



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2026

№ 393-П

Г _____ П
О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 10.02.2026 № 30-П

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.02.2026 № 30-П «О Порядке предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества» следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, представляет в агентство в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результата использования субсидии.

4.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего раздела, получатель субсидии представляет в агентство на бумажном носителе с сопроводительным письмом копии первичных учетных документов, оформленных в целях реализации проекта, которые заверяются руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии).

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления ито-

гового отчета о достижении значений результата использования субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела, получатель субсидии представляет в агентство на бумажном носителе с сопроводительным письмом аналитическую справку по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – аналитическая справка).

4.3. Ответственность за достоверность представленных в агентство отчетов и документов возлагается на получателя субсидии.

4.4. Агентство регистрирует документы, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в агентство.

4.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, осуществляет сверку отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, путем сопоставления сведений, представленных в данных отчетах и документах, со сведениями, указанными в соглашении и заявке некоммерческой неправительственной организации – получателя субсидии.

4.6. В случае выявления по результатам сверки несоответствия сведений в отчетах и (или) документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, сведениям, указанным в соглашении и (или) заявке получателя субсидии, агентство в течение срока, установленного пунктом 4.5 настоящего раздела, уведомляет получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» о необходимости устранения выявленных несоответствий и представления новой версии отчета и (или) документов, которые переданы получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела (далее – уведомление).

Получатель субсидии обязан устранить указанные в уведомлении несоответствия и представить новую версию отчета и (или) документов в случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления агентством.

4.7. В случае непредставления получателем субсидии отчетов, указанных в абзаце втором пункта 4.6 настоящего раздела, либо неустранения указанных в уведомлении несоответствий отчет считается непредставленным.

4.8. В случае соответствия сведений в отчетах и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, сведениям, указанным в соглашении и заявке получателя субсидии, и отсутствия по результатам сверки указанных отчетов замечаний отчеты считаются представленными и принятыми агентством.».

1.2. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 13.08.2026 № 393-П

Приложение № 2
к Порядку

Аналитическая справка

1. Сведения об исполнении проекта в соответствии с соглашением

а) исполнено	б) исполнено частично	в) не исполнено
--------------	-----------------------	-----------------

Выбранный вариант подчеркнуть одной линией. В случае если выбран вариант б) или в), указывается причина частичного исполнения или неисполнения проекта.

2. Описание проведенных мероприятий проекта с указанием запланированных сроков проведения, фактических сроков проведения, результатов в соответствии с календарным планом заявки

Мероприятие	Запланированные сроки проведения	Фактические сроки проведения	Итог мероприятия

В случае несоответствия фактических сроков проведения мероприятий запланированным срокам проведения мероприятий и (или) отклонения показателей результатов проведенных мероприятий от ожидаемых результатов, указанных в календарном плане заявки, необходимо указать причину.

3. Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период

Количественные результаты

Наименование	Показатель

Качественные результаты

Наименование	Показатель

4. Электронные ссылки (при наличии):

- на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств субсидии в отчетном периоде;

- на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая социальные сети)

5. Фотографии (не более 10 фотографий), видео- и аудиозаписи мероприятий, проведенных в отчетном периоде

6. Электронные версии материалов (бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, доклады, журналы, книги, презентации, сборники и иное), созданных с использованием средств субсидии в отчетном периоде

7. Фотографии (не более 10 фотографий) и видеозаписи материальных объектов (сооружения, площадки, экспозиции и иное), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием средств субсидии

8. Информация о собственном вкладе некоммерческой неправительственной организации – участника отбора и привлеченном софинансировании

9. Дополнительные документы

Название	Описание	Файл

