на пользование участком недр местного значения по форме, утвержденной Министерством природных ре-

сурсов и экологии Российской Федерации, который подписывается министром.

После подписания лицензии на пользование участком недр местного значения министром секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию на бланк лицензии на пользование участком недр местного значения ставит отметку о регистрации, представляющую собой специальный штамп, на котором указывается регистрационный номер лицензии на пользование участком недр местного значения, дата регистрации и подпись регистратора, а сведения о лицензии на пользование участком недр местного значения вносятся в журнал государственной регистрации лицензий.

После государственной регистрации секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявке, выдает лицензию заявителю лично под роспись в журнале государственной регистрации лицензий либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 дней со дня издания распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю зарегистрированной лицензии на пользование участком недр местного значения.

### 3.3. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участком недр местного значения» по результатам аукциона

3.3.1. Прием и регистрация заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр и документов.

Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) объявления о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения.

Прием и регистрация заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и документов осуществляются должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, указанном в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и документов и передача их в отдел развития МСБ.

#### 3.3.2. Проверка представленных документов на комплектность.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел развития МСБ зарегистрированных заявки на участие в аукци-

оне и документов и истечение срока приема заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Проверка представленных документов на комплектность осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.2.2 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Исполнение административной процедуры осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем завершения приема заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

3.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, поступивших от заявителя, и непредставление заявителем документов, указанных в абзацах втором, третьем, шестом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия ответственное должностное лицо направляет запросы:

- в Федеральную налоговую службу - о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- в Федеральное казначейство - о предоставлении сведений, подтверждающих оплату сбора за участие в аукционе.

Получение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом исполнения административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня проверки представленных документов на комплектность.



3.3.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и документов, оформление заключения по результатам рассмотрения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и документов должностным лицам министерства, являющимся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Ответственными за рассмотрение заявки и документов являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяют:

- соответствие сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- наличие у заявителя денежных средств, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недр, и соответствие их количества критериям достаточности, установленным постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2012 № 433-П;

- соблюдение норм антимонопольного законодательства Российской Федерации в случае предоставления права пользования участком недр заявителю.

Результаты рассмотрения документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится один из следующих выводов:

- о принятии заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и признании заявителя участником аукциона - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- об отказе в приеме заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае если по итогам рассмотрения заявок и документов участником аукциона признан только один заявитель или ни один из заявителей не признан участником аукциона, то в заключении также содержится вывод о признании аукциона несостоявшимся.

По результатам рассмотрения документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление о принятии заявки на участие в аукционе на пра-

во пользования участком недр местного значения и признании заявителя участником аукциона либо об отказе в принятии заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения.

Уведомление о принятии заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и признании заявителя участником аукциона либо об отказе в принятии заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если секцией по лицензированию комиссии министерства по недропользованию сделан вывод о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что участником аукциона признан только один заявитель, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит проект распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения такому заявителю, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.3.7 настоящего подраздела.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- утвержденное заключение по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и документов;

- уведомление заявителя о приеме заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения и признании его участником аукциона либо отказе в приеме заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения.

Исполнение административной процедуры осуществляется в срок, установленный аукционной документацией, но не позднее 3 дней до дня проведения аукциона.

### 3.3.5. Проведение аукциона.

Основанием исполнения административной процедуры является признание участниками аукциона двух и более заявителей.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются члены секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию.

Аукцион проводится в открытой форме посредством объявления размера разового платежа за пользование недрами.

Аукцион завершается если после объявления очередного значения размера разового платежа за пользование недрами и трехкратного его повторения ни один из участников аукциона не сделал предложение о его уплате.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую величину разового платежа за пользование недрами.

По итогам проведения аукциона составляется протокол, который подписывается всеми членами секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию.

Протокол должен содержать:

- наименование и характеристику выставленного на аукцион участка недр местного значения;
- список участников заседания (членов секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию, участников аукциона и их представителей);
- список всех поданных заявок на участие в аукционе на право пользование участком недр местного значения;
- список заявителей, признанных участниками аукциона;
- список заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в приеме заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения с указанием причин отказа;
- стартовый и окончательный размеры разового платежа за пользование недрами;
- полное официальное наименование победителя аукциона.

К протоколу прикладывается ведомость прохождения шагов аукциона, содержащая наименования участников аукциона, первыми предложивших соответствующие размеры разового платежа за пользование недрами.

Аукцион проводится в день, установленный аукционной документацией, но не ранее чем на сорок шестой день со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) объявления о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения.

Результатом исполнения административной процедуры является протокол проведения аукциона, подписанный членами секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию.

### 3.3.6. Утверждение результата аукциона.

Основанием для начала административной процедуры является протокол проведения аукциона, подписанный членами секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, являющееся секретарем секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию передает подписанный протокол проведения аукциона на утверждение министру.

Министр утверждает протокол проведения аукциона в течение 14 дней со дня проведения аукциона.

Результатом исполнения административной процедуры является протокол проведения аукциона, утвержденный министром.

3.3.7. Издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

Основанием для начала административной процедуры является утверждение министром протокола проведения аукциона.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию.

На основании утвержденного протокола проведения аукциона секретарь секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию готовит и передает на подпись министру:

- проект распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения победителю аукциона;

- уведомление в адрес победителя аукциона о принятии решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения и необходимости оплаты в течение 10 банковских дней со дня получения уведомления государственной пошлины за выдачу лицензии на пользование участком недр местного значения.

В случае неуплаты в установленный срок победителем аукциона государственной пошлины министерство отменяет распоряжение о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 дней со дня утверждения протокола проведения аукциона.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения победителю аукциона;

- уведомление победителя аукциона о принятии решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения и необходимости оплаты в течение 10 банковских дней со дня получения уведомления государственной пошлины за выдачу лицензии.

3.3.8. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения.

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения победителю аукциона.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по проведению аукционов комиссии министерства по недропользованию.

Оформление и государственная регистрация лицензии осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Лицензия выдается в течение 10 дней со дня представления заявителем, которому по результатам аукциона предоставляется право пользования участком недр местного значения, документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу лицензии, либо со дня получения сведений об оплате в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола проведения аукциона.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача победителю аукциона зарегистрированной лицензии на пользование участком недр местного значения.

### 3.4. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения»

3.4.1. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения и документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Исполнение административной процедуры осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированных заявления и документов в отдел развития МСБ.

3.4.2. Проверка представленных документов на комплектность.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяет:

- наличие документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в зависимости от основания переоформления лицензии;

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом, двадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, то ответственное должностное лицо формирует и направляет в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.3 настоящего подраздела, межведомственный запрос о предоставлении сведений:

- из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах - в Федеральную налоговую службу;

- подтверждающих оплату государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения - в Федеральное казначейство.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае несоответствия представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или если заявитель не внес в бюджет Астраханской области государственную пошлину за переоформление лицензии секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Полный комплект документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Общий срок исполнения административной процедуры не превышает 5 дней со дня регистрации заявления и документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию;
- отказ в приеме документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- отказ в предоставлении государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.4.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для исполнения административной процедуры является регистрация документов, поступивших от заявителя, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия ответственное должностное лицо направляет запросы:

- в Федеральную налоговую службу - о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Федеральное казначейство - о предоставлении сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

Получение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом исполнения административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня проверки представленных документов на комплектность.

3.4.4. Рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов.

Основанием для исполнения административной процедуры является поступление членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию заявления о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения и прилагаемых к нему документов.

Ответственными за рассмотрение заявления и документов являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию при рассмотрении заявления и документов проверяют:

- наличие оснований для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения на заявителя;

- соответствие сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- наличие у заявителя денежных средств, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, и соот-

ветствие их количества критериям достаточности, установленным постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2012 № 433-П;

- срок действия переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения;

- наличие в отношении пользователя недр процедуры досрочного права пользования участком недр местного значения;

- соблюдение норм антимонопольного законодательства Российской Федерации при предоставлении права пользования участком недр заявителю.

Результаты рассмотрения документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится один из следующих выводов:

- о возможности переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- об отказе в переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае если по итогам рассмотрения заявления и документов заявителю отказано в переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- утвержденное заключение по итогам рассмотрения заявления о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения и документов;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления и документов.

3.4.5. Издание распоряжения министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.



Основанием для издания распоряжения министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения является утвержденное заключение секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию с выводом о возможности переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения на заявителя.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

На основании утвержденного заключения секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения заявления о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения и документов.

Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

3.4.6. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения.

Основанием для исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю зарегистрированной лицензии на пользование участком недр местного значения.

3.5. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения»

3.5.1. Прием и регистрация заявления о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование недрами, и документов.

Основанием для исполнения административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Исполнение административной процедуры осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированных заявления и документов в отдел развития МСБ.

3.5.2. Рассмотрение документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов, издание распоряжения министерства о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов в отдел развития МСБ.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию при рассмотрении заявления и документов проверяют:

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за государственной услугой в электронной форме);

- наличие оснований для внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование недрами.

Результаты рассмотрения документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится один из следующих выводов:

- об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги;

- об отказе во внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- о возможности внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если по итогам рассмотрения заявления и документов заявителю отказано во внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит на имя заявителя за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если по итогам рассмотрения заявления и документов принято решение о возможности внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию, подготавливает проект распоряжения министерства о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения, и передает его на подпись министру.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления и документов.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- уведомление заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

- издание распоряжения министерства о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения.

### 3.5.3. Оформление дополнения к лицензии и направление его заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения министерства о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект дополнения к лицензии и передает его на подпись министру.

Подписанное дополнение к лицензии выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, для получения его согласия на внесение изменений.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 дней со дня издания распоряжения министерства о внесении изменений в условия пользования недрами.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю дополнения к лицензии, подписанного министром.

### 3.5.4. Регистрация дополнения к лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем подписанного со своей стороны дополнения к лицензии.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Ответственное должностное лицо проставляет на дополнении к лицензии отметку о регистрации, представляющей собой специальный штамп, на котором указывается регистрационный номер дополнения, дата регистрации и подпись регистратора.

Зарегистрированное дополнение к лицензии выдается заявителю лично под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 3 дней со дня предоставления заявителем подписанного со своей стороны дополнения к лицензии.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю зарегистрированного дополнения к лицензии.

## 3.6. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Продление срока пользования участком недр местного значения»

3.6.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока пользования участком недр местного значения и документов.

Основанием для исполнения административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Прием и регистрация заявления о продлении срока пользования участком недр и документов осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и передача их в отдел развития МСБ.

3.6.2. Рассмотрение документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения документов, издание распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о продлении срока пользования участком недр местного значения и прилагаемых к нему документов в отдел развития МСБ.

Ответственными за рассмотрение заявления и документов являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяют:

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за государственной услугой в электронной форме);

- наличие необходимости завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий;

- исполнение заявителем условий пользования недрами, установленных лицензией на пользование участком недр местного значения.

Результаты рассмотрения документов оформляются заключением, которое утверждает председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится один из следующих выводов:

- об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности;

- об отказе в продлении срока пользования участком недр местного значения - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- о возможности продления срока пользования участком недр местного значения - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если принято решение об отказе в продлении срока пользования участком недр местного значения, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если принято решение о возможности продления срока пользования участком недр местного значения, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по итогам рассмотрения заявления и документов готовит проект распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления и документов.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- утвержденное заключение по итогам рассмотрения заявления и документов;

- уведомление заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;
- издание распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения.

3.6.3. Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

Основанием для исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о продлении срока пользования участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Ответственное должностное лицо оформляет, регистрирует и выдает заявителю зарегистрированное дополнение к лицензии в порядке и сроки, указанные в пунктах 3.5.3, 3.5.4 подраздела 3.5 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

### 3.7. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение, приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения»

3.7.1. Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения и документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами и документов осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и передача их в отдел развития МСБ.

3.7.2. Рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления о предоставлении государственной услуги и документов в отдел развития МСБ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства о досрочном прекращении, ограничении или приостановлении права пользования участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Копия распоряжения министерства о досрочном прекращении, ограничении или приостановлении права пользования участком недр местного значения в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления копии распоряжения министерства о досрочном прекращении, ограничении или приостановлении права пользования участком недр местного значения в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается копия распоряжения в бумажном виде.

Срок исполнения данной административной процедуры не более 25 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является досрочное прекращение, ограничение или приостановление права пользования участком недр местного значения.



### 3.8. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения»

3.8.1. Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения и документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.9 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения и документов осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и передача их в отдел развития МСБ.

3.8.2. Рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения и документов в отдел развития МСБ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.7 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Срок исполнения данной административной процедуры не более 25 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

3.8.3. Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

Основанием для исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Ответственное должностное лицо оформляет, регистрирует и выдает заявителю зарегистрированное дополнение к лицензии в порядке и сроки, указанные в пунктах 3.5.3, 3.5.4 подраздела 3.5 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги осуществляет министр или уполномоченное им должностное лицо министерства.

##### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром или уполномоченным им должностным лицом министерства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

#### 4.3. Ответственность работников министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) министерства,  
должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;

- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.

#### 5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министром. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

#### 5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, многофункциональный центр в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

Телефоны министерства: (8512) 51-46-97; факс министерства (8512) 51-46-98, отдел развития минерально-сырьевой базы министерства – (8512) 48-48-65, 48-48-66.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»:  
<http://mptpr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [mppr@astrobl.ru](mailto:mppr@astrobl.ru).

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д.8/2

График работы многофункционального центра:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта многофункционального центра в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты многофункционального центра:  
[mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

Телефоны многофункционального центра: 668-809; факс многофункционального центра: 668-808.

Информация о структурных подразделениях многофункционального центра приведена в приложении № 16 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 5.5.7 настоящего подраздела);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

## 5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### 5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.



5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

### 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

### 5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Заместителю  
председателя Правительства  
Астраханской области -  
министру промышленности,  
транспорта и природных  
ресурсов Астраханской области

**ЗАЯВКА**

на получение права пользования участком недр местного значения

Для

\_\_\_\_\_ цель пользования недрами, наименование и местоположение участка недр,

\_\_\_\_\_ вид полезного ископаемого, среднегодовой объем добычи полезных ископаемых

Участок недр ограничен в плане точками с географическими координатами:

- 1.
- 2.
- ...
- п.

1.

\_\_\_\_\_ полное наименование заявителя

2.

\_\_\_\_\_ дата регистрации, ОГРН, ИНН

3.

\_\_\_\_\_ юридический адрес заявителя

4.

\_\_\_\_\_ должность, ФИО руководителя (полностью), телефон

5.

\_\_\_\_\_ должность, ФИО лица, представляющего заявителя, телефон

К заявке прилагаются:

перечисляются все прилагаемые документы с указанием количества листов по каждому

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом  
(почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 2  
к административному регламенту

Заместителю председателя  
Правительства Астраханской  
области – министру промышленности,  
транспорта и природных ресурсов  
Астраханской области

Заявка на участие в аукционе на право пользования  
участком недр местного значения

Заявитель \_\_\_\_\_  
полное официальное наименование заявителя (если заявка подается от простого това-  
рищества, то перечисляются все его участники), ИНН, ОГРН

извещает о своем желании принять участие в аукционе на получение пра-  
ва пользования недрами с целью \_\_\_\_\_ на участке недр  
местного значения \_\_\_\_\_  
который состоится \_\_\_\_\_

дата проведения аукциона

на условиях, утвержденных министерством промышленности, транспорта  
и природных ресурсов Астраханской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
наименование заявителя

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил  
участия в аукционе в соответствии с Порядком и условиями проведения  
аукциона.

Заявитель \_\_\_\_\_  
наименование заявителя

выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае его при-  
знания победителем в аукционе согласен на включение их в состав соот-  
ветствующей лицензии на пользование недрами

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс заявителя \_\_\_\_\_

Контактное лицо заявителя, телефон \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

перечисляются все прилагаемые документы с указанием количества листов по каждому

ФИО, должность и подпись  
уполномоченного лица Заявителя, печать

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица  
министерства)

Заявка зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ часов

(дата и время представления заявки, печать)

Приложение № 3  
к административному регламенту

Заместителю председателя  
Правительства Астраханской  
области – министру  
промышленности, транспорта  
и природных ресурсов  
Астраханской области

Заявление о переоформлении лицензии  
на пользование участком недр местного значения

1. \_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица – претендента

2. \_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица – пользователя недр

3. \_\_\_\_\_  
серия, номер, вид, целевое назначение лицензии

4. \_\_\_\_\_  
основание переоформления лицензии

5. \_\_\_\_\_  
должность, ФИО руководителя (полностью), телефон

6. \_\_\_\_\_  
должность, ФИО лица, представляющего заявителя, телефон

7. ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом  
(почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

М.П. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту

Заместителю  
председателя Правительства  
Астраханской области -  
министру промышленности,  
транспорта и природных  
ресурсов Астраханской области

Заявление о внесении изменений и дополнений в условия  
пользования недрами, предусмотренные в лицензии на пользование  
участком недр местного значения

1. \_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно-правовая форма
2. \_\_\_\_\_  
юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального пред-  
принимателя)
3. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения \_\_\_\_\_  
указываются предлагаемые изменения условий пользования недрами

в лицензию \_\_\_\_\_  
серия, номер, вид, дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_   
наименование участка недр, целевое назначение работ

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
наименования приложений

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом

\_\_\_\_\_   
(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

М.П. \_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к административному регламенту

Заместителю  
председателя Правительства  
Астраханской области -  
министру промышленности,  
транспорта и природных  
ресурсов Астраханской области

Заявление

о продлении срока пользования участком недр местного значения

1. \_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно-правовая форма
2. \_\_\_\_\_  
юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального пред-  
принимателя)
3. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Прошу продлить срок пользования участком недр \_\_\_\_\_  
наименование участка недр, целевое назначение работ  
предоставленного по лицензии \_\_\_\_\_  
серия, вид, номер, дата государственной регистрации

указать основания продления срока пользования участком недр  
Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
наименования приложений

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту

Заместителю  
председателя Правительства  
Астраханской области -  
министру промышленности,  
транспорта и природных  
ресурсов Астраханской области

Заявление о досрочном прекращении, приостановлении  
или ограничении права пользования участком недр местного значения

1. \_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно-правовая форма
2. \_\_\_\_\_  
юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
адрес проживания данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя)
3. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_  
(указать – досрочно прекратить, приостановить или ограничить право пользования недрами)

по лицензии \_\_\_\_\_  
серия, номер, вид, дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_   
наименование участка недр

\_\_\_\_\_   
(изложить причины досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами, указать срок досрочного прекращения, период приостановления или ограничения и содержание такого ограничения)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
наименования приложений

Запросы, сообщения, уведомления направлять следующим способом

\_\_\_\_\_   
(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

М.П. \_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к административному регламенту

Заместителю  
председателя Правительства  
Астраханской области -  
министру промышленности,  
транспорта и природных  
ресурсов Астраханской области

Заявление об исправлении технических ошибок  
в лицензии на пользование участком недр местного значения

1. \_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование пользователя недр, организационно-правовая форма
2. \_\_\_\_\_  
юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
адрес проживания данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпри-  
нимателя)
3. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Прошу устранить технические ошибки в лицензии на пользование  
участком недр местного значения \_\_\_\_\_

серия, номер, вид, дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_   
наименование участка недр

\_\_\_\_\_   
(указать технические ошибки, подлежащие устранению)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
наименования приложений

Запросы, сообщения, уведомления направлять следующим способом

\_\_\_\_\_   
(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

М.П \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО



Порядок информирования  
о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.  
Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.  
График работы министерства: с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Справочные телефоны министерства:  
(8512) 51-46-97 - приемная министра;  
(8512) 51-46-98 - факс;  
(8512) 48-48-66 - телефон для справок и консультаций (отдел развития минерально-сырьевой базы министерства).

3. Адрес официального сайта министерства в сети Интернет:  
<http://www.mptpr.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [mptpr@astrobl.ru](mailto:mptpr@astrobl.ru).

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;
- о справочных телефонах и о почтовом адресе министерства;
- об адресе официального сайта министерства в сети Интернет, адресе электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального или единого порталов;

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом министерства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;

- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети Интернет на официальном сайте министерства, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный посетителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;

- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;
- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложения № 1 - 7 к административному регламенту);
- блок-схемы предоставления государственной услуги (приложения № 9 - 15 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы министерства, многофункционального центра и его структурных подразделений;
- адрес электронной почты министерства, а также официальных сайтов министерства и многофункционального центра, адреса единого и регионального порталов;
- исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

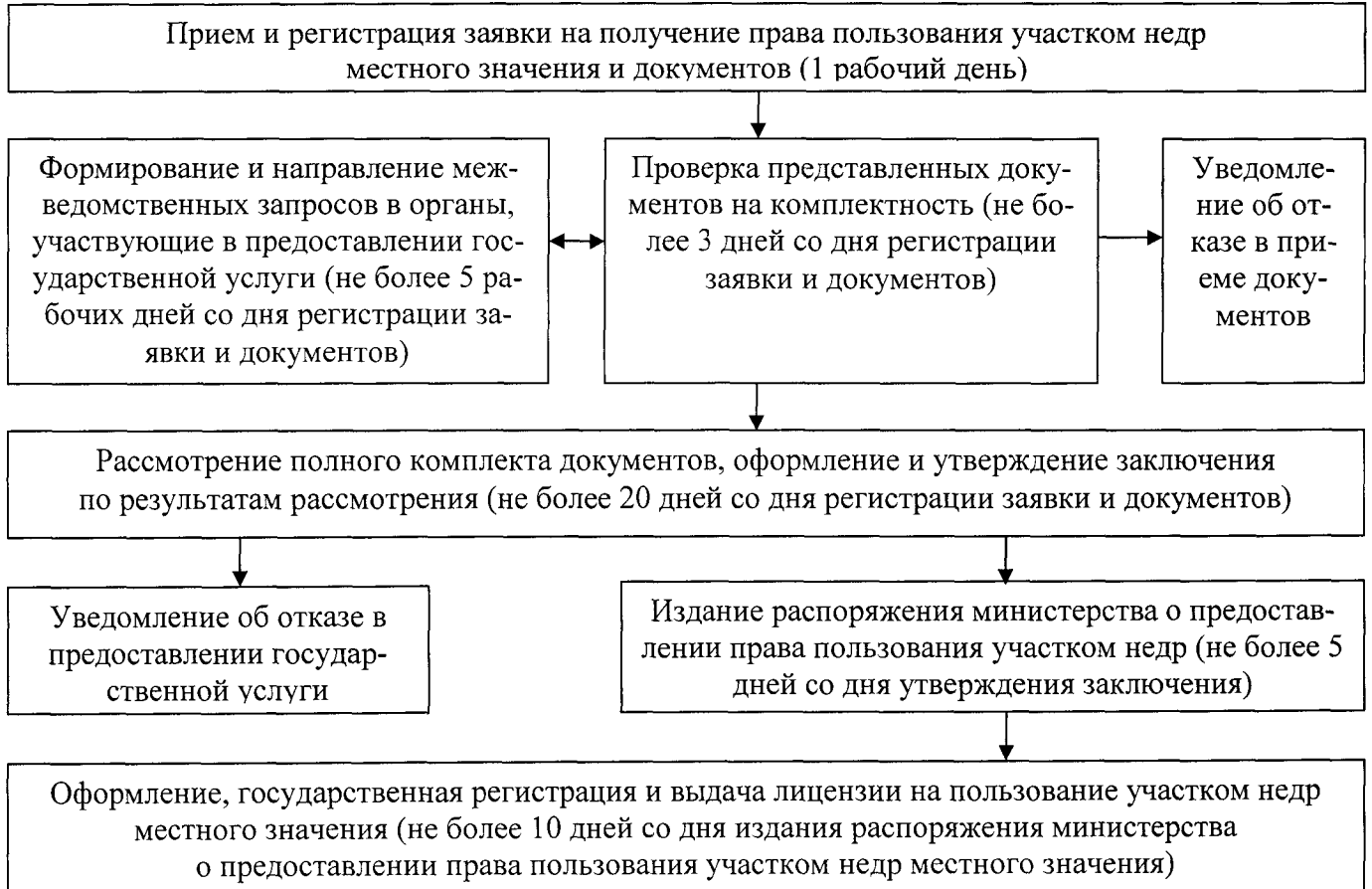
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

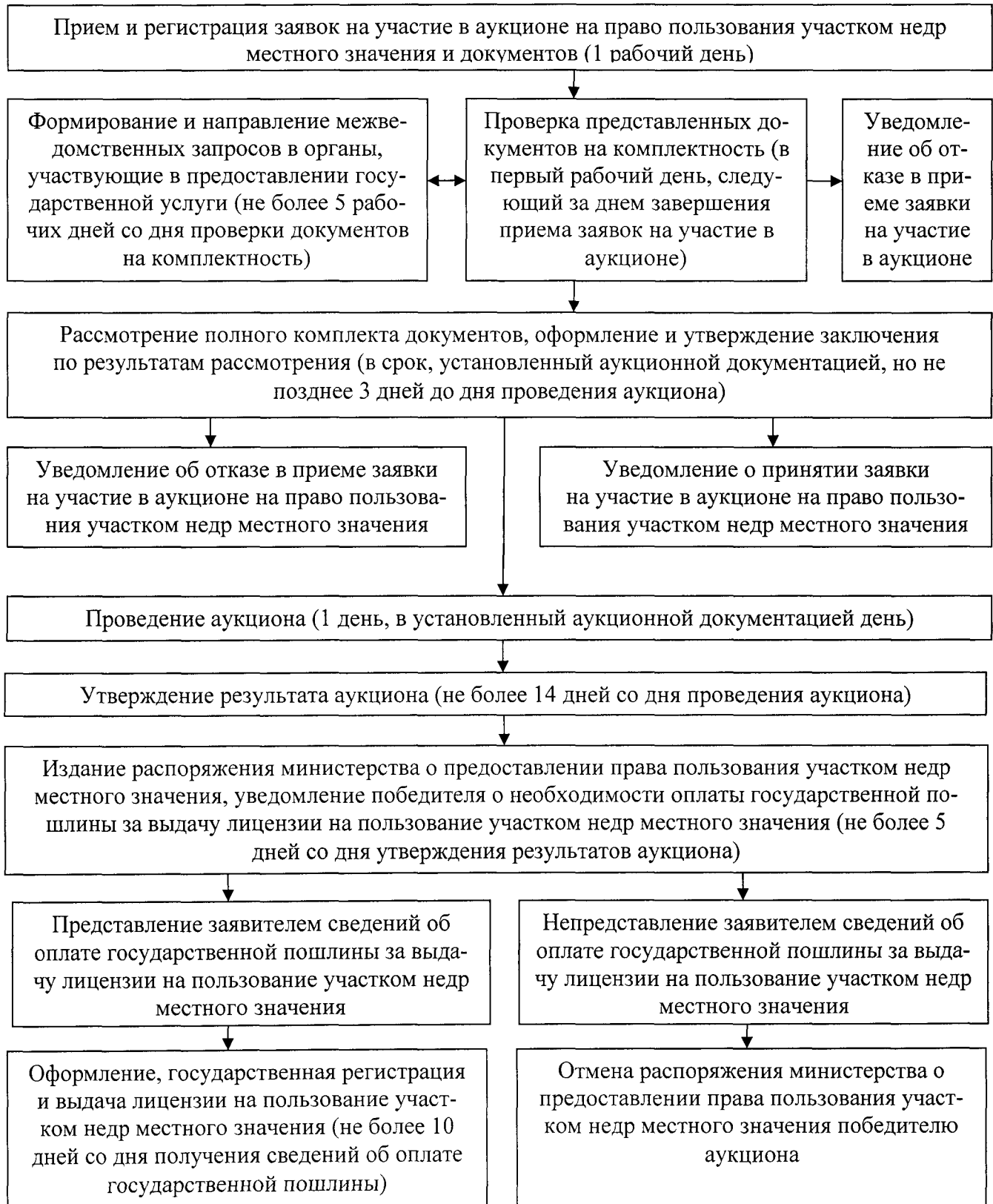
Приложение № 9  
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур  
при предоставлении государственной услуги в части результата  
«Предоставление права пользования участком недр местного значения»  
без проведения конкурса или аукциона



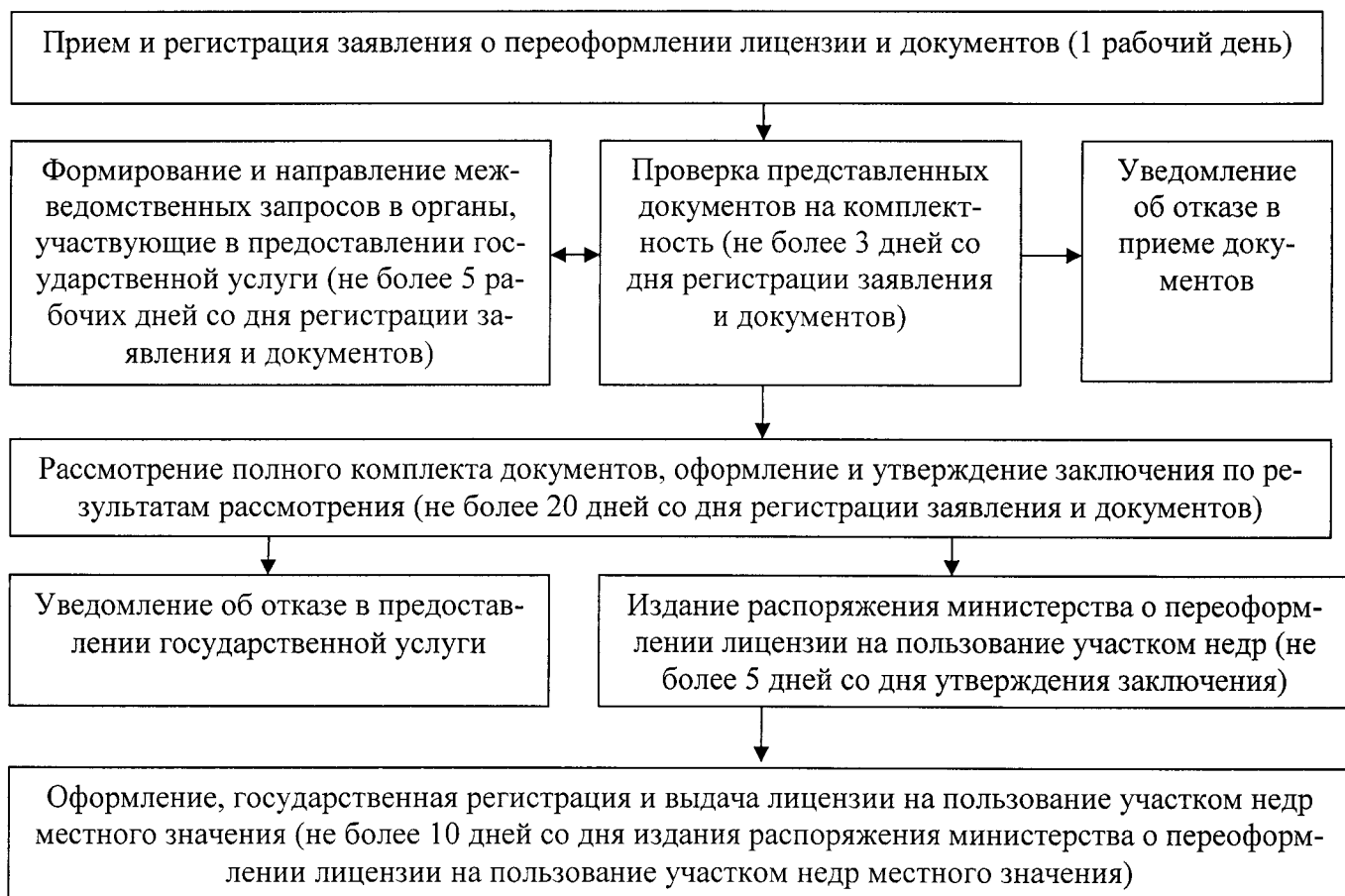
Приложение № 10  
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур  
при предоставлении государственной услуги в части результата  
«Предоставление права пользования участком недр местного значения»  
по результатам аукциона



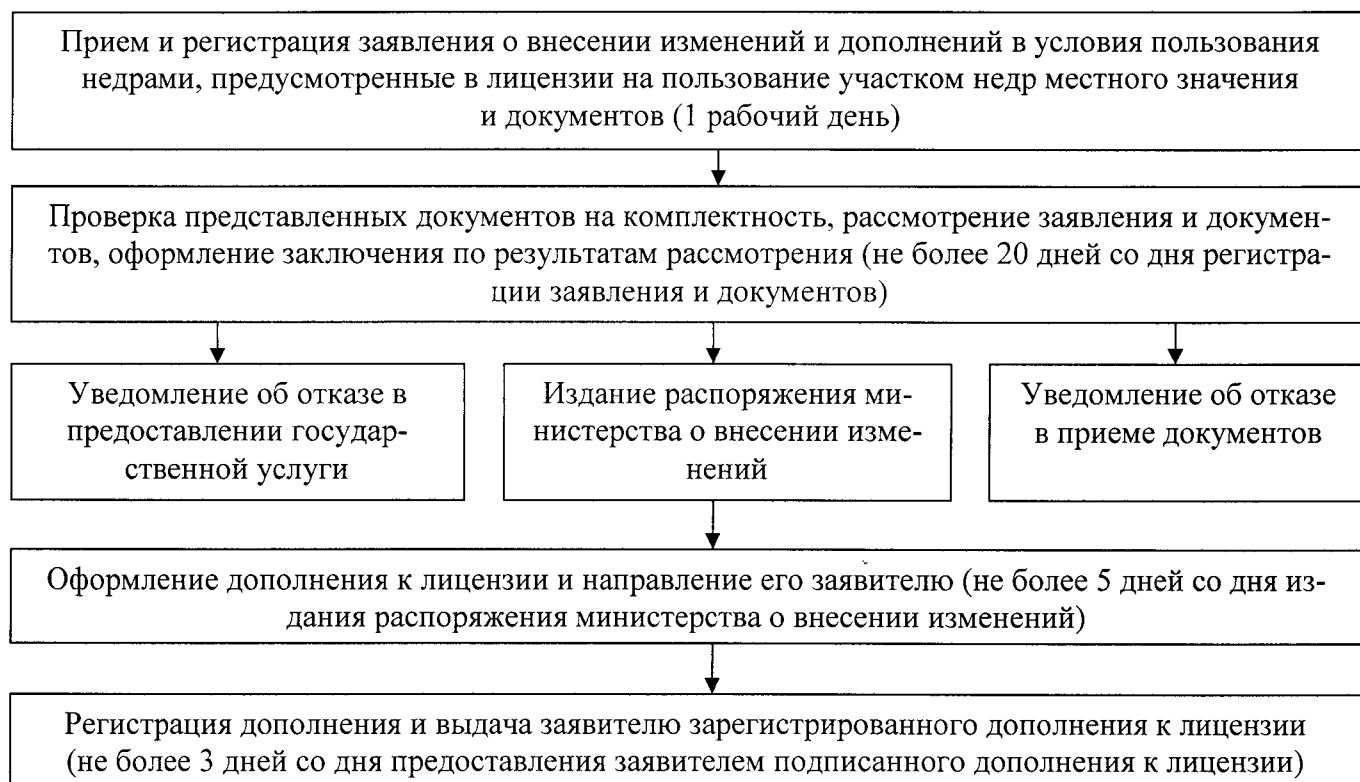
Приложение № 11  
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур  
при предоставлении государственной услуги в части результата  
«Переоформление лицензии на пользование  
участком недр местного значения»



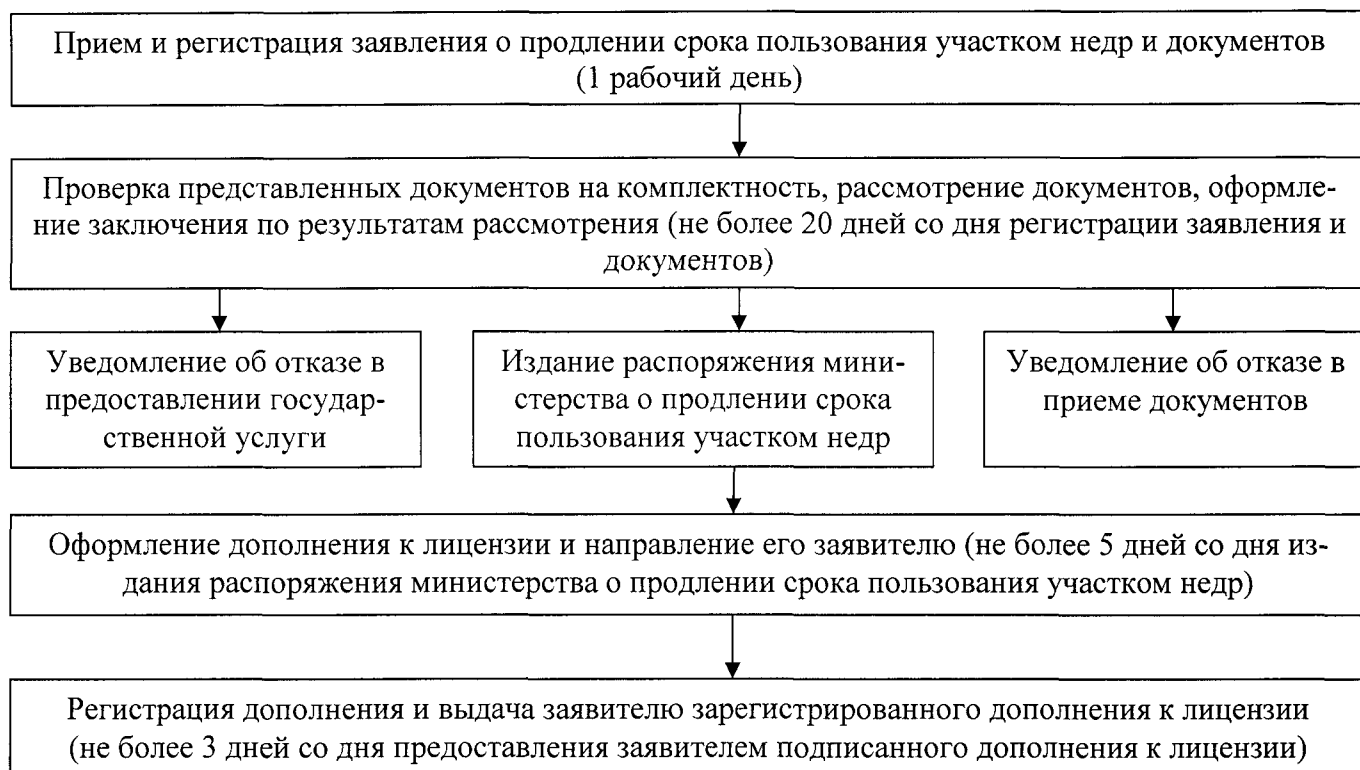
Приложение № 12  
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур  
при предоставлении государственной услуги в части результата  
«Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами,  
предусмотренные в лицензии на пользование  
участком недр местного значения»



Приложение № 13  
к административному регламенту

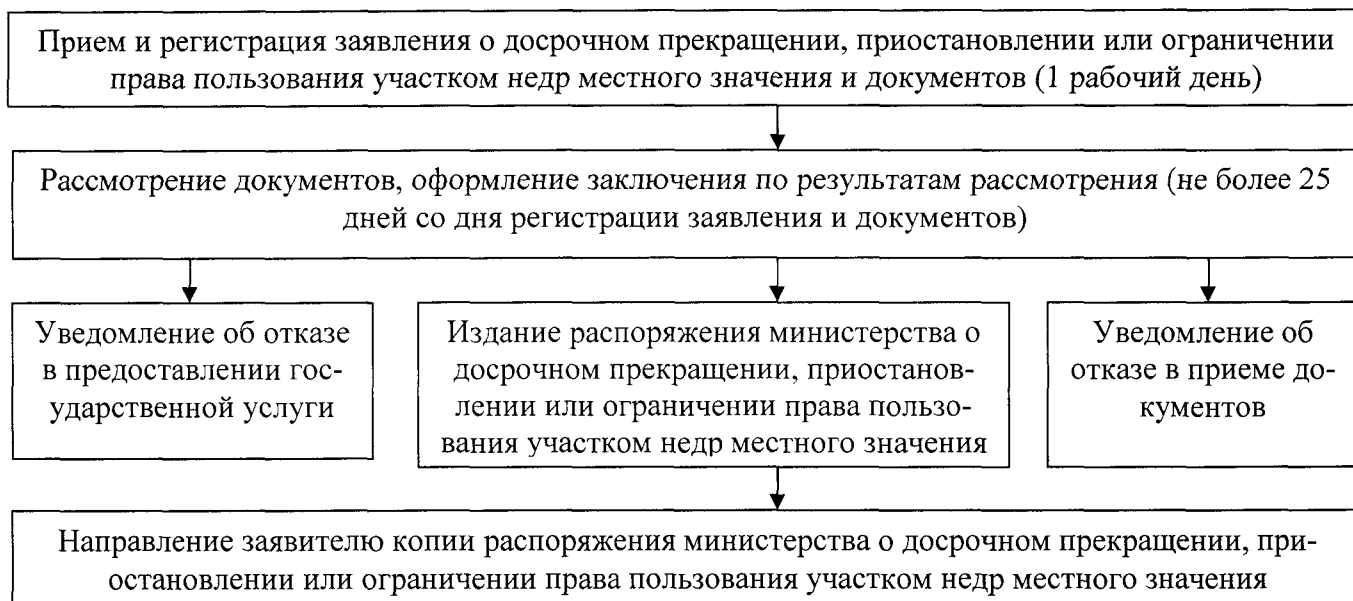
Блок-схема административных процедур  
при предоставлении государственной услуги в части результата  
«Продление срока пользования участком недр местного значения»





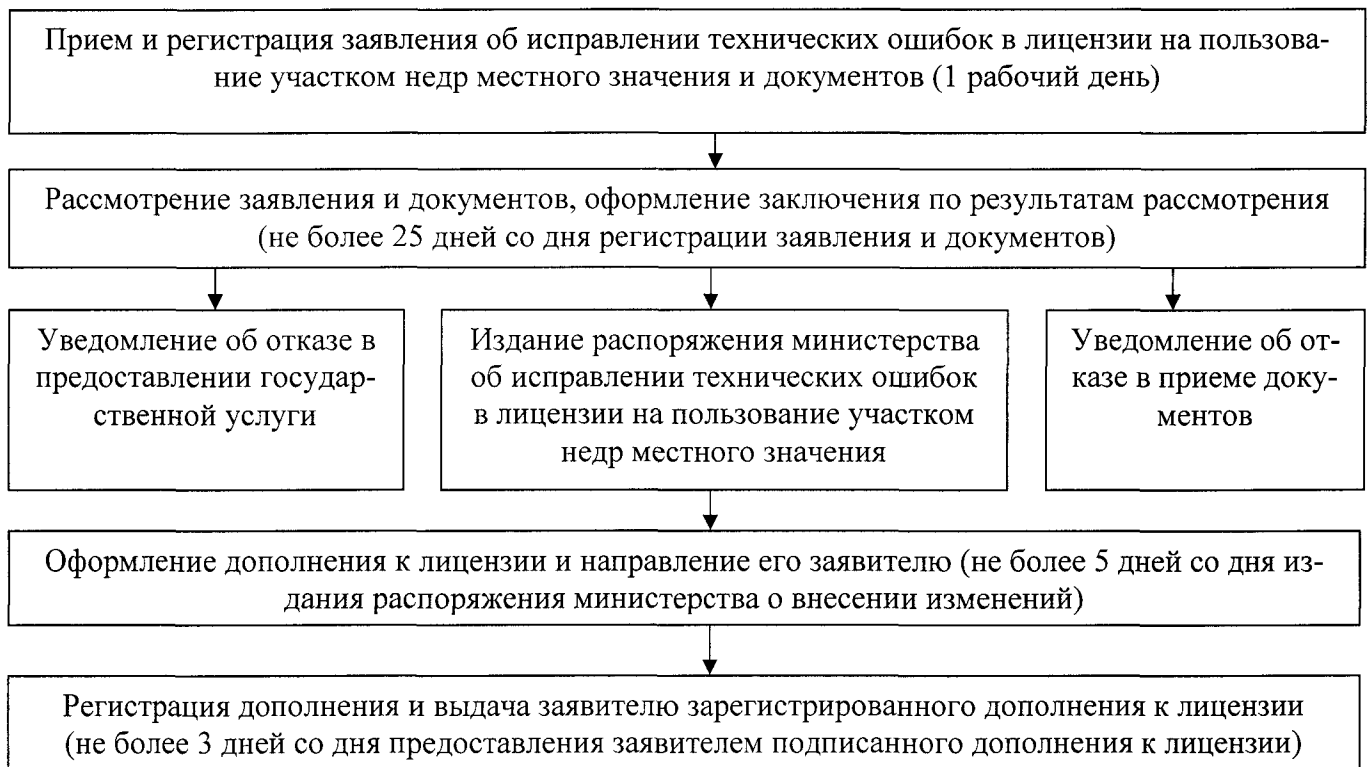
Приложение № 14  
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур  
при предоставлении государственной услуги в части результата  
«Досрочное прекращение, приостановление или ограничение  
права пользования участком недр местного значения»



Приложение № 15  
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур  
при предоставлении государственной услуги в части результата  
«Исправление технических ошибок в лицензии на пользование  
участком недр местного значения»



ПЕРЕЧЕНЬ  
филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений  
МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
<b>Филиалы АУ АО «МФЦ»</b>		
1	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение № 24 тел. 8(8512) 66-88-21
2	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038 тел. 8(85144) 2-10-54
3	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
4	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер «А» тел. 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
6	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 26-67-40, 8(8512) 26-67-41
7	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
8	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
9	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13
10	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512) 66-88-17,

		8(85145) 7-00-43
11	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани	г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
12	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани	г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д тел. 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
13	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-08-81, 8(85140) 6-08-82
14	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер «Е» тел. 8(8512) 66-88-30
15	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
16	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, 7 тел. 8(8512) 66-88-32
17	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский район, с. Чёрный Яр, ул. им Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512) 66-88-29
18	АУ АО «МФЦ» офис «Мои документы для бизнеса»	г. Астрахань, Советский р-н, ул. Кирова / Ахшарумова, д. 73/86 тел. 8(8512) 66-88-35
<b>Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)</b>		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
<b>Приволжский район Астраханской области</b>		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04

5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
<b><i>Икрянинский район Астраханской области</i></b>		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-11-25
14	ТОСП в с. Оранже-рей Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранже-рей, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской обла-	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05

	сти	
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-72-74
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-21-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-39
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-64-32
<i><b>Ахтубинский район Астраханской области</b></i>		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое	Астраханская область, Ахтубинский район,

	Займище Ахтубинского района Астраханской области	с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-94 , 4-35-42, 4-35-92
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41, 5-55-50
<b><i>Володарский район Астраханской области</i></b>		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово	Астраханская область, Володарский район,

	Володарского района Астраханской области	с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11 тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24 тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85142) 9-36-23
<b><i>Лиманский район Астраханской области</i></b>		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы	Астраханская область, Лиманский район, с. Ба-



	Лиманского района Астраханской области	сы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
<b><i>Красноярский район Астраханской области</i></b>		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
<b><i>Енотаевский район Астраханской области</i></b>		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25

58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
<i>Камызякский район Астраханской области</i>		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул	Астраханская область, Камызяк-

	Камызякского района Астраханской области	ский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
<b><i>Харабалинский район Астраханской области</i></b>		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная,

		д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
<b><i>Наримановский район Астраханской области</i></b>		
82	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40, 99-67-24, 99-67-26
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Советская, д. 62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д. 1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская,

		д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
<i><b>Черноярский район Астраханской области</b></i>		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19