



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2026

№ 416-П

Г
О внесении изменений в постановление
Правительства Астраханской
области от 16.04.2012 № 148-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 20.03.2020 № 108-П «О министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.04.2012 № 148-П «О реестре информационных систем Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «Министерству экономического развития Астраханской области (Полянская Э.В.)» заменить словами «Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области».

1.2. В пункте 4 постановления:

- в абзаце первом слова «государственной власти» исключить;
- абзац третий изложить в новой редакции:

«- ежегодно в срок до 01 июля и до 01 декабря текущего года проводить инвентаризацию информационных систем Астраханской области в соответствии с Положением и не позднее 10 рабочих дней со дня её проведения представлять результаты в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области;».

1.3. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Оператору обеспечивать регистрацию информационных систем Астраханской области в реестре в соответствии с настоящим постановлением.».

1.4. Положение о реестре информационных систем Астраханской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 21.08.2026 № 416-П

Положение
о реестре информационных систем Астраханской области

1. Положение о реестре информационных систем Астраханской области (далее – Положение) определяет:

- цели и основные принципы создания реестра информационных систем Астраханской области;
- порядок формирования и ведения реестра информационных систем Астраханской области;
- состав данных реестра, порядок их сбора, обработки и актуализации;
- полномочия и функции оператора реестра информационных систем Астраханской области и заявителей, направляющих сведения об информационных системах.

2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ), Концепцией создания и развития государственной информационной системы учета информационных систем, разрабатываемых и приобретаемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2011 № 2387-р.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

инвентаризация информационных систем – сопоставление актуальных сведений об информационных системах со сведениями об информационных системах, содержащимися в реестре информационных систем Астраханской области;

реестр информационных систем Астраханской области – перечень зарегистрированных информационных систем и сведений о них (далее – реестр);

оператор реестра информационных систем Астраханской области – государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства» (далее – оператор);

заявители – исполнительные органы Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, под-

ведомственные им учреждения, являющиеся владельцами информационных систем, направившие информацию (материалы) об используемых в деятельности информационных системах оператору;

пользователи данных реестра – физические и юридические лица, которые имеют доступ к информации, содержащейся в реестре.

4. Реестр ведется:

- в целях организации учёта информационных систем, созданных за счет средств бюджета Астраханской области и принадлежащих заявителям;
- обеспечения доступа пользователей данных реестра к размещенным в реестре сведениям об информационных системах, не содержащим информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- мониторинга и анализа информации о создании, развитии, модернизации и эксплуатации (использовании) информационных систем;
- реализации эффективной региональной политики в сферах информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций, сохранности информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

4.1. Регистрации в реестре подлежат информационные системы, созданные, или приобретенные, или используемые за счет средств бюджета Астраханской области, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета и внебюджетных источников.

4.2. Регистрация в реестре информационных систем, созданных и приобретенных за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области, осуществляется по инициативе муниципальных образований Астраханской области, являющихся владельцами указанных информационных систем.

4.3. Не подлежат регистрации в реестре в соответствии с настоящим Положением информационные системы, сведения о которых составляют информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператор осуществляет ведение реестра в электронном виде. Реестр состоит из общедоступной информации для пользователей данных реестра и информации ограниченного доступа, доступной для оператора и министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (закрытая часть реестра).

Общедоступная информация для пользователей данных реестра содержит:

- общие сведения об информационной системе;
- сведения об участниках и пользователях информационной системы.

Закрытая часть реестра содержит:

- сведения о структуре и составе информационной системы;
- сведения о жизненном цикле информационной системы.

4.5. Регистрацию информационной системы в реестре оператор осуществляет на безвозмездной основе.

4.6. Заявители в срок не позднее 30 календарных дней со дня ввода информационной системы в опытную эксплуатацию направляют оператору посредством единой системы электронного документооборота Астраханской области (далее – ЕСЭД) сведения, необходимые для регистрации информационной системы в реестре.

5. Ведение реестра осуществляется в следующем порядке:

5.1. Для регистрации информационной системы в реестре заявители направляют оператору следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);
- регистрационная карта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – регистрационная карта);
- электронная копия акта о вводе в эксплуатацию информационной системы (при наличии).

Рассмотрение документов, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления оператору.

Оператор в течение пяти рабочих дней после окончания срока, установленного абзацем пятым настоящего подпункта, направляет заявителям посредством ЕСЭД письмо, содержащее информацию:

- о внесении сведений об информационной системе в реестр с указанием даты и регистрационного номера информационной системы;
- об отказе во внесении сведений об информационной системе в реестр.

5.2. Для внесения изменений в сведения об информационной системе в реестре заявители посредством ЕСЭД направляют оператору следующие документы:

- заявление;
- регистрационная карта.

Рассмотрение документов, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления оператору.

Оператор в течение пяти рабочих дней после окончания срока, установленного абзацем четвертым настоящего подпункта, направляет заявителям посредством ЕСЭД письмо, содержащее информацию:

- об изменении сведений об информационной системе в реестре с указанием даты внесения изменений;
- об отказе во внесении изменений в сведения об информационной системе в реестре.

5.3. Оператор отказывает заявителям во внесении в реестр сведений об информационной системе, изменений в сведениях об информационной системе в случае представления ими неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 5.1 и (или) 5.2 настоящего пункта, или при необходимости уточнения:

- общих сведений об информационной системе;
- назначения и цели создания (развития) информационной системы;
- технических и инфраструктурных данных об информационной системе;
- состава информационной системы;

сведений о соответствии информационной системы требованиям по защите информации.

5.4. Для исключения сведений об информационной системе из реестра заявители направляют оператору следующие документы:

- заявление;
- электронная копия акта о выводе информационной системы из эксплуатации.

Рассмотрение документов, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления оператору.

Оператор в течение пяти рабочих дней после окончания срока, установленных абзацем четвертым настоящего подпункта, направляет заявителям посредством ЕСЭД письмо, содержащее информацию об исключении сведений об информационной системе из реестра.

5.5. В целях актуализации данных реестра ежегодно в срок до 01 июля и до 01 декабря текущего года заявители обязаны проводить инвентаризацию информационных систем (далее – инвентаризация).

Не позднее 10 рабочих дней со дня проведения инвентаризации заявители направляют информацию о её итогах оператору. При необходимости корректировки данных реестра заявитель направляет оператору заявление в соответствии с подпунктами 5.2, 5.4 настоящего пункта.

6. Оператор имеет право:

- получать от заявителей сведения, необходимые для регистрации информационных систем в реестре, внесения изменений в сведения об информационных системах в реестре или их исключения из реестра;
- запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, представляемых заявителями в связи с необходимостью регистрации информационных систем, внесения изменений в сведения об информационных системах или их исключения из реестра;
- разрабатывать предложения по вопросам совершенствования реестра.

Оператор выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает поданные заявителями документы, регистрирует информационные системы в реестре, вносит сведения об информационных системах в реестр, вносит изменения в сведения об информационных системах в реестре, отказывает заявителям во внесении сведений об информационных системах в реестр или во внесении изменений в такие сведения по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3 настоящего пункта, а также исключает сведения об информационных системах из реестра;
- осуществляет ведение реестра, его актуализацию и корректировку на основании сведений, представляемых заявителями, а также его размещение на официальном сайте Правительства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://egov.astrobl.ru/> (далее – официальный сайт);
- по запросу пользователей данных реестра, направленному оператору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законода-

тельством Астраханской области, представляет информацию из закрытой части реестра;

- оказывает методическую и консультативную помощь заявителям по вопросам регистрации информационных систем в реестре, внесения изменений в реестр, исключения информационных систем из реестра;

- несет ответственность за своевременное и полное внесение в реестр переданных ему заявителем сведений об информационной системе;

- обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявители обеспечивают:

- своевременную актуализацию сведений об информационных системах, содержащихся в реестре;

- соответствие требованиям, предъявляемым к информационной системе, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области;

- достоверность сведений, переданных оператору, для внесения в реестр.

8. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается способами, определенными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, в том числе путем размещения реестра на официальном сайте, представления по запросам информации из реестра пользователям данных реестра.

Приложение № 1
к Положению

(на бланке заявителя)

Оператору реестра информационных систем Астраханской области

Заявление

(полное наименование заявителя)в лице _____
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя заявителя)

просит (нужное отметить галочкой):

☐

внести сведения об информационной системе в реестр информационных систем Астраханской области

☐

внести изменения в сведения об информационной системе в реестре информационных систем Астраханской области

☐

исключить сведения об информационной системе из реестра информационных систем Астраханской области

(полное наименование информационной системы)_____
(указать причины)

Контактное лицо (для взаимодействия в процессе рассмотрения документов):

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

должность _____

тел. _____

e-mail _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
руководителя)

Приложение № 2
к Положению

Регистрационная карта
Описание информационной системы

Наименование пункта	Содержание	Комментарии
1	2	3
I. Общие сведения		
Наименование информационной системы (далее – ИС)		
Краткое наименование ИС		
Назначение ИС		
Цель создания ИС		
Функции ИС		Указать автоматизированный бизнес-процесс/функцию
Сведения о вводе ИС в эксплуатацию		Указать дату и номер акта о вводе в эксплуатацию ИС (опытная/промышленная)
Тип ИС	Архивная	Указать область применения, выбрав тип ИС из списка
	Геоинформационная	
	Жилищно-коммунальная	
	Информационно-аналитическая (статистическая)	
	Комплексная ведомственная	
	Обеспечивающая оказание госу-	

1	2	3
	дарственных/муниципальных услуг	
	Сайт	
	Система документооборота	
	Система учета персонала (кадровая)	
	Справочно-правовая/справочно-информационная	
	Стратегическая (управленческая)	
	Управление имуществом	
	Другая (указать)	
Аттестат соответствия требованиям по безопасности информации*		Указать дату и номер аттестата соответствия требованиям по безопасности информации
II. Участники		
Исполнительный орган, определяющий политику развития ИС*		
Правовое основание для создания ИС		Документ (нормативный правовой акт, организационно-распорядительный документ или договор, устанавливающий обязанность по созданию ИС)
Оператор ИС		Наименование организации, ответственной за функционирование ИС

1	2	3
Правовое основание назначения оператора		Документ (нормативный правовой акт, организационно-распорядительный документ, договор), содержащий нормы о передаче полномочий и обязанности по эксплуатации ИС
Категории пользователей	Граждане	Наименование категорий целевых пользователей ИС выбрать из списка (внутренние пользователи – работающие в контуре Единой мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Астраханской области, внешние пользователи – работающие в иной сети)
	Государственные/муниципальные служащие и сотрудники учреждений (внутренние пользователи)	
	Государственные/муниципальные служащие и сотрудники учреждений (внешние пользователи)	
Документ, регулирующий работу в ИС		Нормативный правовой акт/организационно-распорядительный документ, утверждающий Положение/Порядок/Регламент работы в ИС, устанавливающий права и обязанности пользователей ИС
Обрабатываемая информация		
Вид обрабатываемой информации	Общедоступная	Наименование вида информации выбрать из списка
	Информация ограниченного доступа	
III. Структура и состав ИС		
Архитектура		
Состав ИС		Краткое описание состава ИС (модули/подсистемы)
Серверное оборудование	Серверное оборудование Правительства Астраханской области	Выбрать из списка серверное оборудование, на котором размещается ИС
	Собственное серверное оборудова-	

1	2	3
	ние	
	Арендуемое серверное оборудование	
Лицензии, сертификаты, свидетельства		Указывается перечень лицензий, сертификатов, свидетельств (номера, даты выдачи, сроки действия, кому и кем выданы)
Программное обеспечение		Указывается операционная система, система управления базами данных
Наименования информационных ресурсов/баз данных ИС		Указывается перечень полных наименований информационных ресурсов / баз данных, разработанных и принятых в эксплуатацию в составе ИС
IV. Жизненный цикл ИС		
Проектирование ИС*		
Основание для проектирования ИС		Указать основание проведения работ по проектированию: контракт (с реквизитами) (если работы выполнены на основании контракта); организационно-распорядительный документ (если ИС создана заявителем); нормативный правовой акт (если ИС создана иным государственным органом (учреждением), не являющимся заявителем)
Техническое задание		Определение требований к ИС (сведения о заключенном контракте), если работы выполнены на основании контракта
Технический проект		Сведения об утверждении технического проекта
Техническая поддержка ИС		

1	2	3
Основание для технической поддержки ИС		Установление обязательства по технической поддержке ИС: - указать нормативный правовой акт, если техническая поддержка ИС осуществляется самостоятельно; - указать сведения о заключенном контракте, если техническая поддержка ИС осуществляется на основании контракта
Техническое задание		Сведения о контракте, если техническая поддержка ИС осуществляется на основании контракта
Модернизация/развитие ИС		
Основание для модернизации/развития ИС		Указать основание проведения работ по модернизации/развитию ИС, указав сведения о заключенном контракте
Техническое задание		Определение требований к модернизации/развитию ИС (сведения о контракте)
Вывод из эксплуатации ИС*		
Основание для вывода из эксплуатации ИС		Указать дату и номер акта о выводе из эксплуатации ИС
Классификация ИС		
Основание классификации ИС		Указать реквизиты акта о классификации ИС
Сведения о классе защищенности ИС и (или) об уровне защищенности обрабатываемых персональных данных	K1, K2, K3; УЗ-1, УЗ-2, УЗ-3, УЗ-4	Значение классификации ИС выбрать из списка (K1, K2, K3, УЗ-1, УЗ-2, УЗ-3, УЗ-4)

* Заполняется при наличии на период представления сведений об ИС.

Верно:

